

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Administratia Bazinala de Apa Dobrogea Litoral

Cod de identificare fiscala: RO 23877359; Adresa: Strada: Mircea cel Bătrân, nr. 127; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900592; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: mirela.oancea@abadi-rowater.ro; Nr de telefon: +40 749190999; Fax: +40 0341458671; Persoana de contact: MIRELLA OANCEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Mediu

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Reactualizarea Studiului de Fezabilitate si elaborare Proiect Tehnic al obiectivului de investitii: "LUCRARI DE APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR IN BAZINUL HIDROGRAFIC CASIMCEA", JUDETUL CONSTANTA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 23877359\_2022\_PAAPD1381073

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul este realizarea documentatiei tehnico-economice pentru Reactualizarea Studiului de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiete de sarcini și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investitii "Lucrări de apărare împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Casimcea, jud. Constanța", cu scopul de a reduce gradul de risc la inundatii si respectarea prevederilor stabilite prin Strategia Nationala de Management a Riscului la Inundatii pe termen mediu si lung.

Rezultate asteptate:

Scopul aplicării prezentei proceduri este contractarea serviciilor de proiectare – Reactualizare a Studiului de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiete de sarcini și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investitii "Lucrări de apărare împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Casimcea, jud. Constanța".

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 1175000 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 11750 RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 11750 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

jud. Constanta

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul achizitiei este – Reactualizare a Studiului de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Caiete de sarcini și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investitii "Lucrări de apărare împotriva inundațiilor în bazinul hidrografic Casimcea, jud. Constanța".

Se vor presta urmatoarele servicii:

Etapa 1 – Reactualizare SF:

- Elaborare documentatie tehnico-economica faza Reactualizare Studiu de Fezabilitate si a studiilor necesare (studii topografice, geotehnice, hidrologice, etc), in conformitate cu legislatia romana in vigoare;
- In cadrul documentatiei se va studia minim un scenariu ce va cuprinde masuri de infrastructura verde;
- Efectuarea expertiza tehnica pentru lucrarile existente de catre expert tehnic atestat in conformitate cu Ordinul 2264/2018 pentru domeniul A7, B5;
- Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii Certificatului de Urbanism;
- Elaborarea documentatiilor necesare obtinerii avizelor/acodurilor solicitate in Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea documentatiilor solicitate in cadrul procedurii de mediu;
- Susținerea Studiului de Fezabilitate in Comisiile Tehnice Economice (ABADL, ANAR, MMAP, Interministerial);
- Reactualizarea devizului general, la solicitarea achizitorului, pe toata durata de derulare, pana la finalizarea executiei;
- Documentatii tehnice privind exproprierea terenurilor ocupate de lucrari pentru cauze de utilitate publica intocmite conform prevederilor legale (dacă este cazul).

Etapa a II-a - Elaborare proiectului tehnic de execuție:

- Elaborarea elabora Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire - P.A.C.
- Elaborarea Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor - P.O.E
- Elaborarea documentațiilor faza Proiect Tehnic, Caiet de sarcini, Detalii de execuție.
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de construire.
- Elaborarea documentației tehnice necesară pentru obținerea autorizatiei de gospodăria apelor

Etapa a III-a – Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 20 zile.

Termenul de raspuns la solicitarile de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta profesionala specifica a sefului de proiect	Punctaj tehnic. Se vor contabiliza toate contractele de experienta profesionala specifica prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru seful de proiect. Contractele de experienta specifica sunt numarate/contabilizate in vederea aplicarii algoritmului de calcul in corelare cu cerinta descrisa in Caietul de Sarcini. Se va puncta experienta similara suplimentara fata de cerinta minima din caietul de sarcini.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experienta in 1 contract suplimentar fata de cerinta minima din caietul de sarcini in care a derulat activitati de coordonare echipe multidisciplinare pentru elaborare SF/ reactualizare SF/DALI/PT+CS (elaborare studii si proiectare) implementare activitati, în cadrul proiectelor în domeniul construcțiilor hidrotehnice - se acorda 10 puncte;</b>  <b>Experienta in 2 contracte suplimentar fata de cerinta minima din caietul de sarcini in care a derulat activitati de echipe multidisciplinare pentru elaborare SF/ reactualizare SF/DALI/PT+CS (elaborare studii si proiectare) implementare activitati, în cadrul proiectelor în domeniul construcțiilor hidrotehnice - se acorda 20 puncte;</b>  <b>Experienta in 3 contracte suplimentar fata de cerinta minima din caietul de sarcini in care a derulat activitati de coordonare echipe multidisciplinare pentru elaborare SF/ reactualizare SF/DALI/PT+CS (elaborare studii si proiectare) implementare activitati, în cadrul proiectelor în domeniul construcțiilor hidrotehnice - se acorda 30 puncte;</b></p>		
Experienta profesionala specifica a inginerului proiectant	Se vor contabiliza toate contractele de experienta profesionala specifica prezentate in mod complet de fiecare ofertant pentru inginerul de proiect. Contractele de experienta specifica sunt numarate/contabilizate in vederea aplicarii algoritmului de calcul in corelare cu cerinta descrisa in Caietul de Sarcini. Se va puncta experienta similara suplimentara fata de cerinta minima din caietul de sarcini.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experienta in 1 contract suplimentar fata de cerinta minima din caietul de sarcini, in pozitia de inginer proiectant în domeniul construcții hidrotehnice - se acorda 10 puncte;</b>  <b>Experienta in 2 contracte suplimentare fata de cerinta minima din caietul de sarcini, in pozitia de inginer proiectant în domeniul construcții hidrotehnice - se acorda 20 puncte;</b>  <b>Experienta in 3 contracte suplimentare fata de cerinta minima din caietul de sarcini, in pozitia de inginer proiectant în domeniul construcții hidrotehnice - se acorda 30 puncte;</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 20

