Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro; Nr de telefon: +40 241488413; Fax: -Persoana de contact: Ciprian Lucian Calut; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: B18, PAAP 21940/19.06.2023

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”.
Cerințele beneficiarului precizează scopul achiziției, ca fiind elaborarea unei documentații tehnico-economice (faza PT+DDE), prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție

acordată lucrărilor și până la recepția finală. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face în concordanță cu situația actuală a amplasamentului și cu reglementările legale în vigoare.În vederea asigurării funcționării în conformitate cu legislația în vigoare și pentru asigurarea unei calități corespunzătoare a construcției conform Legii 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare în care trebuie asigurate următoarele cerințe fundamentale:
a)rezistență mecanică și stabilitate;
b)securitate la incendiu;
c)igienă, sănătate și mediu;
d)siguranță în exploatare;
c) protecție împotriva zgomotului;
f)economie de energie și izolare termică;
g)utilizare sustenabilă a resurselor naturale.
Vizita amplasamentului: În vederea întocmirii corespunzatoare şi complete a ofertei tehnice şi financiare potenţialii ofertanţi pot vizita amplasamentul în vederea obţinerii tuturor datelor necesare conform cu situaţia din teren şi fundamentarea soluţiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziţii. Ofertanţii interesaţi să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugaţi sa informeze UAT Judetul Constanţa – Consiliul Judeţean Constanţa asupra intenţiei de a vizita amplasamentul sub forma unei solicitări de clarificări postată în SEAP la documentația publicată. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante prin transmitere/postare solicitare de clarificări in SEAP la documentația publicată, în termenul stabilit de autoritatea contractantă în cadrul anunțului pentru solicitări de clarificări.
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare, numai prin SICAP, cu cel mult 10 zile inainte de data limită de depunere stabilita pentru depunerea ofertelor, conf art. 160 alin. (1) si alin. (2) din Legea 98/2016. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, răspunsurile Autoritatii contractante vor fi publicate in SICAP in a 6-a zi inainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin.(1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decat cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 619000 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 6100 RON

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare
Coduri CPV secundare:71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO223 Constanta
Locul principal de executare:
Municipiul Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Pentru obiectivul de investiţii propus vor fi elaborate, dar nu vor fi limitate la, următoarele documentaţii de specialitate, specifice lucrărilor de drumuri şi poduri, conform legislaţiei în vigoare:
Documentație tehnico-economică faza PT+DDE (inclusiv PAC, POE etc.);
Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
Studiu de impact asupra mediului, ce poate fi solicitat de către Agenţia pentru Protecţia Mediului având în vedere suprapunerea cu arii naturale protejate;
Analiza DNSH – studiu pentru atentuarea la schimbările climatice;
Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice;
Planul de marketing, necesar ca urmare a definirii, la faza de detaliu, a investiției. Documentul va include obligatoriu: modalitatea de monitorizare a rezultatelor atinse prin implementarea acțiunilor de marketing, factori posibili de risc / acoperirea la risc, descrierea potențialului și unicității obiectivului proiectului, descrierea mediului și spațiului cultural proxim în care își desfășoară activitatea entitatea, indicatori de impact ai proiectului (economic, social, educațional și cultural), justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea economică a regiunii / județului / localității, precum și contribuția la crearea de valoare adăugată, analiza pieței concurențiale din zona de implementare a proiectului, descrierea modalităţii de realizare a informării cetăţenilor,

analiza situaţiei actuale a obiectivului de patrimoniu (gradul de accesibilitate, facilități existente, măsura în care obiectivul este cunoscut și frecvenat de vizitatori), analiza SWOT a obiectivului în zona de implementare a proiectului, analiza curentă a pieței, obiectivele generale de marketing, plan de acțiune, bugetul activităților de marketing, rezultatele preconizate, analiza de risc, evaluarea și controlul activității de marketing, analiza cost – investiție și alte informații solicitate de Finanțator;

toate studiile necesare impuse de avizatori și Finanțator, necesare pentru realizarea proiectului.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Suplimentar se va ține cont de conceptul de Bauhaus precum și de principiile NBS (Nature Based Solutions).

Proiectantul va justifica (inclusiv prin documente justificative) demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică.

