Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL OVIDIU

Cod de identificare fiscala: 4301359; Adresa: Strada: Sanatatii, nr. 7; Localitate: Ovidiu; Cod Postal: 905900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: proiecte.primariaovidiu@gmail.com; Nr de telefon: +40 241255340; Fax: +40 0241255341; Persoana de contact: Anghelina Naziru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaovidiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari "Extindere rețea de canalizare menajera in Orasul Ovidiu, Judetul Constanta"
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2023.4301359.1 -PAAP PNI Canalizare

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari
Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Avand in vedere implementarea proiectului "Extindere rețea de canalizare menajeră in orașul Ovidiu, județul Constanta", cu finanțare prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, a fost aprobata achizitia lucrărilor privind realizarea obiectivului de investitii "Extindere rețea de canalizare menajera in Orasul Ovidiu, Judetul Constanta.

Lungimea totala a retelei nou executate, amplasată pe străzile din Orasul Ovidiu, conform tabelului din caietul de sarcini implică colectoare stradale și aunui număr de 432 buc de racorduri individuale, -stații de pompare (4 buc) echipate cu 2 pompe (1A+1R) avand fiecare Q=3 l/s și h= 6-10 mCA, - montarea conductelor de refulare de la statiile de pompare spre caminele de descarcare de pe colectoarele existente;

Conform HG 766/97 lucrarile proiectate se incadreaza in categoria „C" de importanta – constructii de importanta normala.

Valoarea estimata fara TVA a lucrarilor este de : 5.977.436,88 Moneda: RON, compusa din :
Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 75.000,00 lei
Cap. 4.1. Constructii si instalatii: 5.158.475,00 lei:
Cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 225.000,00 Lei
Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 375.000,00 lei;
Cap.5.1. Organizare de santier:
- Cap.5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 143.961,88 lei.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 13 zile.
Termenul limita in care Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: 7 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de 13 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 5977436,88 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 59176,62 RON

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO223 Constanţa
Locul principal de executare:
Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS OVIDIU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Obiectul procedurii il constituie atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „ Extindere rețea de canalizare menajeră în Orașul Ovidiu, Județul Constanța". Lucrarile proiectate nu necesita constructia de noi utilitati. In zona drumului s-au identificat retele de curent electric si retele de apa, care nu vor fi afectate. Prin lucrarile de constructie nu se ocupa suprafete suplimentare de teren public sau privat. Ofertantii sunt responsabili de modul de organizare a lucrarilor de executie, cu conditia respectarii termenului de executie stabilit. Constructorul are obligatia de a nu aduce prejudicii cailor de acces existente, ale beneficiarului sau ai altor proprietari sau administratori si sa obtina aprobarile necesare daca intentioneaza sa utilizeze alte cai de acces, daca vor fi folosite pentru transportul materialelor grele (agregate, prefabricate, etc).

Încadrarea achiziției și a tipului de procedură aleasă se face pe baza valorii totale, respectiv în valoare de 5.977.436,88 Lei fara TVA.

Lungimea totala a retelei nou executate, amplasată pe străzile din Orasul Ovidiu, conform tabelului din caietul de sarcini , mai implică colectoare stradale și aunui număr de 432 buc de racorduri individuale, -stații de pompare (4 buc) echipate cu 2 pompe (1A+1R) avand fiecare Q=3 l/s și h= 6-10 mCA, - montarea conductelor de refulare de la statiile de pompare spre caminele de descarcare de pe colectoarele existente; TOTAL = 5190,3m, racorduri =432.
Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire: atribuirea se face pe baza criteriului "pretul cel mai scazut";
Pentru determinarea ofertei castigatoare , autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire pretul cel mai scazut deoarece "prețul" reprezintă relevanță semnificativă în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a prețurilor ofertate, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mic preț. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

proiect finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny" (PNI), contract de finantare nr. 164/06.12.2022 incheiat cu MDLPA

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Pretul se poate actualiza in conditiile intervenite in una dintre situațiile imprevizibile descrise in cadrul Instructiunii ANAP nr.1/2021, HG Nr. 1/2018 pvd modificarea contractului de achizitie publica conform clauzei 48 din modelul de contract din cadrul documentatei de atribuire.

În conformitate cu prevederile subclauzei 48.3 din Condițiile Generale, sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/ diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale Ofertei, prin utilizarea formulei de ajustare prevăzuta la subclauza 48.5 din Conditiile Generale, astfel:

An= av +(1-av)*In/Io, unde:

„An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna„n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1[Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

"av" este valoarea procentuală a plăţii în avans faţă de Preţul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcţii - total publicat de Institutul Maţional de Statistică în Buletinul Statistic de Preţuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcţii - total, aplicabil la Data de Referinţă.

