

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA LUMINA

Cod de identificare fiscala: 4671807; Adresa: Strada: Mare, nr. 170; Localitate: Lumina; Cod Postal: 907175; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-lumina.ro; Nr de telefon: +40 0241251828; Fax: +40 241251747; Persoana de contact: Oncescu Florina; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-lumina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

End date: -Nu

##### II.1.1 Titlu:

Realizarea obiectivului de investitii: „ Construire piste pentru biciclete in comuna Lumina Judetul Constanta ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054/04.08.2023

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul viitorului contract de achiziție publica îl reprezinta: executia de lucrări pentru obiectivul de investitii: „ Construire piste pentru biciclete in comuna Lumina Judetul Constanta “. Descrierea detaliata a lucrărilor ce vor face obiectul contractului de achiziție publica se regăseste în documentatiile tehnice si caietul de sarcini, documente publicate odată cu prezentul anunț de participare.

Pista pentru biciclete cu o latime de minimum 2m in mediul rural, inclusiv in extravilan in lingime de 3 Km.

Descrierea generala a lucrarilor propuse a fi executate sunt prevazute in detaliu in cadrul proiectului tehnic al investitiei.

1. Pista pentru biciclete in lungime de 3 086,37m, o latime de 2 m, traseul in plan al pistei pentru ,biciclete este paralel cu strazile MARE si MORII la limita partii carosabile.

Pista de biciclete 2 benzi x1 m , cu Structura rutiera: -4 cm -strad de uzura EB16ruI5 0/70 ; -10cm -strat piatra sparta-5cm-strat filtrant nisip

2. Trei statii (6 puncte) de reincarcare masini electrice- amplasarea celor trei statii de reincarcare masini electrice se va face pe strada MARE in apropiere de Primarie – centrul comunei si a unor zone comercial;

-Doua statii ( 4 puncte) de incarcare lenta 2 x 22 kw si

- o statie ( 2 puncte ) de incarcare rapida 50 kw,

- cu furnizare, montare, punerea pe pozitie a statiilor de incarcare, cat si racordarea acestora la retea, obtinerea de aviz tehnologic de racordare de la e-Distributie.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a- 5 -a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1626427,53 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16264 RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Comuna Lumina, judet Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul viitorului contract de achiziție publica îl reprezinta achizitia de lucrări pentru obiectivul de investitii : „ Construire piste pentru biciclete in comuna Lumina Judetul Constanta “. Cantitatea totala, precum si specificatiile tehnice se regasesc descrise in mod detaliat in cuprinsul documentatiilor tehnice anexate (PTH+DDE, caiete de sarcini, planse, etc).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garantie acordata Lucrarii	componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Factorul de evaluare face referire la toată perioada de garanție acordată lucrărilor**  
 a) nu se accepta perioade de garanție mai mici de 36 de luni calendaristice;  
 b) pentru oferta care prevede o perioadă de garanție acordată lucrării de minim 36 de luni calendaristice se acorda 0 puncte;  
 c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garanție acordată lucrării, de maxim 60 de luni, se acorda 10 puncte;  
 d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel:  
 $P_n = (G_n - G_{min. acceptata}) / (G_{max.} - G_{min. acceptata}) \times 10$

Unde:

$P_n$  = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”;  
 $G_n$  = perioada de garanție oferită de ofertantul pentru care se calculează punctajul;  
 $G_{min. acceptata}$  = perioada de garanție minim acceptată (36 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;  
 $G_{max.}$  = perioada de garanție maximă acceptată (60 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;

Note: • Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;  
 • Perioada maximă de garanție a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de luni.  
 • Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;  
 • Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor solicitate prin Proiectul tehnic, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate.  
 • Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar.

Notă: În perioada de Garanție acordată lucrării ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

Pretul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Perioada garanție acordată stațiilor de încărcare electrică	componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de luni pentru perioada de garanție a stațiilor de încărcare mașini electrice, instalate, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.</b> <b>Algoritm de calcul:</b> <b>Factorul de evaluare face referire la toată perioada de garanție acordată :</b> a) nu se accepta perioade de garanție mai mici de 36 de luni calendaristice; b) pentru oferta care prevede o perioadă de garanție acordată de minim 36 de luni calendaristice se acorda 0 puncte; c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garanție acordată, de maxim 60 de luni, se acorda 10 puncte; d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel: $P_n = (G_n - G_{min. acceptata}) / (G_{max.} - G_{min. acceptata}) \times 10$ Unde: $P_n$ = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”; $G_n$ = perioada de garanție oferită de ofertantul pentru care se calculează punctajul; $G_{min. acceptata}$ = perioada de garanție minim acceptată (36 de luni) în cadrul procedurii de atribuire; $G_{max.}$ = perioada de garanție maximă acceptată (60 de luni) în cadrul procedurii de atribuire; Note: • Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor; • Perioada maximă de garanție a stațiilor de încărcare mașini electrice este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de luni. • Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării; • Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor solicitate prin Proiectul tehnic, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate. • Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar. Notă: În perioada de Garanție acordată, ofertanții trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 142718/16.12.2022 in cadrul Planului National de Tedresare si Rezilienta, Componenta 10-Fondul Local

