Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MEDGIDIA

Cod de identificare fiscala: 4301456; Adresa: Strada: DECEBAL, nr. 35; Localitate: Medgidia; Cod Postal: 905600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-medgidia.ro; Nr de telefon: +40 241820800; Fax: +40 241810619; Persoana de contact: CRISTINA PASCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-medgidia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție mobilier urban inteligent în municipiul Medgidia, județul Constanța", Cod proiect C10 – I1.2 - 757
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4301456/2023/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare
Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

În prezent, nu există stații de transport public de tip "SMART" în municipiul Medgidia, localitatea având în prezent stații de transport public învechite, care prezintă degradări vizibile, nu conferă sentimentul de siguranță față de cetățeni, motiv pentru care UAT Medgidia demarează primele etape de formare a infrastructurii verzi, conform indicațiilor din Strategia Integrată pentru Dezvoltare Urbană (S.I.D.U.) a municipiului, alături de alte proiecte ce promovează aderarea principiilor UAT Medgidia spre o infrastructură de transport durabilă.

Scopul realizării investiției îl reprezintă achiziția a 46 (patruzeci și șase) de stații de transport public în comun pentru municipiul Medgidia și localitatea Valea Dacilor, județul Constanța (UAT Medgidia), inclusiv montajul acestora, în scopul creșterii calității vieții cetățenilor care beneficiază de serviciul public de transport în comun și reducerea emisiilor de dioxid de carbon la nivel local.

Acestea vor forma baza de plecare a unei infrastructuri eficiente energetic, cu emisii scăzute de dioxid de carbon și promovarea producerii energiei electrice din resurse regenerabile pentru micșorarea consumurilor de energie electrică.

Realizarea acestui obiectiv reprezintă bifarea în agenda de lucru a UAT-ului a unor obiective strategice de interes local și corelate cu nevoile comunității, dar și alinierea conform principiilor guvernante ale unui oraș sustenabil, durabil și prietenos cu mediul înconjurător.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări – 15 zile. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (e-licitatie.ro).
Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificari va fi transmis în a 8-a zi, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2461350 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 24600 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:44523200-4 Montaje (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanţa

Locul principal de executare:

1. În municipiul Medgidia pe: Str. Vasile Lupu; Str. Industriei; Bvd. Independenței; Str. Lupeni; Str. Română; Str. Republicii; Str. Poporului; Str. Ovidiu; Str. Spitalului; Str. Ion Creangă; Str. Vânătorilor – stațiile vor fi amplasate conform hărții atașate în cadrul Caietului de Sarcini - Figură 1 Harta orașului Medgidia cu stațiile de transport public marcate.
2. În localitatea Valea Dacilor stațiile de transport public vor fi amplasate în locul fostelor refugii, pe șoseaua DJ381, conform hărții atașate în cadrul Caietului de Sarcini - Figură 2 Harta localității Valea Dacilor cu stațiile de transport public marcate.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cele 46 de stații vor fi amplasate în diferite zone/cartiere ale municipiului, așa cum a fost prezentat mai sus în cadrul capitolului II.2.3) Locul de executare, diferența o va face funcționalitatea și integrarea în mediul urban pretabil fiecărei zone în parte în funcție de tipul de stație ales. Astfel, cele 46 de stații, vor fi împărțite la rândul lor în 4 categorii (tipuri) de stații de transport public în comun și vor fi diferite, în funcție de specificul zonei alese pentru fiecare stație în parte, corelând stilul cu mediul urban aflat în imediata vecinătate a fiecărei zone în parte.

Primul tip de stații – 19 buc. – va cuprinde:
-panouri fotovoltaice;
-bănci mobile (rabatabile) simple;
-cameră de supraveghere tip CCTV;
-coș de gunoi.

Al doilea tip de stații – 12 buc. – va cuprinde:
-panouri fotovoltaice;
-bănci mobile (rabatabile) simple;
-cameră de supraveghere tip CCTV;
-coș de gunoi.

Al treilea tip de stații – 9 buc. – va cuprinde:
-bănci mobile (rabatabile) simple + bănci smart cu slot USB pentru încărcare;
-panou publicitar casetat cu film interschimbabil;

-cameră de supraveghere CCTV;
-ecran pentru afișaj outdoor tip LED;
-coș de gunoi.

