

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dobrogea" al judetului Constanta

Cod de identificare fiscala: 4300558; Adresa: Strada: Mircea cel Bătrân, nr. 110; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900663; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@isudobrogea.ro; Nr de telefon: +40 241617381; Fax: +40 241665523;
Persoana de contact: MIHAIL CRISTIAN AMARANDEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.isudobrogea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contractare și execuție lucrări de construcții, montaj echipamente, organizare de șantier și contractare achiziție bunuri, cuprinse în Proiectul tehnic nr. 81/2021 la obiectivul de investiții „Reabilitare termică și energetică a construcției denumită Pavilion Administrativ-Detașamentul de pompieri Medgidia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 - Cod mySMIS 124121
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1531349

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

LucrariExecutarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanta va desfășura o procedură de achiziție publică în vederea încheierii unui contract de execuție lucrări de construcții, montaj echipamente, organizare de șantier și contractare achiziție bunuri, cuprinse în Proiectul tehnic nr. 81/2021 la obiectivul de investiții „Reabilitare termică și energetică a construcției denumită Pavilion Administrativ-Detașamentul de pompieri Medgidia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020”Cod mySMIS 124121.

Obiectivul general al proiectului cod 124121 - Reabilitare termică și energetică a construcției denumită Pavilion Administrativ -

Detașamentul de pompieri Medgidia îl reprezintă creșterea eficienței energetice a imobilului se impune adoptarea unor măsuri de reabilitare termică și modernizarea instalațiilor ale imobilului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4773438,02 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23867,19 RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23867,19 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

jud. Constanța, municipiul Medgidia, strada Silozului, nr. 107.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța va desfășura o procedură de achiziție publică în vederea încheierii unui contract de execuție lucrări de construcții, montaj echipamente, organizare de șantier și contractare achiziție bunuri, cuprinse în Proiectul tehnic nr. 81/2021 la obiectivul de investiții „Reabilitare termică și energetică a construcției denumită Pavilion Administrativ-Detașamentul de pompieri Medgidia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020” Cod mySMIS 124121. Obiectivul general al proiectului cod 124121 - Reabilitare termică și energetică a construcției denumită Pavilion Administrativ - Detașamentul de pompieri Medgidia îl reprezintă creșterea eficienței energetice a imobilului se impune adoptarea unor măsuri de reabilitare termică și modernizarea instalațiilor ale imobilului. Clădirea propusă pentru realizarea investiției “reabilitare termică și energetică” nu mai corespunde din punct de vedere al eficienței energetice deoarece nu îndeplinește normativele tehnice actuale naționale și europene.

Planurile obiectivului de investiții sunt regăesc în D.T.A.C.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Garanția suplimentară acordată lucrărilor	În situația în care ofertantul va oferi doar garanția minimă de 5 ani, adică 60 de luni, punctajul oferit este 0 puncte, iar peste 36 luni garanție suplimentară punctajul acordat este 15 puncte indiferent de durată. Ofertantul va menționa în propunerea tehnică modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului de execuție al lucrărilor, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ. Per supliment de garanție a lucrărilor oferită de către executant se va adăuga duratei minime de garanție.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 5 ani, adică 60 de luni), după cum urmează: a) minim 12 luni - maxim 23 luni se acordă 5 puncte; b) minim 24 luni - maxim 35 luni se acordă 10 puncte; c) peste 36 luni se acordă 15 puncte. Algoritm de calcul punctaj total: PT = PO_f + PG_s (maxim 100 puncte) Unde: PT = punctaj total PO_f = punctaj oferta financiară (preț) PG_s = punctaj garanție suplimentară (calitate) Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: DA

În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020” Cod mySMIS 124121

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.2.14 Informatii suplimentare

Cod mySMIS 124121

“Contractare și execuție lucrări de construcții, montaj echipamente, organizare de șantier și contractare achiziție bunuri, cuprinse în Proiectul tehnic nr. 81/2021 la obiectivul de investiții „Reabilitare termică și energetică a construcției denumită Pavilion Administrativ-Detașamentul de pompieri Medgidia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020”