I.1.4-Asigurarea infrastructurii pentru transprtul verde- piste pentru biciclete (si alte vehicule electrice usoare) la nivel local/metropolitan;

I.1.3-Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de incarcare vehicule electrice;

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Daca este cazul:

Pentru lucrările executate, plățile datorate de Achizitor Executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la Contract.

Ajustarea prețului Contractului de achiziție publică este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Formula de ajustare : Formula de ajustare prevazuta in continutul documentului, respectiv prin aplicarea formulei  $V_a = V_0 \times (1-p-a) \times \frac{ICC_n}{ICC}$  referinta luna anterioara depunerii ofertei ( luna/ 2023) conform art. 3 alin. 4 + (1+p+a).

unde–  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

$V_0$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

$ICC_n$ - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată,

iar  $ICC$ - data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Profitul, exprimate valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1. Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Odata cu oferta operatorii economici participanti la procedura au obligatia sa completeze si sa depuna: DUAE completat de catre ofertant si separat DUAE completat de catre asociati/terti sustinatori/subcontractanti – daca este cazul.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta 1. Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Odata cu oferta operatorii economici participanti la procedura au obligatia sa completeze si sa depuna: DUAE completat de catre ofertant si separat DUAE completat de catre asociati/terti sustinatori/subcontractanti – daca este cazul.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice de către fiecare participant (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) în mod direct în SEAP după autentificare ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

În DUAE se vor cuprinde informatii privind: tertii sustinatori, asociati si subcontractanti, conform prev. art. 183, 170 alin. (3) si 193-195 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea trebuie sa fie valabile la data prezentării.

1)Persoanele juridice romane:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;
- b) Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentarii;
- c) Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, valabile la momentul prezentarii.

Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la toate sediile pentru care exista obligatii de plata.

Nota: Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- d) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) alte documente edificatoare dupa caz.

2) Persoanele juridice straine Pot prezenta documente echivalente celor enumerate pentru persoanele romane. Numai in situatia in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit op.ec. nu se emit documente de natura celor enumerate pentru persoanele romane se pot prezenta declaratia pe propria raspundere sau o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati sau a unei asociatii care are competente in acest sens conf. art.168 alin.3 din Legea nr.98/2016.

Nota: Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista. Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant.

Cerinta 2): Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese).

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE direct in SEAP de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) si odata cu DUAE se va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare, din documentatia de atribuire, semnata de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: Primar- Chiru Dumitru, Viceprimar -Roman Ioan, Secretar general- Bratianu Viorel Florin, consilier local: Ali Aidar , Rasteanu Claudia ,Luminita, fEnghin Hagi-Calil, Calin Madalina, Orezeanu Luminita Daiana, Pislaru Gabriel, Stefan Mihai, Girtone Loredana, Selim Erhan, Ciocan Ana- Maria, Nita George, Popescu Viorel, Ionescu Alexandru, Mocanu George, Consilier juridic- Jukovschi Anca Rodica-membru comisie evaluare, Consilier achizitii publice Oncescu Florina-consilier achizitii, Inspector -Jerebie Ioana Rodica, Inspector, Gurita Andeea - Diana-membru comisie evaluare, Inspector , viza CFP -Ibadula Filis,

In situatia in care ofertantul / ofertantul asociat / tert sustinator / subcontractant se afla in situatiile prevazute la art.60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1 - Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE direct in SEAP.

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

- a) Persoanele juridice romane:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

b) Persoanele juridice straine :

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau documente echivalente emise in tara de rezidenta si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Notă:

In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către tertii trebuie să fie date, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

1. Experienta similara

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) lucrări similare, in valoare cumulata de cel putin 1.281.227,53 lei fara TVA, la nivelul a trei contracte.

Prin lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege constructia/reabilitarea /modernizarea /repararea unor drumuri de interes local sau superioare ca si clasificare conform OG 43/1997 actualizata.

În acest sens ofertantul va prezenta lucrarile executate în ultimii 5 ani (împliniti la data limita de depunere a ofertelor) si certificari de buna executie. Certificarile vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, tipul lucrarilor executate, perioada si locul si precizeaza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Certificarile emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) pot fi: documente /recomandari si/sau procese verbale de receptie pe obiect si/sau procese verbale la terminarea lucrarilor si/sau procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare, emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din documentatia de atribuire.

