

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA LUMINA

Cod de identificare fiscala: 4671807; Adresa: Strada: Mare, nr. 170; Localitate: Lumina; Cod Postal: 907175; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-lumina.ro; Nr de telefon: +40 0241251828; Fax: +40 241251747; Persoana de contact: Oncescu Florina; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-lumina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor în cadrul proiectului de investiții

"AMENAJARE STRAZI IN COMUNA LUMINA, JUDETUL CONSTANTA, LOT II "

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 123456

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Străzile ce urmeză a fi modernizate se află în localitatea Lumina având o lungime totală de 2,302 km.

Au fost scoase la licitație din devizul general al proiectului, aprobat conform HG nr. 907/2016, următoarele categorii de cheltuieli:

Constructii si instalatii 4.298.416,09

Cheltuieli pentru investiția de bază 4.298.416,09

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 85.968,32

Lucrari conexe 21.492,08

Organizare de șantier 107.460,40

Total investitie 4.405.876,49

Valoarea estimata fara TVA: 4.405.876,49 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în valoare de 452.104,41 lei fără TVA precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, oricând în timpul derularii contractului prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a-7-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4405876,49 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 44000 RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 44000 RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Comuna Lumina, judet Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul vizează execuție lucrări pentru realizarea: Execuția lucrărilor în cadrul proiectului de investiții "AMENAJARE STRAZI IN COMUNA LUMINA, JUDETUL CONSTANTA, LOT II".

Descrierea detaliata a serviciilor este disponibila in sectiunea Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Străzile ce urmează a fi amenajate (modernizate) se află în localitatea LUMINA, astfel:

- a.) Strada Frunzelor-245 m
- b.) Strada Dumitru Comsa-477 m
- c.) Strada Traian- 204 m
- d.) Strada Teiului- 345 m
- e.) Strada Pinului- 487 m
- f.) Strada Murelor-544 m

Total-2302 m

Au fost scoase la licitație din devizul general al proiectului, aprobat conform HG nr. 907/2016, următoarele categorii de cheltuieli:

Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază 4.298.416,09 lei

Cap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier-85.968,32 lei

Cap.5.1.2 Lucrari conexe-21.492,08lei

Total Cap. 5.1-Organizare de șantier-107.460,40 lei

Valoarea estimata fara TVA: 4.405.876,49 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în valoare de 452.104,41 lei fără TVA precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, oricând în timpul derularii contractului prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a-7-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARILOR	COMPONENTA TEHNICA	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>a) nu se accepta perioade de garantie mai mici de 36 de luni calendaristice; b) pentru oferta care prevede o perioadă de garantie acordata lucrarii de minim 36 de luni calendaristice se acorda 0 puncte; c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarii, de maxim 60 de luni, se acorda 10 puncte; d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel:</b>  <math>Pn = (Gn - Gmin. acceptata) / (G max. - Gmin. acceptata) \times 10</math>            Unde:  <math>Pn</math> = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”;  <math>Gn</math> = perioada de garantie ofertata de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul;  <math>Gmin. acceptata</math> = perioada de garantie minim acceptata (36 de luni) in cadrul procedurii de atribuire;  <math>G max.</math> = perioada de garantie maxima acceptata (60 de luni) in cadrul procedurii de atribuire;</p> <p>Note: • Perioada de garantie se va exprima in luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;            • Perioada maximă de garantie a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de luni.            • Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile in domeniul lucrării;            • Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor solicitate prin Proiectul tehnic, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate.            • Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mica de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mare de 60 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar.</p> <p>Notă: În perioada de Garantie acordată lucrării ofertantii trebuie sa precizeze activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala, precum si timpii de interventie necesari remedierii. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri bugetare

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :1. Ajustarea este posibila in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al cărora efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

2. Ajustarea pretului contractului pe parcursul derularii contractului aflat in perioada sa de valabilitate se va efectua, după cum urmează:

$$Va = Vo \times [(1-p) \times ICCn / ICCdata referință + p],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

iar ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Profitul, exprimate valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

În cazul notelor de comandă suplimentară (dacă este cazul), data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire, respectiv ... 2023, pentru cantitățile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

În situația în care pentru indicele ICCN, prevăzut mai sus, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerinta 1): Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice de către fiecare participant (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) în mod direct în SEAP după autentificare ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. În DUAE se vor cuprinde informatii privind: tertii sustinatori, asociati si subcontractanti, conform prev. art. 183, 170 alin. (3) si 193-195 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea trebuie sa fie valabile la data prezentării.

1)Persoanele juridice romane:

a)Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

b) Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentarii;

c)Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, valabile la momentul prezentarii.

Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la toate sediile pentru care exista obligatii de plata.

Nota: Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

d)dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e)alte documente edificatoare dupa caz.