Al patrulea tip de stații – 6 buc.:
-bănci mobile (rabatabile) simple + bănci smart cu slot USB pentru încărcare;
-panou publicitar casetat cu film interschimbabil;
-cameră de supraveghere tip CCTV;
-ecran pentru afișaj outdoor tip LED;
-coș de gunoi.

Specificațiile produselor se regăsesc detaliate în cadrul tabelului din Caietul de Sarcini -subcapitolul 4.2. Cerințe minime privind caracteristicile echipamentului.

Termenul maxim de livrare a produselor va fi de 6 luni.

Furnizorul va asigura pe lângă livrarea și transportul produselor și asamblarea/montarea echipamentelor, punerea în funcțiune și testarea acestora, precum și instruirea personalului autorității contractante pentru utilizarea conformă a produselor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
PERIOADA DE GARANȚIE SUPLIMENTARĂ	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a produselor, suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 12 luni. Perioada de garanție ofertată se va preciza obligatoriu în număr de luni așa cum va fi menționat și în Declaratia privind termenul de garanție acordat produselor din cadrul Propunerii tehnice.	60% Punctaj maxim factor: **60**
Algoritm de calcul: **Pentru ofertantii care vor oferi o garantie a produselor cuprinsa între 12 și 36 de luni sau mai mare se va aplica următorul algoritm de calcul:** **Punctaj ofertant = [(Perioada de garanție ofertată exprimată în luni)÷(36 de luni)]×60 puncte.** **Ofertele care prezinta o perioada de garanție mai mică de 12 de luni vor fi respinse ca neconforme, iar ofertele care prezintă o perioadă de garanție de 36 de luni sau mai mare vor primi punctajul maxim de 60 puncte.**		
Punctaj maxim total: **100**		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență, Axa prioritară - Componenta 10 – Fondul Local, I.1.2. - „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde" – ITS/ alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) -

PNRR/2022/C10/I.1.2 – 757.
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În condițiile art.222 (indice 2), alin. (4) din Legea nr.98/2016, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. (2) şi (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul acordului-cadru/contractului.
Modificarea contractului va fi materializata prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
1. Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);
- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota:
Conform Legii nr. 98/2016, art. 165 alineatul (3) – Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prezăzută la art. 196 alineatul (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alineatul (1), iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contrubuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016.
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Păun Niculae – Viceprimar, Solomon Melania - Secretar general, Copilu Ciprian Viorel – Director Executiv Economic, Pascu Cristina - Administrator Public, Rizea Nicoleta - Consilier Serviciu Buget-Contabilitate, Cotigă Radu – Consilier Serviciu Buget-Contabilitate, Ion Maria Andrada - Consilier Birou Juridic, Gheorghe Iuliana - Consilier Birou Juridic, Gheorghe Marius - Consilier Birou Tehnic Investitii, Ivan Eugen - Consilier Birou Tehnic Investiții, Gherasim Flaviu – Consilier Serviciu Proiecte, Cernica Marian - Consilier Serviciu Proiecte, Anghelescu Anca - Consilier Birou Achiziții Publice, Bucur Virgil - Consilier Birou Achizitii Publice.
Consilieri locali: Eftimi Sorina; Arslan Ozgün; Ismail Feuzi; Rapciuc Bogdan Gheorghe; Zisu Constantin; Omer Metin; Anton Marian Valentin; Scabatura Adrian-Denis; Florea Elena; Oanca Mircea; Menan Samir; Vladescu Luminita; Vlăduț Manuel - Vasile; Daniel Daniela; Mosescu Bogdan-Marian; Lupu Ionut; Sali Sabri; Brânză Dumitru.

2. Modalitatea de îndeplinire:
Declarația pe proprie raspundere a reprezentantului legal/împuternicit privind absența conflictului de interese definite la art. 60 din Legea 98/2016 se va prezenta în SEAP, odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant, după caz) – Formular nr. 4.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
Cerința nr.2
Beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR
Datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertantul clasat pe locul I la etapa documente suport DUAE (indiferent de forma de participare asociere, subcontractare, etc.), respectiv:
Modalitatea de îndeplinire:
a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține date privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba romana, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contactantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține date privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel putin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
După stabilirea clasamentului ofertelor sau, dupa caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate
Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage dupa sine respingerea ofertei câștigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat
Cerința nr.1
Ofertantul trebuie să facă dovada că a livrat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, produse similare, cu o valoare cumulată de minimum 2.400.000 lei fără T.V.A.
Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat

de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat.
Prin produse similare se înțeleg echipamente și materiale similare sau superioare celor menționate în caietul de sarcini.