Din cadrul documentației tehnico-economice solicitate nu trebuie să lipsească:

documentaţia tehnico – economică trebuie să respecte structura Părţii Scrise şi Părţilor Desenate conform prevederilor din HG nr. 907/ 2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii (Anexele 6,7 şi 8 – Metodologia privind elaborarea devizului general şi a devizului pe obiect, Anexa 9 - Conţinutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conţinutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiinţare, precum şi conţinutul-cadru al proiectului de organizare a execuţiei lucrărilor, Anexa 10 – Proiectul tehnic de execuţie), in conformitate cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini, publicat, atasat prezentei documentatii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Factor 2. Experienţa specialiştilor/experţilor (Pes). Subfactor 2.1. Manager de proiect	Subfactor 2.1.Manager de proiect . Descriere: Participarea în calitate de Lider de echipă/Manager de proiect /Lider de echipă adjunct/ Manager de proiect adjunct în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC si/ sau PT și/ sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Experienţa profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare, în care a derulat acelaşi tip de activităţi cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experienţa constând în implicarea între 2 şi 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experienţa constând în implicarea între 4 şi 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experienţa constând în 6 sau mai multe contracte similare – se acordă 10 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puţin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerinţă minimă pentru condiţia de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Pentru demonstrarea Experienţei specialiştilor/experţilor, în vederea acordării/obţinerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare/ borderou cu semnături/ fişa responsabilităţi, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitatea solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert – cheie a deţinut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experienţa specialiştilor/experţilor (Pes), sau o poziţie echivalentă sau similară, în care a desfăşurat activităţi specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. In conformitate cu cerintele detaliate in caietul de sarcini, atasat documentatiei.**		

Factor 2. Experienţa specialiştilor/experţilor (Pes). Subfactor 2.2. Coordonator activitate de proiectare.	Subfactor 2.2. Coordonator activitate de proiectare. Descriere: Participare în calitate de coordonator colectiv de proiectare / coordonator adjunct / șef de proiect/ arhitect șef în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC și/ sau PT și/ sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.	7% Punctaj maxim factor: **7**
Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Experienţa profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare, în care a derulat acelaşi tip de activităţi cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experienţa constând în implicarea între 2 şi 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experienţa constând în implicarea între 4 şi 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experienţa constând în 6 sau mai multe contracte similare – se acordă 7 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puţin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerinţă minimă pentru condiţia de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Pentru demonstrarea Experienţei specialiştilor/experţilor, în vederea acordării/obţinerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare/ borderou cu semnături/ fişa responsabilităţi, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitatea solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert – cheie a deţinut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experienţa specialiştilor /experţilor (Pes), sau o poziţie echivalentă sau similară, în care a desfăşurat activităţi specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. In conformitate cu cerintele detaliate in caietul de sarcini, atasat documentatiei.**		
Factor 2. Experienţa specialiştilor/experţilor (Pes). Subfactor 2.3. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile.	Subfactor 2.3. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile. Descriere: participare în poziția de Inginer Proiectant Structuri / Construcții Civile în cadrul unor proiecte / contracte de elaborare și / sau actualizare și / sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și / sau DALI și / sau PAC și / sau PT și / sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.	7% Punctaj maxim factor: **7**
Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Experienţa profesională specifică în cadrul unor contracte /proiecte similare în care a derulat acelaşi tip de activităţi cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, se va puncta astfel: a) pentru experienţa constând în implicarea între 2 şi 3 contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experienţa constând în implicarea între 4 şi 5 contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experienţa constând în 6 sau mai multe contracte similare – se acordă 7 puncte. NOTĂ: - declararea a cel puţin unui proiect/contract de către ofertant, pentru specialist/expert, reprezintă cerinţă minimă pentru condiţia de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte; Pentru demonstrarea Experienţei specialiştilor/experţilor, în vederea acordării/obţinerii punctajului ofertantul va depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind limitativă: recomandări/documente constatatoare/ borderou cu semnături/ fişa responsabilităţi, sau orice alt document echivalent prin care să poată dovedi faptul că respectivul specialist/expert a participat în calitatea solicitată în cadrul respectivului proiect. Din documentele depuse trebuie să rezulte clar faptul ca respectivul specialist/expert – cheie a deţinut calitatea solicitată la factorul de evaluare Experienţa specialiştilor/experţilor (Pes), sau o poziţie echivalentă sau similară, în care a desfăşurat activităţi specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract. In conformitate cu cerintele detaliate in caietul de sarcini, atasat documentatiei.**		
Factor 3. Organizarea şi metodologia. Subfactor 3.1. Atribuţiile membrilor echipei în implementarea activităţilor contractului şi, dacă este cazul, contribuţia fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor dintre ei	Subfactor 3.1 . Atribuţiile membrilor echipei în implementarea activităţilor contractului şi, dacă este cazul, contribuţia fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor dintre ei	18% Punctaj maxim factor: **18**