Termenul de raspuns la solicitarile de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate, plata datorata de achizitor prestatorului este conform propunerii tehnico-financiara.Valoarea contractului nu se ajusteaza.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167, art 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167, art 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre ofertanti/asociati, subcontractanți, terți sustinători cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAE ofertantii vor depune angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora) sau dupa caz acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate numai la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local (pentru sediul principal si pentru sediile secundare) la momentul prezentarii. Aceasta cerință privind situatia personală a operatorului economic este motivata de faptul că autoritatea contractantă trebuie să se asigure că atribuirea contractului nu se va face unui operator economic care si-a încălcat obligațiile prevăzute la art. 165 alin. (l) din Legea nr. 98/2016.

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Aceasta cerință privind situația personală a operatorului economic este motivata de faptul că autoritatea contractantă trebuie să se asigure că atribuirea contractului nu se va face unui operator economic care și-a încălcat obligatiile prevăzute la art. 164 alin. (l) din Legea nr. 98/2016.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d) declaratie de neincadrare in prevederile art. 60 din Legea 98/2016.

Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). Aceasta cerinta privind situatia personală a operatorului economic este motivata de faptul că autoritatea contractantă trebuie să se asigure că atribuirea contractului nu se va face unui operator economic care se afla in situatia expusa la art. 60 din Legea 98/2016.

In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor doveditoare.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Prezentarea la data limita de depunere a ofertelor a DUAE este obligatorie. Operatorii economici vor prezenta DUAE, iar documentele/certificatele solicitate pot fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Avand in vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) / acordul de asociere / acordul de subcontractare.

Documentele doveditoare se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele sus mentionate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat prin oferta.

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intr-una din situatiile prevazute de art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Hristu Uzun –Director, - director Tehnic EMISNGAI, Adela Mihalcea-Director Economic, Constantin

Sava – Sef birou Achizitii, Georgiana Grigorescu sef birou Juridic, Anamaria Balan - Consilier juridic, Aura Lavru, Mirella Oancea - birou Achizitii, Anca Lungu - Control Financiar Preventiv, Nela Ene - Sef Serviciu FSTUICI, Ana Poveste, Nicoleta Mihail, Camelia Uzun – Serviciu FSTUICI

Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sa nu se afle in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante.

Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a furniza produsele care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota:

- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza produse similare celor ce formeaza obiectul contractului.
- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
- Autoritatea accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE ca dovada preliminara a îndeplinirii de catre operatorul economic a conditiilor/criteriilor stipulate, urmând ca înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele care stau la baza informatiilor/datelor furnizate.

Această cerință privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale este motivata de faptul ca autoritatea contractanta trebuie sa se asigure că atribuirea contractului se va face unor operatori economici care au ca obiect de activitate, activitatea specifica obiectului contractului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, mentionat in anuntul de participare, servicii similare cu serviciile care fac obiectul prezentei achizitii, cu o valoare cumulata de minim 1.000.000 lei, fara TVA, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte, in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Prin servicii similare se inteleg servicii de inginerie de tipul Studiu de Fezabilitate, Reactualizare Studiu de Fezabilitate, DALI, Proiect Tehnic de executie + Caiete de Sarcini in domeniul Constructiilor Hidrotehnice.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura (ofertant/ofertant asociat/ tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. La nivelul DUAE trebuie precizate de catre operatorii economici informatii cum ar fi: numarul si data documentului justificativ ce probeaza experienta similara, descrierea serviciilor similare prestate cu mentionarea contravaloarii acestora, ponderea și/sau activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil, beneficiarul serviciilor si datele sale de contact. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandari, procese verbale de receptie a serviciilor, certificate constatatoare, emise si contrasemnate de beneficiari, care sa ateste ca serviciile au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa: beneficiarul final, valoarea serviciilor, perioada si locul prestarii acestora.