Cerinta nr. 2
OFERTE IN ASOCIERE
Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridica pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în Documentația de atribuire.

Cerinta nr.3
TERȚI SUSȚINĂTORI
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.
Modalitatea de indeplinire:
1. Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Cursul de referinta pentru calculul echivalentei, în cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Națională a României.
La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului/ contractelor invocat/e drept experiență similar, valoarea fără TVA a produselor livrate în perioada de referință, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil în furnizarea produselor împreună cu valoarea acestora fără TVA, calitatea în contract (contractant unic / asociat / subcontractant – caz în care se va preciza antreprenorul general și beneficiarul final).
Dacă în cadrul contractului / contractelor invocate drept experiență similară s-au furnizat mai multe tipuri de produse, dacă acestea au inclus și servicii / lucrări sau au fost derulate în asociere / ca subcontractant, la nivelul DUAE se vor preciza exclusiv produsele similare, conform cerinței, furnizate de către ofertant și valoarea acestora, fără TVA.
Produsele indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte produse efectiv livrate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și cantitatea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele produse livrate de la beneficiar și/sau autoritățile competente.
Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:
- procese verbale de predare-primire (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă furnizarea de stații destinate transportului public în comun și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul contractului), natura echipamentelor livrate și cantitățile aferente, perioada în care au fost furnizate echipamentele, valoarea produselor similare, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul unde au fost furnizate/instalate produsele.

2. Modalitatea de îndeplinire:
Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiază de susținere din partea unui terț) în urma aplicării criteriului de atribuire.
Operatorul economic va depune odată cu oferta și DUAE și Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispozitie)- Formular nr. 5.

3. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de o terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
Odată cu DUAE, ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – Formular nr. 6.
Prin angajamentul ferm, terțul/tertii confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale/ pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Proportia de subcontractare
Cerinta nr. 4
II. Subcontractare
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.
Astfel, autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de produse/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum şi procentul activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi şi b) datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.
Modalitatea de indeplinire:
4. Modalitatea de îndeplinire:
Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.
Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
Odata cu oferta se va depune și acordul de subcontractare completat conform Formularului nr. 7.
Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.
Conform art. 218 din Legea 98/2016, subcontractorii îşi vor exprima opţiunea de a fi sau nu plătiţi direct de către autoritatea contractantă. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii
Cerința 1.
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității
Vor fi prezentate documentele/ certificatele care atesta implementarea ISO 9001 sau echivalent, valabile la data limită de depunere a ofertelor, sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat așa cum a fost solicitat, ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.
Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului.
Modalitatea de indeplinire:
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa în DUAE mențiunea „DA" în partea IV: Criterii de selecție, D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.
Documente justificative sunt:
-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/(e) ce fac obiectul contractului.
-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/(e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat, ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin. (3) din Legea 98/2016.
Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.
Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.
Nota 3: Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu
Cerința 2.
Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu
Vor fi prezentate documentele/ certificatele care atestă implementarea ISO 14001 sau echivalent, valabile la data limită de depunere a ofertelor, sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător la sistemele sau standardele de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat așa cum a fost solicitat, ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care să ateste că are implementat un sistem sau standard de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/(e) ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa în DUAE mențiunea „DA" în partea IV: Criterii de selecție, D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.

Documente justificative sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, sistemele sau standardele de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/(e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardelor de management de mediu, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/(e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat, ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 alin.(3) din Legea 98/2016.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Nota 2: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Nota 3: Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 24.600 lei.

Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile (4 luni) de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. GP se constituie potrivit art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO43TREZ2325006XXX000032 deschis la Trezoreria Municipiului Medgidia, CIF 4301456.