Algoritm de calcul: **1) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcţie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate; 2)Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine" este 18, punctajul pentru calificativul „bine" este 9, pentru calificativul „acceptabil" este 4; 3)Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obţinute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obţinut prin acordarea corespunzătoare calificativului obţinut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor; 4) Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.** **Algoritm de calcul subfactor 3.1.:** **Calificativ -Foarte bine. Punctaj 18 puncte. Sunt indicate responsabilităţile în execuţia contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi, dacă este cazul, distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii din cadrul grupului.** **Calificativ -Bine. Punctaj 9 puncte. Sunt indicate parţial responsabilităţile în execuţia contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).** **Calificativ -Acceptabil. Punctaj 4 puncte. Sunt indicate în mod limitat responsabilităţile în execuţia contractului sau interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului şi activităţile de suport sau distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).**		
Factor 3. Organizarea şi metodologia. Subfactor 3.2. Încadrarea în timp, succesiunea şi durata activităţilor propuse	Subfactor 3.2. Încadrarea în timp, succesiunea şi durata activităţilor propuse	18% Punctaj maxim factor: **18**
Algoritm de calcul: **1) Fiecare subfactor va fi apreciat în funcţie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate; 2) Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine" este 18, punctajul pentru calificativul „bine" este 9, pentru calificativul „acceptabil" este 4; 3) Punctajul total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obţinute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obţinut prin acordarea corespunzătoare calificativului obţinut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor; 4) Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.** **Algoritm de calcul subfactor 3.2.:** **Calificativ -Foarte bine. Punctaj 18 puncte. Durata activităţilor corespunde deplin complexităţii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfăşurare, este stabilită în funcţie de logica relaţiei dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operaţiune principală necesară este corelată cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele identificate pentru desfăşurarea acestora.** **Calificativ -Bine. Punctaj 9 puncte.Durata activităţilor corespunde parţial complexităţii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfăşurare este corelată doar parţial cu logica relaţiei dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operaţiune principală necesară este corelată parţial cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele estimate pentru desfăşurarea acestora.** **Calificativ -acceptabil. Punctaj 4 puncte. Durata activităţilor este în mică măsură potrivită complexităţii acestora sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfăşurare, este stabilită într-un mod foarte puţin adecvat în raport cu logica relaţiei dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operaţiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele estimate pentru desfăşurarea acestora.**		
Punctaj maxim total: **100**		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 75; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Preţul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condiţiile legii, respectiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 actualizată, după următoarea formula:

Pn = Pc + (Rp x IPC)

Unde:

Pn = valoarea actualizată din anul "n"

Pc = valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

Rp = servicii rămase de prestat, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț.

„IPC" se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii (media aritmetică/IPC Servicii lunar în ultimele 12 luni).

„Rp" reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii
Prețul contractului se actualizează ca urmare a:
- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
- modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autorităţile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului;
- comunicatelor ale Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.
Ajustarea prețului (creşterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.
Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției
Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS.
Creşterea / diminuarea va face obiectul unui act adițional.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualiz. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin.(1) din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociaţi, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. La solicit. aut. contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, conf. 196 alin(2) din Lg. 98/2016, actualiz. precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit. Aceste documente pot fi: • certif. de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) la momentul prezentării, ptr. sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate. La solicitarea autoritatii contractante, operatorul economic clasat pe primul loc, va prezenta pentru sediul principal documente in termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certific. constat. emis de ONRC; • după caz, doc. prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; • alte docum. edificatoare, după caz. Notă: În cazul ofertanților - persoane juridice străine -se vor prezenta certificate/ documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. Op. ec. nerezidenți au dreptul de a prezenta orice doc. edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contrib. către bugetul de stat și bugetul local, în conf. cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și certificatul de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calend. în curs, însoţite de trad. autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontr. nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus, aut. contractantă accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl. pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Note: 1. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte. Cerinta nr.2. Evitarea conflictului de interese Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontr. declarat NU trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor prezenta Decl. privind neîncadrarea în preved. art.60 din Legea nr. 98/2016 – conf. Formularului existent în Secţiunea Formulare. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Lupu Mihai- Preşedinte Consiliul Judetean Constanta, Gima Stelian-Vicepresedinte, Enciu Petre-Vicepresedinte, Monea Gabriel- Administrator public, Geafar Nesrin- Secretar General al judeţului, Țuțui Emilia-Georgeta- Dir. General,DGEF, Georgescu Elena- Dir. General- DGP, Chelariu Ermil- Dir General, DGADPP, Hagea Cristian Adi- Dir. General Adjunct, DGADPP, Nache Ioan Mihai- Dir. General Adjunct - DGP, Martin Oana Aurora- Dir.Executiv-DDJCISSÎ, Voitinovici Diana Roxana- Dir.