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se acceptă actualizarea prețului contractului în condițiile în care modificări de ordin legislativ afectează derularea contractului. În acest caz se vor actualiza strict acele componente ale prețului afectate de noile

prevederi legislative, modificări care se vor face prin încheierea unui act adițional, conform art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu oferta, operatorii economici participanți au obligația să completeze și să prezinte:

- DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – inclusiv pentru asociați/terți susținători și subcontractanți, dacă este cazul;
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul;
- acordul de asociere (Formularul nr. 2), dacă este cazul;

Documentele justificative care fac dovada îndeplinirii celor asumate în DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) – pentru sediul principal. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau documentele nu vizează situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente sau o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevedere legală referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competență în acest sens.

Potențialii ofertanți rezidenți U.E. și în țările S.E.E. pot utiliza site-ul web al C.E. disponibil la adresa: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Cerința nr. 2

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Inspector Șef – Col.dr.ing. AMARANDEI Mihail - Cristian; Adjunct al Inspectorului Șef (Î) și membru de rezervă în comisia de evaluare – Mr. Florin CIRLOMANU; Contabil Șef – Col. CONSTANTINESCU ANGELA; Consilier juridic – Slt. BUGA ANA MARIA; Președintele comisiei de evaluare - Col. PALAGHIOI Radu; Membru în comisia de evaluare - Mr. OLTEANU Gabriel; Membru în comisia de evaluare - Mr. SPÂNU Raluca Andreea; Membru de rezervă în comisia de evaluare - Mr. GHERGIȘAN Marius-Stelian; Membru în comisia de evaluare - M.M. VIERU OVIDIU; membru de rezervă în comisia de evaluare - Plt.adj. NIPOMINICI DANIELA; membru în comisia de evaluare - Sg.maj. NECULA Oana Andreea.

Modalitatea de îndeplinire:

Personalul Autorității contractante are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică. Operatorii economici vor prezenta la momentul ofertării DUAE și formularul F3.

Nedeclararea încadrării în prevederile acestui articol atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată atribuirii contractului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) care depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociați/subcontractanți participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile aferente situației lor, informații solicitate de către autoritatea contractantă referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

1. Pentru persoanele juridice române:

- Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora;

2. Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic;

3. Pentru persoanele fizice române/străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic;

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să demonstreze că există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod CAEN (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent), fiecare pentru partea din contract pe care o va realiza.

5. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința nr. 1 - Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, număr de ani care va fi calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, au îndeplinit contracte similare în valoare cumulată de cel puțin 4.773.438,02 la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin contracte similare se înțelege execuția de lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere construcții civile (clădiri) cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Prin construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2023 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanți/susținătorii de terță parte) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE distinct. ATENȚIE! - Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv de către asociați/subcontractanți/susținătorii de terță parte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociați/terți susținători/ participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contracte executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociații/terții susținători/ vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odată cu DUAE ofertanții vor depune acordul de asociere și/sau angajamentul de susținere.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative (enumerarea nefiind cumulativă) care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul execuției;
- recomandări care precizează dacă contractele au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- alte documente echivalente.

Se vor prezenta copii lizibile ale documentelor solicitate "conform cu originalul"

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Pentru implementarea tuturor operațiunilor aferente obiectivului, ofertanții trebuie să dețină următoarele autorizări/ atestate/ certificări, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- a) Atestat eliberat de ANRE de tip Be pentru executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru încinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, conform Regulamentului din ORDIN nr. 134 din 15 decembrie 2021, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- b) Atestat eliberat de ANRE de tip EGIU pentru execuție instalații de utilizare a gazelor natural, valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- c) Certificat de atestare pentru activitatea de execuție sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emis de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în baza prevederilor art. 1 alin. (2) lit. a) din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010;
- d) Autorizație pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, emisă de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în baza prevederilor art. 1 alin. (2) lit. d) din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabilă la data limită de depunere a ofertelor;
- e) Responsabil tehnic cu execuția în domeniul Instalații electrice;
- f) Responsabil tehnic cu execuția în domeniul Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
- g) Responsabil tehnic cu execuția în domeniul Instalații gaze naturale combustibile;
- h) Responsabil tehnic cu execuția în domeniul Construcții civile, industriale și agricole.