După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

NOTĂ : Legislația aplicabila amintită anterior, nu este una limitativă. Operatorul economic are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, se va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Online
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura
Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantul va include în cadrul propunerii tehnice următoarele informații/ documente:
1. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, printr-o amplă și detaliată descriere a abordării propuse de ofertant pentru achiziția de produse, cu indicarea oricăror stadii considerate esențiale, a output-urilor estimate fiecărei activități, precum și caracteristici generale ale produselor (materiale, dotări, poze/randări 3D/broșuri/schițe tehnice de execuție, specificații de materiale , etc.), dar și amplasarea tipurilor în funcție de zonele special destinate pentru a stabili viziunea fiecărui ofertant în parte.
NOTA: Ofertantul este obligat să transmită o dată cu oferta tehnică și randări 3D pentru tipurile de stații propuse, elaborate cu respectarea încadrării în zonele propuse și ținând cont de resursele naturale și monumentele/clădirile din zonă.
Pentru fiecare tip de stație solicitat, ofertanții vor prezenta o documentație tehnică care va cuprinde în text și planșe, toate

caracteristicile tehnice ale produselor, materialele folosite, finisajele, informații referitoare la capacitate, dimensiuni, îmbinări, materialele din care sunt confecționate. Informațiile vor fi complete, corecte, precise și explicite și vor cuprinde pe lângă principalele caracteristici tehnice, calitative și eventuale riscuri previzibile având în vedere că produsele furnizate vor fi puse în uz pe domeniul public al municipiului Medgidia.
Ofertantul declarat câștigător va utiliza în realizarea contractului, personalul, uneltele, echipamentele și mijloacele de transport care sunt necesare în vederea respectării termenelor de livrare şi montare.
2. Declarație privind termenul de garanție acordat produselor furnizate. Perioada minimă de garanție solicitată de AC este de 12 de luni, de la data punerii în funcțiune a echipamentelor, respectiv admiterea recepției de către AC. Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 12 luni vor fi respinse ca neconforme. Garanția suplimentara va fi punctata conform descrierii factorilor de evaluare. În declarație se vor mai preciza următoarele: masurile luate de contractant pentru monitorizarea echipamentelor/produselor, în perioada de garanție acordată; modalitatea de intervenție, termenul de intervenție și durata de remediere a potențialelor defecțiuni apărute.
În propunerea tehnică ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (furnizarea produselor, instalarea echipamentelor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru instalarea componentelor/echipamentelor precum și materialele pe care le vor pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a produselor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

3. Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016) - Formular nr. 2.
Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
4. Modelul de contract însușit, semnat și ștampilat de către ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, autoritatea contractanta să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
5. Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului") în conformitate cu Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01). Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, furnizorul este obligat să prezinte o Declarație privind respectarea principiului DNSH, respectiv Formularul nr. 3 și Anexa 3.A.
6. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Operatorii economici POT solicita vizita la amplasamentele unde se vor monta stațiile de transport, în eventualitatea realizării ofertei în cunoștință de cauză, cu obligația de a notifica autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data efectuării vizitei, astfel încât acesta să poata organiza vizita la amplasamente.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P – Documente de ofertă tehnică.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiara va fi prezentată în lei, cu și fără TVA – Formular 1 și Anexa 1.A. – Centralizator la oferta financiară, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, cu și fără TVA, cu o durată de valabilitate de 120 de zile.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul aferent, respectiv Formularul nr. 1 și Anexa 1.A.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiara

trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate precizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.
În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu produsele care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.
ATENȚIE! Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, ceea ce implică declararea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.
Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.
Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
Ofertantul este obligat să se asigure ca toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

DUAE va fi completat direct în SEAP, conform instrucțiunilor disponibile la adresa sicap-prod.e-licitatie.ro. Potrivit Notificării ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP: „se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților/entităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse".

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul SEAP, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA DE A NUMEROTA ȘI OPISA DOCUMENTELE CARE COMPUN OFERTA.
Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
1) Garanția de participare;
2) DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul];
6) Acordul/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei[dacă este cazul];
7) Propunerea Tehnică;
8) Propunerea Financiară;
În cazul în care certificatul digital asociat semnaturii electronice cu care sunt semnate documentele ofertei nu este eliberat pe numele Ofertantului / reprezentantului legal, se va prezenta o împuternicire scrisă, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, pentru persoana care semnează electronic documentele, cu precizarea limitelor reprezentării în procedura de atribuire.
În cazul unei Asocieri, se va prezenta împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

DUAE va fi completat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător PRIN INTERMEDIUL SEAP. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.
Termenul de depunere a unor eventuale contestații – 10 zile, conform art. 8 din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

BIROUL JURIDIC
Adresa: MUNICIPIUL MEDGIDIA, STRADA DECEBAL NR. 35, JUDETUL CONSTANTA; Localitate: Medgidia; Cod Postal: 905600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanţa; Adresa de e-mail: juridic@primaria-medgidia.ro; Nr de telefon: +40 241812300; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primaria-medgidia.ro;