

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Stabilirea valorii estimate pentru execuția lucrărilor

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### PENITENCIARUL POARTA ALBA

Cod de identificare fiscala: 4301251; Adresa: Strada: COLONIILOR, nr. 3; Localitate: Poarta Alba; Cod Postal: 907245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii.ppalba@anp.gov.ro; Nr de telefon: +40 241853777; Fax: +40 241853524; Persoana de contact: Virginia Namaianu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anp.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou național sau federal

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrări aferent obiectivului de investiții

„Complex Corecțional - Penitenciarul Constanța – Poarta Albă – Secția exterioară Valu lui Traian”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4301251\_2022\_PAAPD1334378

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Realizarea obiectivului de investiții „Complex Corecțional - Penitenciarul Constanța – Poarta Albă – Secția exterioară Valu lui Traian” în legătură cu care se solicită realizarea lucrărilor de execuție are ca scop îmbunătățirea condițiilor de detenție în conformitate cu standardele europene prin aplicarea principiului normalității, acesta fiind finanțat în cadrul Programului “Justiție” de către Regatul Norvegiei prin Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în urma încheierii contractului de finanțare nr. 17/61929/2018/23.07.2019, contract în cadrul cărui Penitenciarul Constanța Poarta Albă are calitatea de partener.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 11734205,80 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 117342,06 RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 117342,06 RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

31214500-4 Tablouri electrice (Rev.2)

31216200-5 Paratrasnete (Rev.2)

31625200-5 Sisteme de alarma de incendiu (Rev.2)

32000000-3 Echipament de radio, televiziune, comunicatii, telecomunicatii si articole conexe (Rev.2)

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

39715210-2 Echipament de incalzire centrala (Rev.2)

45232141-2 Instalatii de incalzire (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

SECȚIA ERXXTERIOARĂ VALU LUI TRAIAN, STR. MAREȘAL AVERESCU ,NR. 1, LOC. VALU LUI TRAIAN, JUD. CONSTANȚA

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Realizarea obiectivului de investiții „Complex Corecțional - Penitenciarul Constanța – Poarta Albă – Secția exterioară Valu lui Traian” în legătură cu care se solicită realizarea lucrarilor de executie are ca scop îmbunătățirea condițiilor de detenție în conformitate cu standardele europene prin aplicarea principiului normalității, acesta fiind finanțat în cadrul Programului „Justiție” de către Regatul Norvegiei prin Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, în urma încheierii contractului de finanțare nr. 17/61929/2018/23.07.2019, contract în cadrul cărui Penitenciarul Constanța Poarta Albă are calitatea de partener.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 74; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Finanțarea achiziției publice se va realiza prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 – Programul Justitie

În cadrul Proiectului „4 NORMALITY”, derulat în temeiul contractului de finanțare 17/61929/2018/23.07.2019, încheiat între PP - Lider de parteneriat și Operatorul de Program – Ministerul Justiției (OP – MJ) pentru proiectul în cauză, finanțat prin Programul „Justiție”, Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

Programul „Justiție” finanțat de către Regatul Norvegiei prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014 – 2021 (în proporție de 85%) și

bugetul public al României (în proporție de 15%).

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Având în vedere faptul că obiectivul de investiții este parte a unui contract de finanțare care are asigurată sursa financiară parțial din fonduri externe nerambursabile, ajustarea prețurilor necesare actualizării costurilor investiției, precum și în alte categorii, respectiv pentru ajustarea devizului general de investiții, se poate realiza în condițiile și respectând prevederile legale stipulate în Ordonanța de Urgență nr. 64/ 2022 și ale OUG nr.47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru de la momentul la care fondurile din Mecanismul Financiar Norvegian au fost epuizate, conform tuturor documentelor justificative menționate în actul mai sus menționat, privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1

Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In acest sens, operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul), vor depune, odata cu DUAE, o declaratie privind conflictul de interese. Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functie de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