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Pentru experienta similara din anul 2023, se va aplica cursul leu/valuta afisat de BNR pentru data in care se publica anuntul de participare.

2. Experienta similara

Ofertantul trebuie să completeze în DUAE principalele lucrări executate în ultimii 3 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati, din care să reiasă că ofertantul a executat lucrări similare complexității și/sau utilității cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv lucrări de amplasare/montare/punere în functiune statii de reîncărcare mașini electrice: la nivelul valorii lucrărilor care vor fi executate în baza contractului care urmează să fie atribuit, respectiv: 350.200,00 lei exclusiv T.V.A., la nivelul a minim un contract sau mai multe contracte.

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor demonstra indeplinirea cerintelor prin completarea si prezentarea DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii:

obiectul, numarul si data contractului/documentului invocat drept experienta similara, beneficiarul, valoarea (lei fara TVA) durata contractului, data si numarul documentului care demonstreaza modul de indeplinire a contractului.

Documentele justificative pot fi: documente /recomandari si/sau procese verbale de receptie pe obiect si/sau procese verbale la terminarea lucrarilor si/sau procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie sau alte documente similare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evedentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din Instructiuni pentru ofertanti/fisa de date a achizitiei. Ofertantul va face dovada ca lucrarile de executie sunt „realizate în mod corespunzator” inseamna lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie.

Aceste documente vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta.

Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul lucrarilor.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele însoțite de traducere autorizata în limba româna.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de indeplinire:**

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire. Daca este cazul, odata cu prezentarea DUAE se vor transmite si acordurile de subcontractare - (Formular 4)

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

III.1.6.a) Garanție de participare

1. Cuantum: 16.264,00 lei.

modul de constituire este vizibil in fisier atasat cu denumirea ".Capitolul I -Fisa de date si Instructiununi pentru ofertanti "

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

garanție de buna executie 10 % din pretul contractului , modul de constituire este vizibil in fisier atasat cu denumirea ".Capitolul I - Fisa de date si Instructiununi pentru ofertanti "

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului :

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Alte acte normative conform caietului de sarcini.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele autorității contractante prevăzute în caietul de sarcini și definite prin specificațiile tehnice atașate.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic si caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din proiect, caietul de sarcini si fisele tehnice.

• In Formularul nr.15 Propunerea tehnica, se vor prezenta elaborat fiecare capitol, dupa cum urmeaza:

1. Metodologia de executare a lucrărilor;
2. Organigrama ofertantului/asocierii -
3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor;
4. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt - pentru execuția lucrărilor , inclusiv montare, punerea pe poziție a statiilor de incarcare, cat si recordarea acestora la retea.
5. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată executiei
6. Planul de management al calității în cadrul Contractului pentru fiecare sarcina specifica;
7. Planul de Management de Mediu;
8. Planul propriu de securitate si sănătate in munca;
9. Riscurile Contractului ;
10. Detalierea distanțelor de transport
11. Lista furnizori principale materiale
12. Planul de management al traficului aplicat la lucrare
13. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție Acordată.

14. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant.

15. Anexe la Propunerea Tehnică : Se vor prezenta toate formularele, listele, grafic Gantt, centralizatoare si declaratii, enumerate in formularul de propunere tehnica la sectiunea specifica.

- Formular nr. 14 - privind respectarea principiilor DNSH
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr.395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la adresa de e-mail achizitiiuatlumina@gmail.com ;

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se depune in format electronic, in SEAP si va fi criptata, iar documentele ce contin elemente de pret, se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1) Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție (Formularul nr. 5 din Secțiunea – Formulare) și Anexe la Formularul de ofertă – Formularele 5.1

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

2) Elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, respectiv formularele prevazute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular F1;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - Formular F2;
- listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - Formular F3;
- Organizarea de santier se va include ca si pozitie distincta in Formularul F1. In acest caz se solicita elaborarea unui deviz (Formular F3 – oferta), pe baza resurselor organizatorice ale ofertantului, tehnologiei de executie si evaluarea situatiei din teren. Valoarea Organizarii de santier este cuprinsa in valoarea totala a ofertei, care trebuie sa se incadreze in fondurile disponibile pentru executarea contractului (valoarea estimata).
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul C2);
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – Formularul C6

- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru – Formularul C7
- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor – Formularul C8
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formularul C9

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, montaj, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de executie. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este:

[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Operatorii economici interesati pot accesa DUAЕ în format .xml pus la dispozitie de autoritatea contractantă în vederea completării urmând următorul link:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter>

Documentele enumerate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

vv

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă în țeși vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu Legea nr. 101/2016,

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-