- Pretul contractului se poate modifica si atunci cand indicii de ajustare a pretului contractului inregistrează o evolutie negativa, respectiv determina scaderea pretului acestuia.

- Ajustarea prețului contractului se va aplica după îndeplinirea unui termen de 6 luni de la începerea lucrărilor (exceptând eventuale perioade de sistare).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terți sustinator și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.
Aceste documente pot fi:
-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării; conform art. 165 alin (3) din lege de OG 3/2021: "(3) Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, in conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
-alte documente edificatoare, după caz.
În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic in parte (lider asociere, asociati), terțului susținător și subcontractantului, după caz.
Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs.
NOTA 1: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.
Nota 2: Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Cerința nr. 2
Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situatiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea de îndeplinire:
Odată cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (a se vedea formularele). În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. -SCUPRA GEORGE Primar UAT Oras Ovidiu
2. -SULIMAN SESNUR Viceprimar
3. -ALBINĂ-DUMITRU GEORGE Consilier local
4. -CUMPANASU TUDOR-DORU consilier local
5. -CĂLINESCU RĂZVAN-CLAUDIU Consilier local
6. -ENCIU PETRE consilier local
7. -ESERGHEP ERDAL consilier local
8. -FRANGETI NICOLAE Consilier local
9. -MANOLE GHEORGHE Consilier local
10. -MARIN ADRIAN Consilier local
11. -STRUNGARU ION Consilier local
12. -Badoiu Robert consilier local
13. -PUȘCAȘU GHEORGHE consilier local
14. -ENACHE TITI consilier local
15. -DUMITRU DORU consilier local
16. -RESTEANU SEBASTIAN-NICOLAE consilier local
17. -ANTONESCU RALUCA-LILIANA consilier local
18. -LEONTE IULIAN consilier local
19. -ANTONIE LAURA-ELENA secretar general UAT
20. -CAZAN (Coli) Felicia- sef serviciu Juridic si APD
21. -TASE CRISTINA- sef serviciu buget contabilitate
22. Balanuta Mihaela- insp. budget contabilitate
23. -KULCSAR PETRE -arhitect sef
24. -Teja Mario Pantelimon/sef serviciu Utilitati Publice și ADPP

Comisia de evaluare a ofertelor:
-George Dragan –Sef Serviciu Achizitii, Tehnic, Investitii si Fonduri Externe - Președinte cu drept de vot
-Naziru Angelina – Sef Birou Achizitii, Investitii si Proiecte cu Finantare Externa - Membru comisie de evaluare
-Andrusca Cristiana Georgiana – Consilier Juridic – Serviciu Juridic si API - Membru comisie de evaluare
-Stan Alina Costiana – Inspector – Birou Achizitii, Investitii si Proiecte cu Finantare Externa
-Moldoveanu Rodica – inspector Budget Contabilitate)

Membrii de rezerva comisie de evaluare:
-Lazar Adrian – referent Achizitii, Tehnic, Investitii si Fonduri Externe
-Balanuta Mihaela – Inspector Buget Contabilitate
-Teja Mario Pantelimon – Inspector Serviciul Utilitati Publice si ADPP
-Dan Antoaneta – Inspector Buget Contabilitate
-Mazilu Viorica – Director Directia Publica de Asistenta Sociala

Nota:
Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1:
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și activitatea economică înscisă în documentul de constituire al operatorului economic sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar.
Se va solicita certificatul constatator ofertantului (lider asociere, asociati), terțului susținător și subcontractantului, după caz, din care trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.
În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.
Modalitatea de îndeplinire:
DUAE va fi completat în mod corespunzător de către fiecare entitate participantă în parte (ofertant și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare direct în SEAP, în secțiunea dedicată, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.
Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea cerintei privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului.
Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situatiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română.
Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat
Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare cumulata de cel putin 5.977.436,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maxim 3 contracte de lucrări de construire și/sau modernizare și/sau

reabilitare și/sau reparații rețele de canalizare și/sau rețele de alimentare cu apă și/sau aducțiuni de apă și/sau componente/părți ale acestora și/sau rețele de fluide/edilitare sau similare / superioare din punct de vedere al complexitatii si /sau scopului cu cele care fac obiectul prezentului contract duse la bun sfarsit.
Ultimii 5 (cinci) ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP publicat. Valoarea minimă impusă pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară s-a raportat la valoarea estimată a lucrarilor.
In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.
Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, echivalența lei/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu anual comunicat de BNR.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odata cu formularul DUAE se prezinta si acordul de asociere.
La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:
- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de lucrări executate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- data si numarul documentului de receptie;
- valoarea lucrarilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- denumirea completa a beneficiarului lucrarii.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor
- contractul declarat drept experinta similara insotit de procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.
În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să fie necesară completarea nici unei alte secțiuni din partea IV - A,B,C,D. Prezenta mențiune este în conformitate cu prevederile DUAE, Partea IV: «Criteriile de selecție» secțiunea: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. În fapt, operatorii economici vor bifa la secțiunea «partea IV criteriile de selecție » punctul – Indicație globală pentru toate criteriile de selecție (calificare) – "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț."