- o Roxana IONIȚĂ – director
- o Petrică BĂNUȚĂ- director adjunct siguranța deținerii și regim
- o Claudia Loredana AXINTE – coordonator proiect
- o Marius Adrian CERNAT– director adjunct economico-administrativ
- o Alexandra COMISARSCHI- șef serviciu logistică
- o Ciprian LUPAN- ofițer logisitcă
- o Andrei Gabriel NETOIU- ofițer logistică
- o Andreea DASCĂLU – contabil șef
- o Ionuț CÎRTOG– responsabil viză CFPP
- o Elena DIACONU – inlocuitor viza CFP
- o Tudor VULPE- ofiter achizitii
- o Virginia NĂMĂIANU – responsabil achiziții
- o Diana CIOBANU- agent achizitii
- o Catalin MANGU – expert financiar
- o Maria Angelica Costin- consilier juridic
- o Adrian Deca – ofițer reeducare
- o Alina FEDOR- agent administrativ- responsabil economic
- o Cristian TOADER- agent tehnic constructii

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor privind situația personală: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 cât și împuternicire ( Formularul 14) în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Împreună cu DUAE se va depune și Formularul 5 (declaratie/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociațiilor/administratorilor etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplica inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor într-un DUAE distinct și depun formularele 1 și 5.

Documente justificative:

1. Certificat constator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării certificatului constator. Certificat fiscal cu privire la impozite si taxe eliberat de autoritatea fiscala competenta pentru sediul social, sediile secundare, precum si pentru punctele de lucru pentru

care exista obligatii de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la bugetul de stat la momentul prezentarii certificatului fiscal. In cazul in care unul sau mai multe puncte de lucru ale ofertantului nu se incadreaza in situatia de a fi platitoare de taxe si impozite locale, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere.

2. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art.167 alin (2), art 171 din legea 98/2016 privind achizitiile publice.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

4. Alte documente edificatoare.

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta/inregistrarea la organe din tara respectiva prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi traduse de un traducator autorizat, limba de redactare a ofertei fiind limba romana. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor intr-un DUAE distinct.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta, modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Nota: Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele solicitate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; d) alte documente edificatoare, dupa caz.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta: Persoane juridice/fizice romane/straine operatori economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerinta se va indeplini initial prin DUAE, completandu-se sectiunile conform cerintelor solicitate. Operatorii economici au obligatia de a incarca DUAE in SEAP, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluarii ofertelor.

Acesta va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in format electronic, care va fi incarcat in SEAP. Din acest document trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, precum si informatii de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societatii, asociati, capital social, puncte de lucru. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoane juridice/fizice straine se solicita Certificat sau alte documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident insotite de traducerea autorizata, in limba romana.

Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie valabile/reale si actualizate la data prezentarii documentului.

Nota: Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor intr-un DUAE distinct.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuala generala

**Modalitatea de indeplinire:**

-

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Se vor prezenta informatii aferente principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că ofertantul a executat lucrari similare în valoare cumulată de minimum 11.734.205,80 lei, fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 5 contracte.

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința se va îndeplini inițial prin DUAE, completandu-se sectiunile aferente cerintelor solicitate, urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Numărul de ani aferent experienței similare se calculează, conform art.13 din instructiunea ANAP nr.2/2017, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.

Experiența similară trebuie să privească executia unor lucrari de constructii civile, Se vor prezenta informatii aferente principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani din care să reiasă că ofertantul a executat lucrari similare în valoare cumulată de minimum 11.734.205,80 lei, fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 5 contracte. Experiența similară trebuie să privească executia unor lucrari de constructii civile similare ( scoli, gradinite, spitale, blocuri, constructii civile cu aglomerari mari de oameni), în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările și completările ulterioare

Asa cum s-a precizat anterior, cerinta de calificare face referire la lucrarile executate si duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani calculate conform art.13 din instructiunea ANAP nr.2/2017, prin aceasta sintagma intelegandu-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

\*Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Documentele prin care ofertanții pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese verbale de recepție a serviciilor;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

Operatorii economici au obligatia de a incarca initial DUAE in SEAP, in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita prevazute in anuntul de participare urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv cele mai sus mentionate, sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor .

La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informatii cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca susținerea unor terți care vor completa un angajament privind susținerea tehnică – (formular 2) și anexa la formularul 2- declaratie privind experienta similara) Formularul 2 și anexa la formularul 2, după caz, vor fi completate și încărcate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantumul garantiei pentru participare, în conf. cu art. 35 alin. (3) lit a) din HG nr.395/2016 este de 117.342,06 lei.

