



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

Nr. 9626/14.10.2022

ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preşcolarii şi elevii din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Cuza Voda, judetul Constanta in cadrul Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii si elevii din 350 de unitati de invatamant preuniversitar de stat

Autoritatea contractanta :	COMUNA CUZA VODA
Titlul proiectului	Program pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii si elevii din 350 de unitati de invatamant preuniversitar de stat
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Cuza Voda			Număr național de înregistrare: 16432269
Adresă: Str. Medgidiei nr. 58			
Localitate: Cuza Voda	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907041	Țară: Romania
Persoană de contact: Iosif Violeta Iuliana			Telefon: 0241818176
E-mail: primariacuzavoda@gmail.com			Fax: 0241811115
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL)			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			

1.2.

- a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 25.10.2022, ora 10:00
- b) Adresa unde se primesc ofertele: Str. Medgidiei Nr. 58
- c) Data si ora deschiderii ofertelor: 25.10.2022, ora 11:00



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Cuza Voda, judetul Constanta in cadrul Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unitati de invatamant preuniversitar de stat

2.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar si fruct/zi. Valoarea este valabila pana la pragul maxim de 1.821.870 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este aferenta anului scolar 2022-2023, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare. Decontarea si plata se vor face in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate. Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, dupa receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar - tip sandvici - pentru preșcolarii și elevii din unitatea de invatamant din comuna Cuza Voda, jud Constanta. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

Finantarea contractului: este asigurata din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, conform art. 2, alin. (1) din OUG 105/2022.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Cuza Voda, jud. Constanta
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 55524000-9

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la finalul anului scolar 2022-2023.

2.5. Valoarea estimata a contractului: 1.821.870 lei, inclusiv TVA

2.6. Divizarea pe loturi

Da ☐ Nu ☒



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
 - ☐ prețul cel mai scăzut;
 - ☐ costul cel mai scăzut;
 - cel mai bun raport calitate-preț;
 - ☐ cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatoarii:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 45 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) *Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*
- b) *Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

2. Numarul de variante orientative de suport alimentar

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimentar minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de suport alimentar care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul: *Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de suport alimentar mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar.*

3. Timp de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se accepta un timp de livrare de **maxim 60 de minute** (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: *Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de **maxim 120 de minute** (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: 4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicita

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Ofertantul va marca pe plic următoarele informații: - numele și adresa ofertantului; - numele și adresa autorității contractante; - titlul contractului; - termenul limită; - mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 25.10.2022, ora 11:00 Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Reprezentantul ofertantului care participa la deschiderea ofertelor trebuie să prezinte împuternicire din partea administratorului pentru a participa la deschidere și copie de pe cartea de identitate a participantului.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2** În cazul în care semnatarul ofertei este administratorul societății, ofertantul nu este obligat să prezinte acest document.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.primariacuzavodact.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.primariacuzavodact.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://www.primariacuzavodact.ro/> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa primaria_primariacuzavoda@gmail.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa primariacuzavoda@gmail.com /fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

	sarcini conținute în această documentație; 2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei. (2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică. (3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare. (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. 3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete; 4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. 5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. 6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. 7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".
4.5. Documente de calificare	Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa: 4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3. 4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează **Formularul nr. 5.**

4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează **Formularul nr. 6**

Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Dulgheru Viorel – primar, Mihai Vancea – viceprimar, Silvia Gheorghe – secretar general, Iosif Violeta Iuliana - inspector, Solomon Lucian Dumitru - inspector, Marcus Camelia - inspector, Banu Cojocaru Vasile - consilier local, Banu Gheorghe - consilier local, Timofte Cristian - consilier local, Gheorghe Costinel - consilier local, Marin Aurel - consilier local, Mihai Gheorghe - consilier local, Mihai Ion - consilier local, Ichim Iulian - consilier local, Mihai Felician - consilier local, Solomon Dumitru - consilier local, Ion Leontina - consilier local, Solomon Ilie - consilier local, Oprea Gratiela – furnizor servicii auxiliare achizitiei, consultant achizitii

4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” – valabil la momentul prezentării.**

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, **pentru codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

	4.5.6 Certificate constatatoare, in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. 4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activitati de alimentatie publica cu livrare, valabila la momentul prezentarii, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”. 4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei, valabila, in copie, certificata „conform cu originalul”. 4.5.9. Operatorii economici vor prezenta Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”. 4.5.10. Operatorul economic va prezenta o lista cu persoanele implicate in derularea contractului, cu detalierea responsabilitatilor fiecaruia, din care unul sa fie calificat bucatar sau lucrator in alimentatie. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).
4.6. Oferta tehnica	Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația de atribuire. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, a documentației de atribuire precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora. b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detaliera factorilor de evaluare.



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

	c) Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr. 10. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html
4.7. Oferta financiara	a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferate. – Formularul nr. 7, se va completa si centralizatorul de pretului – Anexa la formularul de oferta financiara. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire. b) Propunerea financiara va fi însoțita de Draftul de contract însoțit (semnat si stampilat pe fiecare pagina) cu mentiunea in coltul din dreapta sus al contractului "De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizata si stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin mail la adresa primariacuzavoda@gmail.com /fax la numarul pus la dispozitie de Autoritatea contractanta sau la sediul Autoritatii contractante, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati. <u>Nota!</u> Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii: a) materie prima; b) prepararea hranei; c) distributie. In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI CUZA VODA

	legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9. Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform Legii 101/2016.

Consilier achiziții publice,

Iosif Violeta Iuliana