General Adjunct- DGTUAT, Bîrcă Alexandru-Gabriel- Arhitect Şef- DGTUAT, Blacioti Georgeta- Şef Serviciu Financiar Contabilitate, DGEF, Bănică Marian- Şef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- DGP, Caterinici Monica Cristina- Dir. Executiv – DTCICS, Caluţ Ciprian Lucian- Şef Serviciu-Serviciul Achiziţii Publice, DGEF, Cîrciu Veronica- Şef Serviciu-Serviciul Venituri, Buget si Evidenta bugetara -DGEF, Tănase Carmen Ioana- Şef Serviciu – Serviciul Urbanism, Programe Naţionale de Dezvoltare Locală - DGTUAT, Istrate Gabriela- Şef Serviciu – Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism, Orozan Florentina Lăcrămioara- Şef Serviciu-Serviciul Protecţia Mediului - DGP, Morariu Raluca Florentina- Şef Serviciu -Serviciul Management Proiecte- DGP, Ragalie Dănuț- Şef Serviciu - Serviciul Monitorizare Investitii Proiecte, Avizare, Gheorghiu Cristian- Şef Serviciu-Serviciul Investiţii- DGTUAT, Voicu Silvia- Şef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat -DGADPP, Ionescu Adrian Victor- Şef Serviciu-Serviciul Autoritatea Judeţeană de Transport-DGTUAT, Bucur Gheorghe- Sef serviciu – Serviciul Juridic si Contencios – DGAPJ, Labeş Raluca Andreea- Şef Serviciu – Serviciul Administraţie Publică, Relaţii Internaţionale, Arhivă şi ONG-uri – DGAPJ, Pedestru Carmen Luminiţa Adriana- Şef Birou-Biroul Pavilion Expoziţional-DGADPP, Puşcaşu Violeta- Şef Serviciu – Serviciul Control, Caciuc Nicoleta- Şef Birou- Biroul Monitorizarea Implementării Serviciului Integrat de Transport Județean, Emitere Licențe-Serviciul Autoritatea Judeţeană de Transport-DGADPP-Autoritatea Jud.de Transport, Alcea Livia Laurenția- Şef Serviciu – Serviciul Resurse Umane, Salarizare - DGEF, Vasilache Mona Liza-Sef Serviciu- Serviciul Dezvoltare si Coordonare. Consilieri judeţeni: Abdurefi Semiran, Barață Bogdan Dumitru, Bercaru Nicoleta, Bereș Adrian Petre, Bucovală Enache, Caprinciu Stelică, Chiriac Ștefan-Cristian, Ciobănel Marius-Costel, Ciobanu Cosmin,Ciobanu Cristina-Elena, Constantinescu Dana-Mariana, Dia Ionel, Dima Alexandru Cristian, Donţu Gheorghe, Drăgan Leonard, Dumitrescu Carmen, Epure Petre, Filipescu Răzvan, Gheorghe Veronica-Adriana, Guteanu Stere, Ilie Cătălin Costel, Lazăr Gilda-Valentina, Nedelcu Ilyus-Edward, Opreanu Dorin-Dumitru, Palaz Claudiu-Iorga, Petre Marius Liviu, Popa Liviu, Rizea Vasile, Roșca Cristian Gelu, Senopol Virgil-Cristian, Tănase Leonard Florin, Topolov Geanina- Ionela, Țapliuc Florentin-Adrian, Zahariuc Cristian-Florin.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.Operatorii ec. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înreg. în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constituirii, precum și faptul că are cap. de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și act. ec. înscrisă în documentul de const. al op. ec. sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Op. ec. vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea "a)- indicatia globala pentru toate criteriile de selectie".

Doc. just. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta doc. pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de act. al fiecărui membru să fie în concordanţă cu partea din contract pe care o va realiza.

Op. ec. nerezidenți vor prezenta doc. echivalente care dovedesc o formă de înreg./autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constituirii și că are cap. profesională de a realiza act. ce fac obiectul prezentului contract, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care op. ec. este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul achiziției, cu indicarea valorilor, datelor de început și de finalizare și a beneficiarilor publici sau privați.

Prin "servicii similare" celor care fac obiectul achiziției se înțeleg: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate (SF)/DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile, sau, in cadrul unor contracte de execuție ce au avut incluse și servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de Studii de Fezabilitate (SF)/DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare pentru clădiri civile, la nivelul unui contract sau maximum 4 (patru) contracte, servicii a căror valoare cumulată să fie de minim 600.000 lei fără TVA.