Echivalenta lei/valuta se va efectua la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de

valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Având în vedere principiul tratamentului egal, emiterea instrumentului de garantare nu se va limita doar de către o bancă din România ci poate fi emis și de către o bancă cu corespondent în România. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO66TREZ2315005XXX015056, CUI 4301251 deschis la Trezoreria Mun. Constanța. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului de lucrări (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

[WWW.ANP.RO](http://WWW.ANP.RO)

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Secțiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### **IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### **IV.2 Informații administrative**

#### **IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică pentru executia lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Complex Corecțional, Secția exterioară Valu lui Traian, Penitenciarul Constanța – Poarta Albă” elaborată de ofertant, va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și a proiectului tehnic de execuție nr. 237/2021 elaborat de SC EXPERT PROJECT TEAM SRL.

Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a lucrărilor ce se vor executa, a tehnologiei de lucru din care să rezulte îndeplinirea cerințelor solicitate.

Oferta tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului prin prezentarea unui plan detaliat de lucru a tuturor activităților și care va fi actualizat la data semnării contractului. Planul de lucru va conține cel puțin etapele de la punctul 7.2 din prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică va conține graficul de realizare a investiției (fizic și valoric).

Planul cu măsurile privind protecția mediului. Planul va conține cel puțin:

- Descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor
- Măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului
- Managementul deșeurilor

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții, sens în care va prezenta obligatoriu în cadrul Propunerii Tehnice:

- Planul calității;
- Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului;

Ofertantul va prezenta un tabel cu personalul propus pentru executarea Contractului și va cuprinde cel puțin expertii solicitați prin prezentul caiet de sarcini de la capitolul 5.4.

Totodată, Autoritatea Contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni experții în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta acordurile de subcontractare realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Calificarea educațională și/sau profesională a personalului propus se va dovedi cu acte (atestare) specifice domeniului construcții. Documente suport pentru specialiștii propuși:

- CV în format Europass;
- documente suport declarate în CV, respectiv diplome de absolvire a studiilor de specialitate, certificate/atestare/autorizații de calificare profesională, recomandări de la beneficiari, dispoziții de numire, alte documente similare, prezentate în copie conform cu originalul;

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă acceptă documente (diplome, atestare, certificate de studii) echivalente celor solicitate, emise de către organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Nota: Toți experții propuși vor completa o Declarație de disponibilitate de către titular, conform formularului nr. 7.

Ofertantul va completa obligatoriu formularele anexate prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta un angajament privind resursele umane pentru ca, în cazul indisponibilității unor experți dintre cei nominalizați în propunerea tehnică, aceștia vor fi înlocuiți numai cu acordul scris al autorității contractante, prin prezentarea documentelor prin care este dovedită expertiza, cel puțin la același nivel ca al persoanelor înlocuite, sens în care se va completa formularul nr.8.

Ofertantul va prezenta autorizațiile și licențele solicitate la punctul 5.9 – Autorizații/licențe necesare – din prezentul caiet de sarcini.

\*Se recomandă ofertanților vizitarea și inspectarea amplasamentului lucrărilor și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punctul său de vedere a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte conforme cu datele din teren.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Toate documentele solicitate vor fi încărcate în SEAP de către ofertant și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia

interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile

străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta Financiară se va prezenta astfel:

Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în lei, cu și fără TVA;

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în formularul 10, anexă la prezentul caiet de sarcini;

Ofertantul are obligația de a prezenta atașat ofertei financiare formularele F1-F6, inclusiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport (C6, C7, C8, C9) conform anexei la H.G. nr. 907/2016. Formularele F1-F6 se vor prezenta conform listelor de cantități fără valori întocmite de proiectantul lucrării, completate cu prețuri unitare și valori care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări realizate în vederea decontării;

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei, conform prevederilor art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

La stabilirea valorii financiare ofertanții vor ține cont și de taxele pentru salubritate privind transportul și depozitarea deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor. În ofertă, ofertanții vor indica unde au cuprins aceste taxe (de exemplu: în cadrul cheltuielilor indirecte).

Ofertanții își vor stabili propriile consumuri pentru articolele de deviz, respectând proiectul tehnic, caietele de sarcini și actele normative în vigoare, având în vedere următoarele: Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realitate din fonduri publice", indicative P 91/1-02 unde este stipulat:

Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Ca reper, indicatoarele de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981 revizuite și completate după 1998, pot fi folosite în mod orientativ atât de proiectant cât și de ofertant în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, o evaluării resurselor necesare și a consumurilor specifice de materiale, manoperă utilaj și transport.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă – Formularul de Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

-

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-