2)Persoanele juridice straine Pot prezenta documente echivalente celor enumerate pentru persoanele romane. Numai in situatia in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op.ec. nu se emit documente de natura celor enumerate pentru persoanele romane se pot prezenta declaratia pe propria raspundere sau o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati sau a unei asociatii care are competente in acest sens conf. art.168 alin.3 din Legea nr.98/2016. Nota. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, tertii sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Cerinta 2): Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese).

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE direct în SICAP de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant,

asociat, subcontractant, tert sustinatori) cu informațiile aferente situației lor privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) și odată cu DUAE se va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare, din documentația de atribuire, semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: Primar- Chiru Dumitru, Viceprimar -Roman Ioan, Secretar general- Bratianu Viorel Florin, consilier local: Ali Aidar , Rasteanu Claudia ,Luminita, fEnghin Hagi-Calil, Calin Madalina, Orezeanu Luminita Daiana, Pislaru Gabriel, Stefan Mihai, Girtone Loredana, Selim Erhan, Ciocan Ana- Maria, Nita George, Popescu Viorel, Ionescu Alexandru, Mocanu George, Consilier juridic- Jukovschi Anca Rodica-membru comisie evaluare, Consilier achizitii publice Oncescu Florina , Inspector -Jerebie Ioana Rodica, Inspector, Gurita Andeea -Diana-membru comisie evaluare, Inspector , viza CFP -Ibadula Filis, Crăciun Anamaria- Cristina -Furnizor de servicii auxiliare achiziției În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / tert sustinator / subcontractant se afla în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Cerința nr.3

Ofertanții/ofertanții asociați/subcontractanții vor depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, subcontractant la procedura este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1-Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE direct în SEAP.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

a) Persoanele juridice române:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie să rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

b) Persoanele juridice străine : Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achizițiilor publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă:

În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi executat în prealabil lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 4.400.000 lei (fără TVA), la nivelul a cel puțin 2 contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității și utilității se înțelege construcția/reabilitarea /modernizarea /repararea unor drumuri de interes local sau superioare ca și clasificare conform OG 43/1997 actualizată.

Notă:

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decalaza termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.

Notă:

\*\*a) Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv.

b)Ptr. alte monede decat Euro, se transformă mai intai in Euro, utilizand cursul mediu pt anul 2019, 2020, 2021 (spre ex) publicat pe site-ul

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> . Ptr. transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

#### **Modalitatea de indeplinire:**

La nivelul DUAE vor fi completate următoarele informații:

- numarul si data contractului invocat drept experienta similara,
- obiectul contractului, descrierea activităților executate, valoarea contractului (fara TVA), valoarea lucrarilor similare, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care ofertantul a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, astfel:

- contractul sau părți din acesta care să confirme obiectul, părțile și valoarea contractului sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), activități executate, perioada (inclusiv data incheierii contractului) și locul executiei lucrarilor;

- documentele reprezentand certificari de buna executie/ documente/ contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de receptie pe obiect sau la terminarea lucrarilor sau finala pentru acele cantitati de lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, vor trebui sa indice:

a) obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;

b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

c) valoarea lucrarilor in lei fara TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;

e) locul executiei lucrarilor si sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara, din care sa reiasa modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de contractor.

Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului /contractelor prezentat / prezentate drept experienta similara.

b) Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine si în traducere autorizata.

c) In cazul investițiilor publice, cand beneficiarul final al investitiei este o institutie publice, iar ofertantul/terțul susținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de antreprenor/antreprenor general/executant inițial in contractul de achizitie publică, ce a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial. Ratiunea acestei mentiuni are la baza prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

d) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din Intruțiuni pentru ofertanți/fisa de date a achizitiei.

Ofertantul va face dovada ca lucrarile de executie sunt „realizate în mod corespunzator” insemna lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

garantie de participare 44.000 lei , modul de constituire este vizibil in fisierul atasat cu denumirea "documentatia de atribuire" .

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

garantie de buna executie 10 % din pretul contractului , modul de constituire este vizibil in fisier atasat cu denumirea "documentatia de atribuire" .

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

. Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului :

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora;

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SICAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnica" si va include:

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SICAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnica" si va include:

Capitol I. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol II. Organigrama ofertantului/asocierii Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol III. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol IV. Se vor prezenta Procedurile tehnice de executie ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului conform normativelor în vigoare.

Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol V. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol VI. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată- Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol VII. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor- perioada de execuție a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 13).

Capitol VIII. – Planul calității. Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă Formularul nr. 15

Capitol IX. Planul de Management de Mediu – Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol X. Se va prezenta Planul propriu de securitate si sanatate in munca, adaptat la obiectul contractului.

Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol XI- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca. Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol XII-Riscurile Contractului Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol XIII- Propuneri privind clauzele contractuale si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 9) si contractul însușit (daca e cazul).