Modalitatea de îndeplinire:

La nivel DUAE trebuie completate autorizațiile (serie, număr, dată) pe societate prevăzute la pct. a), b), c), d) se vor preciza autorizațiile (nume, serie, număr, dată) pentru responsabilii tehnici cu execuția prevăzuți la pct. e), f), g), h) precum și relația acestora cu ofertantul (angajat, colaborator etc). Autorizațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere a ofertelor. Documentele justificative care pot fi prezentate la solicitarea autorității contractante sunt: copii după autorizații, declarații de disponibilitate, etc.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Proportia de subcontractare

Operatorul Economic va prezenta, în DUAE, informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși..., astfel: „Ofertantul are obligația să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei”.

ATENȚIE! Subcontractanții menționați de ofertant vor prezenta DUAE distinct. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un D.U.A.E. separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP: cuantum de 23.867,19 lei reprezentând 0,5 % din val est. In conf cu art37 din HG 395/2016, AC are dreptul de a retine of, suma const ca si GP. GPse va compl si se va posta in SEAP (scanata), in fisier separat "Garantie de participare", semnata cu semn el. GP tb să fie irev, necond se const prin: vir bancar; instr de gar em în cond lg, astfel: scris de gar em de institde credit banc din Ro sau din alt stat; scris de gar em de instit fin nebankare din Ro sau din alt stat pt achiz de lucr a căror val est ste mai mică sau eg cu 40.000.000 lei fără TVA; asig de gar em – fie de soc de asig care dețin autoriz de funcț emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii și/sau care sunt înscr în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autoriz în România de către ASFș depunerea la casierie pt sume mai mici de 5000lei. In sit in care se opteaza pt constit GP prin vir bancar plata se poate efectua în contul IBAN, RO08 TREZ 2315 005X XX00 0386, deschis la Trez CTA CIF 4300558. PT of care const GP în euro sau în alta valuta, se va calcula la cursul oficial al BNR din data publicării invitației de participare în SEAP.

AC va elibera/restitui GP conf prev art.38 din H.G.395/2016. Of care nu vor fi însoțite de dovada constituirii GP vor fi respinse. Per. de val. 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

5 % din prețul contractului fără TVA,

AC stab, conf art 39 pct 4) din HG 395/2016, GBE in cuantum de 5 % din val contr fara TVA. GBE tb să fie irev, necondiționată și se constituie conform prevederilor HG395/2016

Ofertantul declarat castigator va constitui, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, garantie de buna executie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezilierii contractului încheiat.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) OMFP nr. 1792/2002
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- g) Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu ordinul MTCT-MAI nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- i) Norme generale de protecția muncii;
- j) Regulamentul MLPAT 9/N/15.03.1993 privind protecția și igiena în construcții;
- k) Ordin MMPS 235/1995 privind normele specifice de securitatea muncii la înălțime;
- l) Ordin MMPS 255/1995 – normativ cadru privind acordarea echipamentului de protecție individuală;
- m) Ordin MLPAT 20N/11.07.1994 – normativ C300 – 1994;
- n) Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca;
- o) OUG nr. 195/22.12.2005 privind protectia mediului;
- p) OUG nr. 58/2016,
- q) Ordinul Presedintului ANAP 45 din 13 ianuarie 2020,
- r) dupa caz, alte acte normative în legatura cu obiectul contractului;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**Nu**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include în mod obligatoriu: 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr. 9) pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (formularele completate cantitativ pe fiecare reper în parte - F1, F2, F3, F4, F5, F6 – puse la dispoziție.); 3) Declarație privind însușirea modelului de contract - Formular nr. 8; 4) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă - Formular nr. 7. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciul și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site - ul: <http://www.inspectmun.ro>

/site/Legislatie/legislatie.html . Ofertantul înțelege că trebuie: a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se prestează serviciul, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciului, până la remedierea situației constatate

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire a contractului, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura contractarea și execuția lucrărilor de construcții, montaj echipamente, organizare de șantier și contractare achiziție bunuri și prestarea serviciilor accesorii.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

În cazul unei oferte depuse de o asocieră, se va descrie clar împărțirea sarcinilor între membrii asocierii.