Nota:

- Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.
- Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana.
- Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alte monede decat lei se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb RON/valuta comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

d. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul susținător. Se va completa DUAE de către fiecare tert susținător în parte cu informațiile aferente situației lor. Operatorul economic are obligația să prezinte odată cu oferta angajamentul ferm al tertului susținător, completat conform Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Operatorii economici ce depun oferta vor completa DUAE, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Subcontractanții propuși vor completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Nota: Autoritatea contractantă verifică dacă subcontractanții propuși nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Ofertantul are obligația să prezinte odată cu DUAE acordul de subcontractare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 11.750 lei.

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, garanția trebuie virată în contul RO98TREZ2315005XXX006429, deschis la Trezoreria Constanta, CUI 18279146.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătura electronică extinsă conf. art.60 alin.4 din HG nr.395/2016. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Pentru o garanție de participare depusă în altă monedă decât lei, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: cel puțin 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

##### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea acestuia fără TVA, cf. art.39. din HG 395/2016.

Modalitatea de constituire cf. cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016.

Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție conform art. 42 din HG nr. 395/2016.

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea a

contractelor de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

E) Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de contract insusit cu mentiunea " De acord cu propunerea de contract", semnat si stampilat de catre acesta.

Prezentarea unor propuneri tehnice care nu satisfac cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cele prevazute in Fisa de date a achizitiei au ca efect declararea ofertelor respective ca fiind neconforme.

La elaborarea ofertei operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului de servicii.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta: Lista expertiilor din posturi cheie pentru indeplinirea contractului, Curriculum vitae (Formularul nr.8–Sectiunea Formulare) semnate de catre fiecare expert nominalizat; Copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV; Documente doveditoare de natura recomandarilor/referintelor de la beneficiari/angajatori, sau orice alte documente similare, din care sa rezulte indeplinirea cerintelor privind profilul/experienta specialistilor propusi, respectiv cel putin urmatoarele informatii: denumirea contractului in care a fost implicat expertul, pozitia detinuta in cadrul contractului, perioada (luna, an) in care expertul si-a indeplinit atributiile pe pozitia detinuta in cadrul proiectului si principalele responsabilitati ale expertului in cadrul contractului, Declaratie de disponibilitate conform Formularul nr. 9– Sectiunea Formulare.

Se vor completa si prezenta: Formularul Propunere Tehnica – Formular nr.7, Declaratia privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formular nr.5 din Sectiunea Formulare

Informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul:

- <http://www.inspectmun.ro>;
- Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de pe site-ul <http://www.anpm.ro> ;
- Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul social se pot obtine de pe site-ul <http://www.mmanpis.ro> 4.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa: Formular de oferta financiara - Formular nr.6

Formularului de oferta financiară i se va atasa o defalcare a ofertei cu cheltuielile pe activitatile specifice necesare pentru prestarea serviciilor conform caietului de sarcini.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta si garantia de participare trebuie depuse pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor specificat în anuntul de participare.

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>). Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta si garantia de participare depuse în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat semnatarului respectivelor documente.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 60 alin (1) din HG nr. 395/2016.

Oferta trebuie să conțină:

- DUAE completat cu informatiile solicitate, in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare (documentele solicitate la pct. III.2) Condiții de participare);
- Propunerea Tehnică (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea Financiară (documentele solicitate la pct. IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare).
- Dupa caz, se va prezenta Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica, Acordul de subcontractare.

In cazul in care acordurile de asociere si acordurile de subcontractare sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducere autorizata in limba romana dupa acestea.

- Dupa caz, angajament de sustinere tert si documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, semnate de persoana autorizata sau, dupa caz, de reprezentantul imputernicit al ofertantului/ asocierii, si stampilate. Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.

In conformitate cu prevederile art 124 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului achizitie publica din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de catre ofertanti, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului.

In cazul in care Autoritate Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si garantiei de participare, acesta va fi exclus din procedura.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu



Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa la anuntul de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Daca pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt ofertanti la egalitate, pentru departajare se vor solicita prin clarificari pe SEAP noi oferte financiare. Ofertantii respectivi vor incarca in SEAP documentele care contin noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Incepand cu data de 08.04.2019 in SEAP este integrat DUAE. Completarea DUAE de operatorii economici care participa la procedura va fi facuta in SICAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant.

Conform art. 57.al 4 din Lg 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al art 57 din Lg 98/2016. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica si financiara fiind astfel considerate ca documente publice in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea nr. 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.

Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - 20

Termenul de raspuns la solicitarile de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele prevazute de Legea nr 101/2016, actualizata

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

ABADL-Birou Juridic

Adresa: Strada Mircea cel Bătrân, Nr. 127; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900592; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța;  
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.rowater.ro;