Capitol XIV-Detalierea distanțelor de transport. Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitolul XV – Lista furnizori principale materiale. Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol XVI-Planul de management al traficului aplicat la lucrare.

Conform Instrucțiuni pentru Ofertanți și Formular Ofertă tehnica nr. 15

Capitol XVII Liste de cantitati de lucrari fara preturi

1. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
2. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
3. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
4. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
5. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
6. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
7. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Note:

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie

se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică;
- Ofertantul va indica motivat și probat elementele confidențiale ale propunerii tehnice și financiare — "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial" (formular nr. 11). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidențiale sau clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.
- Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. Prin informații detaliate, complete și aplicabile se înțeleg informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiect în cauză va fi declarată neconformă.
- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la Tel +4 0241251828, fax: +4 0241251828, e-mail achizitii@atlumina@gmail.com, persoană de contact: Oncescu Florina. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia continuând cel puțin informațiile solicitate, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvarea eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Introducerea în oferta tehnică de informații neaplicabile prezentului proiect, analiza de riscuri generice/neaplicabile proiectului duce la declararea ofertei drept neconformă.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Nu se admite transpunerea proiectului (PTh) prin copy-paste în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
- În sensul art. 134, alin. (9), lit. e) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrărilor prezentate și/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerințelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atrăgând neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informații sau documente ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentației de atribuire, legislației în vigoare, respectiv cu normativul tehnic aplicabil, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte ale respectivei documentații.
- Ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează executia respectivelor lucrări, ofertantii având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, se recomandă utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
- Nu se admite înlocuirea operațiilor prevăzute în listele de preturi cuprinse în documentație, ofertantii având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret) în SEAP, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua ofertă de pret se va depune electronic prin intermediul SICAP.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta la rubrica specială prevăzută în SICAP în acest sens, respectiv "Ofertă financiară" precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (formular nr. 4 și anexa la formularul nr. 4), incluzând toate informațiile solicitate;

## 2) Graficul de Eșalonare a Plăților;

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - executia tuturor lucrarilor prevazute în listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere și exploatare, - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua ține cont de cap. principii de ofertare și utilizare a listelor de cantitati din cadrul proiectului tehnic, va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum și marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există o sumă sau o valoare în Graficul de Eșalonare a Plăților. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în Lei fara TVA (valorile oferite trebuie exprimate cu doua zecimale).

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. formularul de oferta (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă; lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
6. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
7. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
8. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
9. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situatiilor de lucrari executate, în vederea decontarii.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț valabile la data limită de depunere a ofertelor pentru acest obiect de investiții trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. Ofertantul trebuie să încarce oferta financiară criptată în SICAP și salvată. Orice alte documente privind propunerea financiară și/sau justificarea acesteia se încarce în SICAP sub semnatura electronică extinsă, în campul din SICAP destinat ofertei financiare.

Propunerea financiara se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SICAP în acest sens, respectiv "Ofertă financiară". Lipsa formularului de ofertă (inclusiv anexă) reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

- a) în cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, va fi luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicita ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei

negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.
- Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția celor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Preturile cotate de ofertant în propunerea financiară vor fi conform cerințelor specificate mai jos:

- Oferta de pret trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- Pretul care urmează să fie cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie pretul total al Ofertei.
- Pretul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.
- Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

-În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret) în SEAP, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua ofertă de pret se va depune electronic prin intermediul SICAP. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la o nouă solicitare de reofertare care conține noi prețuri (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediu Performant de Desfășurare al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016. AC acceptă numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este <https://e-licitatie.ro/>. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) direct în SICAP;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii conform Formular 1 [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire conform Formular 8 [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere conform Formular 2 [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei conform Formular 3 [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul nr. 14- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-se va depune odată cu DUAE.
- 10) Formularul nr. 10-Declarație cu privire la conflictul de interese- se va depune odată cu DUAE.
- 11) Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător[dacă este cazul]- se va

depune odată cu DUAE;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor [ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații], după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: a 14 - zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Termenul pentru publicarea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la

semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

**PREZUMȚIA DE LEGALITATE ȘI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE:** ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conforma cu originalul” în vederea participării la procedură. în acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. în acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a decala data limită de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicată în SICAP, conform legislației în vigoare. Potențialii ofertanți au obligația de a verifica periodic, anunțul de participare din SICAP, pentru eventualele completări și/sau clarificări ce vor fi publicate.

**\*\*\*ACCEPTAREA CONȚINUTULUI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DE CĂTRE OFERTANȚI** Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt condițiile sale proprii de vânzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activități și cantități incomplete.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ. Operatorii economici vor semna electronic DUAЕ, prin importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

DUAЕ va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Operatorii economici care participă la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea/entitatea contractantă.

Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

A. Poate participa la procedură orice operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

C. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

D. NU SE ACORDA AVANS

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/Instanța competentă în teși vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu Legea nr. 101/2016,

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-