Propunerea tehnică va cuprinde: o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților solicitate prin caietul de sarcini.

Graficul de timp va evidenția execuția lucrărilor, punctul de lansare care vor include toate operațiile care vor fi executate, respectiv începând cu trasarea și amenajarea terenului până la semnarea procesului-verbal de recepție al punctului de lansare finalizat (exprimat în zile, de la încheierea contractului de achiziție publică), într-o succesiune logică. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor fișei de date a achiziției și a specificațiilor din caietul de sarcini, precum și prevederile Legii nr. 10/1995 „Legea calității în construcții”, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.

Graficul solicitat va fi realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului.

Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, pe baza informațiilor Fișa de date menționate în Caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii ofertantului va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului și protejarea mediului înconjurător.

Modul de îndrumare și control exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția contractului, scop în care ofertantul va evidenția relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractorului și restul părților implicate, precum și direct între celelalte părți –beneficiar, diriginte de șantier, alte entități legal abilitate să aibă responsabilități în materia execuției contractului).

Metodologia, programul (planul) de lucru aferent, procedurilor tehnice de execuție aplicabile.

Ofertantul are obligația precizării modului de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea problemelor, cu indicarea potențialelor elemente ce necesită o astfel de rezolvare.

Descrierea organizării de șantier aferentă contractului. Organizarea de șantier (O.S.) propusă va fi pusă în corelare cu cuantumul alocat de ofertant pentru execuția lucrărilor aferente contractului (în acest sens se va specifica procentul aplicat ofertei pentru realizarea lucrărilor de O.S.). Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fără a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare, etc. cu respectarea legislației naționale în vigoare; accesoriile și personalul necesar pentru mobilizarea șantierului; spații de depozitare materiale și echipamente; rampe de spălare auto; rețele de utilități în incinta O.S. și bransamente la rețelele existente; asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei șantierului, întocmit conform Legii nr. 333/2003, republicată, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului); stabilirea și întreținerea drumurilor provizorii (inclusiv semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor și măsurile organizatorice/tehnice privind asigurarea traficului auto și pietonal în zona instituțiilor publice/private, zonelor rezidențiale din vecinătatea amplasamentelor șantierelor); curățarea completă a șantierului la terminarea lucrărilor; panouri de prezentare; alte cheltuieli conexe organizării de șantier.

Planul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.L.): În această secțiune ofertantul va prezenta cel puțin următoarele: - planul cu măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor; - planul de măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine; - planul referitor la lucrările provizorii/pregătitoare cu caracter temporar ce se impun a fi executate pe perioada derulării contractului în scopul asigurării continuității lucrărilor de bază (din punct de vedere al ofertantului) și punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru protecția muncii; - planul de măsuri ce urmează a fi întreprinse pentru adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul și buna funcționare a obiectelor (unităților); planul calității pentru execuția lucrărilor.

P.C. (proceduri de calitate) care vor conține cel puțin: - prezentarea generală a lucrărilor; - descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității.

P.S. (proceduri de sistem care reglementează sistemul în ansamblu, iar aplicarea lor este obligatorie pentru toate procesele din cadrul SMC) – aplicate la serviciile/lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor; sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea/prestarea lucrărilor și serviciilor aferente, care va include atât subcontractorii cât și furnizorii antreprenorului, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul execuției/prestării lucrărilor și serviciilor exclusiv a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remediilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări/servicii care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de procedurile tehnice de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul Caietului de sarcini.