Notă: Conform Instructiunii ANAP nr. 2/2017 ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalează termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor

publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinţa pentru toţi operatorii care au prezentat dovada finalizării prestării de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat). Prin „servicii duse la bun sfârşit" se înţeleg: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare contract in parte.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Documentele justificative, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din Norme.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară, și anume fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepţie; certificări de bună execuţie; certificate constatatoare, sau orice alte documente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Note: 1. Informatii privind asocierea (daca este cazul). Orice ofertant are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatorii economici în scopul de a depune oferta comună. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este reprezentat prin Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte. Ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu completarea DUAE și cu oferta și Acordul de Asociere, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Acordul de asociere, la momentul încărcării pe platforma SEAP în cuprinsul anunțului de participare, va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

2. Informaţii privind susţinerea (dacă este cazul) În conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, orice ofertant are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea unui/unor criteriu/criterii referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/ respectivi. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinţei de calificare legată de capacitatea tehnică şi /sau profesională prin invocarea susţinerii acordate de unul sau mai mulţi terţi capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce priveşte respectiva/respectivele cerinţe. Ofertantul va include în cadrul DUAE și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/ operatorilor economici care au calitatea de terț susținător/terți susținători, precum și criteriul/criteriile de calificare care urmează a fi îndeplinite de acesta /aceștia. În conformitate cu prevederile art. 193, alin.(2) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) si (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, odată cu completarea DUAE se va prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Totodată, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic.

3. Persoanele juridice străine: la solicitarea autorității contractante, se vor prezenta certificatele/documentele edificatoare justificative care probează îndeplinirea experienței similare, doar de către ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în format lizibil, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor

de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeasi procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/părţile din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, având obligaţia de a completa DUAE, partea referitoare la proporția de subcontractare. Operatorul economic va depune o data cu oferta și DUAE și Acordul de subcontractare care să conțină cel puțin următoarele: Denumire subcontractant; Date de identificare subcontractant; Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant; Procentul serviciilor prestate de catre subcontract. Subcontractanţii propuşi în ofertă sau implicaţi/declaraţi ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleaşi obligaţii ca ofertanţii, în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele şi acordurile internaţionale în aceste domenii, prevăzute în documentaţia de atribuire. Subcontractanţii nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 şi art.167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici, inclusiv subcontractantul/subcontractanții, dupa caz, vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare. În DUAE completat de ofertant se vor include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanţi, conform art. 55 din Legea 98/2016 actualizată, precizând în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi; b) datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3), în cazul în care ofertantul utilizează capacităţile subcontractantului/ subcontractanţilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanţi, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceştia. Odată cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare, conform Formularului din Secțiunea Formulare.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente relevante justificative, referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelasi timp, și angajamentul ferm - conform art. 48 din H.G. 395/2016 actualizată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuant. gar. de part. (GP) este de 6.100 RON (echiv. pt. o GP in alta valuta se va face la cursul BNR din data publ. an. de part. simplif.). GP trebuie sa fie irev., necond. si se const. in conf. cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, pt. o per. cel putin egala cu per. de valab. a ofertei, resp. 6 luni de la data limita de dep. a ofert. În cazul dep. de oferte în asoc.,GP trebuie const. în numele asoc. şi să menţ că acoperă în mod solidar toţi memb. grup. de op.ec. În cazul const. prin vir. bancar,se va ut. contul AC nr.RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez. Mun.Const.,CUI 2981739. Instr. de gar. prev. la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împr. cu of. şi celelalte doc. ale acesteia (incl. dovada platii primei de asig.), cel mai târziu la data şi ora-limită de dep. a ofert. şi trebuie să prevadă că plata GP se va ex. neconditionat, resp. la prima cerere a benef., pe baza decl. cu privire la culpa pers. garant. Aut. contr. are dreptul să solicite în original orice doc. cu regim special a cărui valab. este cond. de prez. în această formă. Se va rest. conf. art.154^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuant. gar. de buna exec. (GBE) repr. 10% din val. contr. fără TVA. GBE se const. (art.10 din contr.) prin:a)viram. bancar;b)instr. de garant. emise in cond. legii, resp.:-scrisori de gar. emise de inst. de credit banc. din Rom. sau din alt stat;- scris. de gar. emise de inst. fin. neb. din Rom. sau din alt stat;- asig. de gar. emise: –fie de soc. de asig. care deţin aut. de funcţ. emise în Rom. sau într-un alt stat membru UE şi/sau care sunt înscr. în registr. publ. pe site-ul Aut. de Supr. Fin., după caz;– fie de soc. de asig. din state terţe prin sucurs. aut. în Rom. de către Aut. de Supr. Fin.; GBE se const. în term. de 5 zile lucrăt. de la data semnarii contr. Acest termen poate fi prelungit la solicit. justif. a contract., fără a depăşi 15 zile de la data semnării contr. Aut. contr. va elibera/ rest. GBE in conf. cu prev. art. 154^2 din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
HG 395/2016 NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 204 din 18 septembrie 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 10/1995;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor şi a construcțiilor;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002;
NOTĂ:
Legislaţia mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanţele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice etc., în vigoare la data prezentei.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.
Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va respecta în totalitate formularul de propunere tehnica (Formularul 14) din cadrul sectiunii Formulare.
Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor și Planul de lucru.
Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite şi asumate în totalitate cerinţele documentaţiei de atribuire si va cuprinde:
1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului (Cap. 10.1.1. din caietul de sarcini)
Se vor prezenta:
- modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală și lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.
Se vor detalia activitățile desfășurate și vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de cost.
Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.
Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului Contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.
Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor Contractului și atingerea rezultatelor așteptate.
Ofertantul va respecta legislaţia naţională şi comunitară în domeniul egalităţii de şanse, gen și nediscriminare, protecţiei mediului, sănătate și securitate în muncă şi eficienţă energetică.
2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor (Cap. 10.1.2. din caietul de sarcini)
Ofertantii vor prezenta planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.
Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:
a. Denumirea activităților (in corelare cu descrierea activitatilor din cadrul metodologiei de lucru)
b. Evidențierea derularii activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract si obținerii rezultatelor solicitate;
c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
d. Resursele umane alocate activităților (durată/expert/activitate).
Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:
a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea metodologie.
b. să demonstreze:

