

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MIRCEA VODA

Cod de identificare fiscala: 4514632; Adresa: Strada: Primariei, nr. 47; Localitate: Mircea Voda; Cod Postal: 907200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro; Nr de telefon: +40 241838140; Fax: +40 241838140; Persoana de contact: GEORGE IONASCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Modernizare si reabilitare drumuri in comuna Mircea Voda, jud. Constanta

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4514632/2023/AS-1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Modernizare si reabilitare drumuri in comuna Mircea Voda, jud. Constanta.

Lucrari de reabilitare / modernizare a drumurilor pe actualele trasee ale acestora, in conformitate cu documentatia de proiectare atasata. Rețeaua de drumuri propuse pentru reabilitare / modernizare are o lungime totală de 2905,5 m.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări – 10 zile. Orice

solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (e-licitatie.ro). Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificari va fi transmis in a 7-a zi, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3583097,09 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 35000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Comuna Mircea Voda

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Modernizare si reabilitare drumuri in comuna Mircea Voda, jud. Constanta.

Lucrari de reabilitare / modernizare a drumurilor pe actualele trasee ale acestora, in conformitate cu documentatia de proiectare atasata. Rețeaua de drumuri propuse pentru reabilitare / modernizare are o lungime totală de 2905,5 m.

La sfarsitul contractului de executie, toate lucrarile trebuie sa fie realizate conform documentatiei de proiectare aprobate.

Valoarea totala estimata a contractului de executie lucrari, conform devizului general aprobat, este de 3.583.097,09 lei fara TVA, defalcata astfel (lei fara TVA):

Cap. 4.1 Constructii si instalatii – 3.571.597,09

Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii OS – 11.500

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

EXPERIENTA SPECIFICA SEF SANTIER	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru experienta detinuta de catre persoana nominalizata in functia de sef santier (sau echivalent), in cadrul unor contracte anterioare de executie lucrari pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau reabilitare / reparatii capitale de drumuri. Cerinte minime pentru persoana nominalizata: a) studii universitare finalizate in specializarea CFDP sau echivalent – se va prezenta diploma de licenta sau echivalent emisa de autoritatile competente din Romania sau din tara de origine b) Experienta specifica in functia de sef santier sau echivalent, in cel putin un contract anterior de executie lucrari pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau reabilitare / reparatii capitale de drumuri.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda in functie de numarul de contracte anterioare, astfel: 1 contract – 0 puncte; 2 contracte – 3 puncte; 3 contracte – 5 puncte; 4 contracte – 7 puncte; 5 contracte sau mai multe – 10 puncte.		
PERIOADA DE GARANȚIE	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor, suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni. Perioada de garantie ofertata se va preciza obligatoriu in numar de luni, in Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate, din cadrul Propunerii tehnice. In propunerea tehnica ofertantii vor descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor si al procesele de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (executarea lucrarilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le vor pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Pentru ofertantii care vor oferi o garantie a lucrarilor cuprinsa între 37 si 72 de luni sau mai mare se va aplica urmatorul algoritm de calcul: $P(\text{garanție}) = [(\text{Perioada de garanție ofertata exprimata in luni}) - (72 \text{ de luni})] \times 20 \text{ puncte.}$ Ofertele care prezinta o perioada de garantie mai mica de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme, cele care prezinta perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni vor fi punctate cu 0 iar ofertele care prezinta o perioada de garantie de 72 de luni sau mai mare vor primi punctajul maxim de 20 puncte.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului se poate face numai dupa o perioada de minimum 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere. In conformitate cu OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică / contractelor sectoriale / contractelor de concesiune / acordurilor-cadru, se va aplica urmatoarea formula de ajustare:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$, unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, - V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, - a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, - p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, - ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, - $ICC_{data\ referinta}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. Autoritatea contractanta nu acorda avans in acest contract.

In conditiile art 164 din H.G. 395/2016, posibilitatea de ajustare a pretului este posibila si in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Numele persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei precum si a celor implicati în procedură din partea acestuia din urmă: Primar Ionascu George, Viceprimar Cincu Ionut, Secretar general Arsene Mariana, consilier achizitii publice Untaru Paula Cristalina; membri titulari si de rezerva comisia de evaluare: Furtuna Marioara, Gheorghita Mihai Daniel, Vladuceanu Claudia, Caras Alexandra, Mangu Daniela; consilieri locali: Bejan Mariana Luminita, Chirea Constantin, Cincu Ioana, Cojocaru Simona Georgiana, Cornea Vasile, Cristu Gheorghe, Ion Udrea, Onu Danut, Pascu Gicu, Pirsu Adrian, Sandulescu Enache Aneta, Stoian Constantina, Telehoi Adrian, Neacsu

Tudor. Persoanele cu functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Susanu Costel – consultant, servicii auxiliare achizitiei.

Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal / imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 se va prezenta în SEAP, odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant/asociat/tert sustinator/subcontractant, dupa caz) – Formular 10.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6), secțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Experiența similară: Ofertantul trebuie să fi executat și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității, în valoare cumulată de cel puțin 3.500.000 lei, fara TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor similare executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin „lucrări similare” se înțelege: lucrări de construire / modernizare / reabilitare / reparatii capitale drumuri.

Prin „lucrari duse la bun sfârșit” se intelege: a) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala sau b) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau c) lucrari receptionate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de receptie.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Perioada de 5 ani se calculeaza prin raportare la data limita de primire a ofertelor.

Cursul de referinta pentru calculul echivalentei, in cazul contractelor a căror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, este cursul mediu anual in lei/valuta, comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de receptie finală / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), valoarea lucrarilor executate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executiei lucrarilor;

OFERTE IN ASOCIERE

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odata cu oferta se va depune și acordul de asociere completat conform Formular 3.

TERTI SUSTINATORI

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016 - trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea

"indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Odata cu DUAЕ, ofertantii vor prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator / angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreuna cu documentele transmise de catre tertul/tertiul sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertiul sustinator/sustinatori vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) –Formularul 4. Prin angajamentul ferm, tertul/tertiul confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de indeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAЕ conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici trebuie să bifeze în DUAЕ una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 35.000 lei. Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina cf. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limita de depunere. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virament bancar;b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere; În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO16TREZ2325006XXX000033, Trezoreria Medgidia, CIF 4514632. În cazul participării în comun la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori ec. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui cf. art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

E) Legislatia completa aplicabila achizitiilor publice poate fi consultata pe site-ul www.anap.gov.ro. Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului / prestarea serviciilor de proiectare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta, semnata cu semnatura electronica, la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini / documentatia de proiectare, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în anunțul de participare simplificat și în caietul de sarcini / documentația de proiectare atasată și va conține cel puțin următoarele:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini / documentației de proiectare; La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată Personalului disponibil și propus pentru executarea contractului, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- 2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți, în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct; Termenul de execuție este de 15 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
- 3) Declarație privind perioada de garanție acordată pentru lucrările executate – exprimată în luni; Garanția pentru lucrările executate va fi de minimum 36 de luni, de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme. Garanția suplimentară va fi punctată conform descrierii factorului de evaluare. În declarație se vor mai preciza următoarele: Măsurile luate de contractant pentru monitorizarea lucrărilor executate, în perioada de garanție acordată; modalitatea de intervenție, termenul de intervenție și durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție. În propunerea tehnică ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le vor pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- 4) Declarația privind experiența specifică a șefului de șantier, în care se va preciza numărul exact de contracte anterioare în care a fost implicată persoana nominalizată, conform descrierii factorului de evaluare. La declarație se vor atașa documentele de studii, recomandări de la beneficiari / documente justificative echivalente relevante pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului – obiectul contractului, beneficiarul, funcția persoanei nominalizate.
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016;
- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul nr. 9). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- 7) Odată cu oferta, se va depune în SEAP proiectul de contract propus, asumat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Note:

În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini / documentației tehnice se regăsesc definiții care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, toate acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, prevalează prevederile documentației de atribuire, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului (caietul de sarcini aferent anunțului de participare, documentația tehnico-economică cuprinzând piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini și liste de cantități).

Ofertanții pot să viziteze amplasamentul lucrărilor pentru a obține datele necesare elaborării ofertelor, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Vizitarea amplasamentului se poate face în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 14.00, în urma unei programări telefonice prealabile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice,

fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini / documentația de proiectare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (Formularul nr. 6 - lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. extrasele de resurse: materiale, manopera, utilaj și transport.

Formularele F, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate precizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Informații cu privire la formularele/documentele solicitate se regăsesc în legislația națională - HG 907/2016.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzută în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

DUAE va fi completat direct în SEAP, conform instrucțiunilor disponibile la adresa sicap-prod.e-licitatie.ro. Conform Notificării ANAP privind utilizarea DUAE integrat în SEAP: „se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților/entităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse”.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa sicap-prod.e-licitatie.ro, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit prin email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care certificatul digital asociat semnăturii electronice cu care sunt semnate documentele ofertei nu este eliberat pe numele Ofertantului / reprezentantului legal, se va prezenta o Împuternicire scrisă, semnată de reprezentantul legal al Ofertantului, pentru persoana care semnează electronic documentele, cu precizarea limitelor reprezentării în procedura de atribuire.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) și conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la oferta. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar în oferta depusă informațiile declarate confidențiale/ clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza / dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea ofertantului.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină /instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa direct beneficiarilor finali ai contractelor invocate de ofertanti în susținerea experienței similare, în situația în care comisia de evaluare va considera necesar, pentru confirmarea informațiilor completate în DUAE.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere a unor eventuale contestații – 7 zile, conform art. 8 din Legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-