Planul cu măsurile privind protecția mediului – P.M., care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse. Planul va conține cel puțin: - descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor; - măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului; - măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului; - măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat; - măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor; - managementul deșeurilor.

Planul de prevenire și stingere a incendiilor.

Planul de Control al Calității Lucrărilor, Verificări și Încercări

Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului, cu referire la politica ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/producție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările și serviciile executate/prestate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim 60 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și formularele completate valoric pe fiecare

reper in parte: - F1, F2, F3, F4, F5, F6 (cu preturi unitare) - puse la dispozitie de autoritatea contractanta; Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare /achizitorului, toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fara TVA.

NOTA! În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru prestarea serviciului, completă și în întregime prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos: a.Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele/serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă: a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Posibilitatea disponibilizării de fonduri pentru îndeplinirea necesitatii autoritatii: nu exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica. Propunerea financiara, fara TVA care depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare va fi declarata inacceptabila, in baza art. 137 alin. 2, lit. e) din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va întocmi un deviz, structurat pe articole de deviz, in conformitate cu Obiectul: Organizare de santier ...". Procentul pe care il reprezinta organizarea de santier, respectiv aproximativ 1,85% din valoarea totală a lucrării.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă drept pentru care va fi respinsă în conformitate cu art. 215 alin 4 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 137 alin 2, lit. j din HG 395/2016.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, respectiv: plic sigilat ce se va depune la sediul I.S.U. Constanta al jud. Constanta din str Mircea cel Batran nr. 110, Constanta, jud. Constanta cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieri de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieri în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri];

5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese prevăzute din Legea nr. 98/2016, pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) - Formular nr. 3;

9) Propunerea Tehnică care, respecta în mod obligatoriu Formularul nr. 9 și include Declarația de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 7, respectiv Declarația privind însușirea modelului de contract - Formular nr. 8;

10) Propunerea Financiară;

11) Formular de Ofertă.

12) Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleiași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) perioadă minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin publicarea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: în a 3 a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nici o Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea / deschiderea Ofertelor:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la

solicitățile de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției sociale, adresa de web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspekciamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa de web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

„Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

I. DUAE - Document Unic de Achizitie European – reprezinta o declaratie pe propria raspundere a operatorului economic potrivit careia nu se afla intr-una dintre situatiile de excludere prevazute de legislatia nationala si indeplineste criteriile de calificare.

ATENȚIE!!! Operatorii economici au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta. In caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila, in baza art. 137 alin (2) lit.b) din H.G. nr. 395/2016. In cazul in care operatorul economic participa la procedura de achizitie publica impreuna cu altii si/sau utilizeaza capacitatile altor entitati pentru a satisface criteriile de calificare, ofertantul se va asigura ca cealalta/celelalte parte/parti (asociat/tert sustinator) in cauza prezinta un formular DUAE separat.

1. Instructiuni privind DUAE - a se consulta Ordinul ANAP nr. 1017/2019, Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale, emisa de ANAP in anul 2016 si Notificare privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice emisa de ANAP in 08.04.2019 și Notificare privind utilizarea DUAE, astfel cum a fost acesta integrat în SEAP din 02.07.2019.

2. Instructiuni privind evaluarea ofertelor - a se consulta Ordinul ANAP nr. 1017/2019.

3. Instructiuni privind notificarea rezultatului procedurii - a se consulta Ordinul ANAP nr. 1017/2019.

4. Instructiuni privind anularea procedurii de atribuire - a se consulta Ordinul ANAP nr. 1017/2019.

Se va accepta facturarea electronica: DA,

In conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea OG 120/2021 privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica, aveti obligatia sa emiteti si sa transmiteti factura electronica in sistemul national RO E-factura.

Se vor face referiri la modelul de contract prezentat. Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea:

„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim că, în

cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”,

Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Aut Contr, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o contestație în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Aut Contr considerat nelegal: conform art. 8, alin 1, lit. b) din Legea 101/2016, actualizată

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-