i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare)
d. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară.
Ofertanții vor prezenta în Planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/ subsarcinile aferente și prezentate la "Metodologie", în corelare cu informațiile de la Cap. 4, Cap. 5, Cap. 6, Cap 10 (10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 și 10.1.4) din caiet de sarcini, asumate.
De asemenea pentru fiecare activitate /sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei.
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor (Cap. 10.1.3. din caietul de sarcini):
În acest capitol se vor prezenta informații referitoare la:
Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor profesionale si a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus];
Organigrama va fi însoțită de o descriere a responsabilităților fiecărei persoana specificată în structura acesteia;
Pentru asistența tehnică din partea proiectantului, se va estima un număr minim de zile de lucru pentru fiecare expert și se va menționa tariful unitar (lei/zi).
Cerințe tehnice minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști) pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică.
Personal cheie
Cerințe tehnice minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști) pentru faza de proiectare.
Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică vor face parte minim următorii specialiști:
1. Manager de proiect
Managerul de proiect reprezintă interfața contractantului cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia.
- Cerințe minime:
Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent;
- Experiența profesională specifică: - participarea în calitate de Lider de echipă/Manager de proiect /Lider de echipă adjunct/ Manager de proiect adjunct în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC si/ sau PT și/ sau DDE pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.
- Responsabilități în cadrul Contractului:
Managerul de proiect reprezinta interfață contractantului cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia. Acesta va avea un rol determinant in programarea, coordonarea și gestionarea tuturor activităților contractantului, în vederea asigurării îndeplinirii contractului în termenul și la standardele de calitate solicitate. Managerul de proiect este responsabil de stabilirea necesarului de resurse materiale, tehnice și umane în baza expertizei proprii și a cunoștințelor dobândite. De asemenea, va gestiona relațiile dintre membrii grupului (dacă se depune ofertă comună) precum și relația cu subcontractanții (dacă există). Managerul de proiect este responsabil cu raportarile solicitate prin caietul de sarcini pe parcursul derulării contractului.
2. Coordonator activitate de proiectare
Coordonatorul activității de proiectare, respectiv al colectivului de proiectare este persoana ce își asumă responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea proiectului raportate la legislația în vigoare.
- Cerințe minime:
Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în domeniul arhitectură / inginer construcții civile.
- Experiența profesională specifică: participarea în poziția de coordonator colectiv de proiectare / coordonator adjunct / șef de proiect / arhitect șef în cadrul unor proiecte / contracte de elaborare și / sau actualizare și / sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC și/ sau PT și/ sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.
- Responsabilități în cadrul Contractului:
Unul din rolurile importante ale acestuia este de a înțelege nevoile Beneficiarului și de a le integra în viitorul proiect încă de la faza de concept până la execuție. Un alt rol important al acestuia este acela de a coordona și corela atât echipa de arhitecți/proiectanți cât și echipele care efectuează studiile de teren, inginerii de rezistență și de instalații dar și o listă nelimitată de specialiști din diverse domenii în funcție de complexitatea proiectului.
Corelarea și coordonarea tuturor specialităților proiectului are implicări foarte mari în procesul de execuție deoarece orice neconcordanță implică o modificare de costuri, poate o întârziere a recepției lucrărilor dar poate să ducă și la expirarea Autorizației de Construire sau chiar la încălcarea unei condiții esențiale impusă de către un avizator.
3. Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile

- Cerințe minime:
Studii universitare finalizate cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în domeniul Inginerie - Construcții Civile.
- Experiența profesională specifică: participarea în poziția de Inginer Proiectant Structuri / Construcții Civile în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF și/ sau DALI și/ sau PAC și/ sau PT și/ sau DDE, pentru construcții civile, în care a derulat același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor lua în considerare și contractele de lucrări cu componente de proiectare și execuție.
- Responsabilități în cadrul Contractului:
Inginerul structurist / construcții civile este persoana responsabilă cu proiectarea și buna execuție a unei construcții. Inginerul structurist realizează documentația tehnică, proiectul tehnic, detalii de execuție și caietele de sarcini ale unei construcții în vederea obținerii Autorizației de Construire și a execuției acesteia, stabilește sarcinile de încărcare a structurilor, efectuează calcule statice și dinamice, concepe structura de rezistență. De asemenea, inginerul structurist menționează în cadrul proiectului toate pericolele ce pot apărea pe durata de execuție și, dacă este cazul, pe durata exploatării și stabilește un program de vizite pe șantier pentru asigurarea conformității execuției cu proiectul tehnic. La proiectarea structurii de rezistență aferentă unui imobil un inginer structurist urmărește îndeplinirea condițiilor de siguranță (rezistență, stabilitate, durabilitate) atât la acțiuni gravitaționale, cât și la acțiuni seismice prin respectarea normativelor în vigoare.
Ofertanții vor prezenta pentru tot personalul cheie propus:
- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate/diplome, sau documente similare care să probeze nivelul studiilor și/sau calificările solicitate, în copie lizibilă;
- documente care atestă relaţiile contractuale existente/ propuse ale experţilor propuşi şi entităţile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă/ documente similare, angajamentul de participare/ contracte de colaborare/ prestări servicii, sau alte documente similare);
- declaraţie privind disponibilitatea pentru fiecare expert propus pentru îndeplinirea Contractului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificarilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română.
Ofertantul va respecta legislaţia naţională şi comunitară în domeniul egalităţii de şanse, gen și nediscriminare, protecţiei mediului, sănătate și securitate în muncă şi eficienţă energetică.
4. Managementul realizării serviciilor (cap. 10.1.4. din caietul de sarcini)
1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere).
În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor include informatii despre:
i. Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități intre membrii asocierii.
ii. Date privind activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii.
iii. Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.
2. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații - în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract:
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.
3. Abordarea și metodologia propusa pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractanta, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini.
4. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.
5. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.
6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.
Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere care să confirme faptul că la elaborarea ofertei va ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Notă: Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, sunt cuprinse în Legea securității și sănătății în muncă, precum și în alte acte normative incidente, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Inspecția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, respectiv Ministerul Apelor și Pădurilor.
Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică, care sunt în mod clar indicate si motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală si pentru care se prezinta dovezi, potrivit art.57 alin.4 din Legea 98/2016, actualizata. Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau

fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale TREBUIE SĂ FIE ÎNSOŢITE DE DOVADA CARE LE CONFERĂ CARACTERUL DE CONFIDENŢIALITATE, DOVADĂ CE DEVINE ANEXĂ LA OFERTĂ. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instintarea Ofertantului. Se va prezenta Formularul din Sectiunea Formulare - Declaratie privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidential.
Se va prezenta o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale- conform Formular din sectiunea Formulare. In cazul in care operatorii economici au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale, acestea vor fi enuntate in perioada clarificarilor, conform sect. I.3) astfel incat acele clauze amendate/modificate sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare.
Documentele din propunerea tehnica vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare simplificat.
NOTĂ: Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerinţele minime precizate şi solicitate în documentaţia de atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerata neconformă. In cazul în care în cuprinsul specificatiilor tehnice se regasesc definite specificaţii tehnice care indică o anumită sursă, producţie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie acestea se vor interpreta prin adăugarea menţiunii „sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Prestatorul va elabora și prezenta propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini. Se va completa formularul de oferta, conf. Formular 7 din Sectiunea Formulare, respectiv Anexa la formularul de oferta, cu defalcarea financiara a serviciilor prestate de experti. Pretul total se cripteaza in SEAP, in conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016, actualizata, in campul dedicat ofertei financiare.
Ofertantul va trebui să țină cont la formularea ofertei financiare de următoarele aspecte:
Toate onorariile trebuie să acopere cel putin:
- remuneraţia efectiv acordată expertilor pe zile de lucru;
- costuri administrative pentru angajarea experţilor cum ar fi cele de relocare şi cele de repatriere, cazare, alocaţie de expatriere, de hrană zilnică, concediu, asigurare medicală precum şi orice alte beneficii acordate expertului de către consultant
-marja, acoperitoare pentru costuri indirecte, profit si facilitati de suport/sprijin.
- timpul efectiv lucrat de experţi trebuie exprimat sub forma zilelor de lucru întregi (8 ore)
- cheltuielile aferente experţilor în cadrul misiunilor in / în afara localităţii de bază a operaţiunilor din România, inclusiv transportul
- orice alte cheltuieli necesare, inclusiv pentru personalul suport (administrativ), precum şi orice alte eventuale cheltuieli, precum înlocuirea experţilor etc.
Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preţurile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, preţurile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime şi materiale, modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forţei de muncă, performanţele şi costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea preţurilor şi implicit conduc la valoarea ofertei.
Ofertantul este pe deplin responsabil de includerea în preţul ofertat a tuturor activităţilor necesare, a tuturor materialelor, a manoperei, utilajelor şi transportului aferent acestora.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.
Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat în cadrul ofertei este Formularul de ofertă şi Anexa la Formularul de ofertă. . Oferta este declarata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare simplificat. La intocmirea propunerilor financiare ofertantii vor avea in vedere si prevedereile art.134 alin.(6) si alin.(10) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la situtiile care atrag neconformitatea ofertei financiare precum si cazurile in care este permisa modificarea acesteia
Lipsa formularului de ofertă şi a anexei la Formularul de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de

angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta si asumata de ofertant. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul preț, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Părțile din propunerea financiară considerate a fi confidențiale vor fi prezentate într-un document separate conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr. 9 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențial, nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt în mod clar indicate si motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate si pentru care se prezinta dovezi, potrivit art 57 alin.4 din Legea 98/2016, actualizata, respectiv "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidenfidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le confer caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate si daca nu prezinta dovezi in acest sens, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiintarea Ofertantului. Oferta financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. La propunerea financiara se va anexa Declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale, conform Formular 11 din Sect. Formulare. Nota: in cazul in care operatorii economici au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale, acestea vor fi enuntate in perioada clarificarilor, conform sect.I.3) astfel incat acele clauze amendate/modificate sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare. Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț". Formularele vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Informatii cu privire la procedura prin mijloace electronice:
a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice.
b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevăzute în anuntul de participare simplificat, în conditiile prevazute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa si încărcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de către operatorii economici înregistrati în procedură (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentaţiei de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secţiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, până la data limită stabilită în anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secţiunea "Lista clarificări, Notificari si Decizii" din cadrul anunţului, autoritatea/entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.
c) Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.
d) Ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE), constând într-o declaratie pe propria răspundere. In cuprinsul DUAE operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe. Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, conform informatiilor declarate in DUAE. În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele

justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeasi procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
e) Împreuna cu DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiară se vor mai depune si umătoarele documente:
1. Dovada privind constituirea garantiei de participare.
2. Împuternicire semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;
3. Declarația de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin care operatorii economici participanti (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal .Se vor prezenta declarații de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal si pentru specialistii cheie nominalizati.
4. Daca este cazul, Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular – Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului din Sectiunea Formulare), in conformitate cu prevederile art. 193 alin.2 din Legea nr. 98/2016. Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documentele transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. DUAE-ul va fi completat de către terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
5. Daca este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul – Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv, in conformitate cu prevederile art. 193 alin.3 din Legea nr. 98/2016. DUAE-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanti declarati de catre ofertant. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
6.Daca este cazul, Acordul de asociere (Formularul – Acord de asociere) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiată în cadrul anuntului de participare simplificat.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea in limba romana efectuata de catre un traducator autorizat.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări". Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. • Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnatură electronică extinsă.
Durata estimată totală a contractului pentru achiziţia publică de Servicii de proiectare (PT+DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța" este de 75 de luni, conform cap. 8 Durata contractului, din caietul de sarcini.
Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total al factorilor de evaluare: Punctaj total = Pof (Pretul ofertei)+ Pes (

Experienţa specialiştilor/experţilor)+ Pom (Organizarea şi metodologia).
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorul de evaluare preţ în ordinea descrescătoare a punctajului acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
În cazul unei asocieri, cerințele se vor considera îndeplinite în mod cumulativ. În cadrul procedurii simplificate, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de selecție prevăzute în "Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", așa cum sunt definite la art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor anexa dacă este cazul, acordul de asociere (dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună). Toti membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Acordul de asociere va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi incarcate in SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Ofertantii/Ofertantii asociati/subcontractantii/tertii sustinatori vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, specificatiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de formulare a contestaţiei este cel prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Consiliul Judetean Constanta

Adresa: Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjc.ro;