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare
In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze. Subcontractantii trebuie sa nu se incadreze in vreuna din situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze. DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE de ofertant si fiecare subcontractant. Completarea de subcontractant a formularului Declaratie privind conflictul de interese. Avand in vedere Notificarea Anap nr 256/2016 se solicita ofertantilor ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte si acordul de subcontractare.
Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivede excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1) Valoarea garantiei de participare (GP): 59 176,62 lei.
2) Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limita pentru depunerea ofertei.
in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/ 2016 GP se constituie fie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, fie prin virament bancar (OP, Foaie de varsamant) in contul autoritatii contractante cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentiunea "GP pentru anuntul de participare nr....". Contul AC UAT Oras Ovidiu in care se va constitui GP este: RO48TREZ2315006XXX020083 al AC deschis la Terezoreria Constanta cod fiscal 4301359. Dovada constituirii GP se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata electronic cu semnatura electronica extinsa pana la data limita de depunere a ofertelor). Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel comunicat de BNR in data publicarii anuntului de participare.GP trebuie sa fie irevocabila. Eliberarea GP se va face in conformitate cu prevederile art. 38 din HG 395/2016. In cazul in care documentele privind GP sunt emise in alta limba decat limba romana=insotite de traducerea autorizata in limba romana.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui Garantia de Buna Executie (GBEx) in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA. GBEx se prezinta in original. GBex se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acesta are obligația de a constitui GBEXa contractului, în condițiile de mai sus cel mai târziu în termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sancțiunea rezilierii acestuia.”

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
-Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica.
-Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
-Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
-HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
-Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
-Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
-Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă
-Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare
-Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalaţii tehnologice şi a punerii în funcţiune a capacităţilor de producţie
-Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora cu modificările și completările ulterioareHotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015
-O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
-HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv ,,Documente de calificare si propunere tehnica".

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire. In acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului.

Totodata ofertantul va numerota paginile propunerii tehnice si va intocmi un cuprins in care va indica cu exactitate unde se regaseste fiecare punct / subpunct solicitat.

1. Programul rezumativ si programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activitati principale si secundare) de realizare a investitiei din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin planificarea fizica a activitatilor, cu indicarea fazelor / etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil.

Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct;

2. Planul de management privind executia lucrarilor care sa contina cel putin urmatoarele informatii;

a. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

-Situatia existenta aferenta amplasamentului;

-Zone de depozitare;

-Acces in santier;

-Lucrari temporare;

-Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament;
b. Metodologia de executie a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitati lor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor / subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor;
c. Resurse alocate (personal si instalatii/echipamente): Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile legii 10/1993 actualizata, ordinului 777/2003, legea 319 /2006, HG 925/1995 si a altor legi incidente. Se solicita modalitatea de acces la resursele alocate (personal si instalatii/echipamente prezentandu-se documente in acest sens). Se solicita conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor efectuate.
d. Descrierea modalitatii de acces la alte resurse, in afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari (nu tot echipamentul detinut de catre operatorul economic). Se vor prezenta documente in sustinerea celor declarate;
e. Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executei lucrarilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei; lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora; lista echipamente lor si instalatiilor implicate in realizarea lucrarilor cu indicarea formei de detinere a fiecarui echipament/instalatie; atasarea de rapoarte de inspectie tehnica, taloane, carte de identitate, pentru principalele utilaje ce vor confirma capabilitatea acestora de a executa lucrari specifice.
f. Descrierea modului de acces la personalul necesar pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei lucrarilor ce fac obiectul proiectului. Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatori si in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10 / 1995 si a altor legi incidente. Asigurarea cu laboratoare - se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare cu laboratoarele (contracte prestari servicii, autorizatii, anexa cu incercarile autorizate) care sa acopere toate tipurile necesare la realizarea lucrarilor. Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, diplomele / certificatele / autorizatiile, declaratii disponibilitate / CIM, decizie numire, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

g. Graficul de executie Gantt (graficul lucrarilor) si declaratie privind perioada in care ofertantul se obliga sa realizeze lucrarea;
3. Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale o prezentare generala a lucrarii cu cel putin urmatoarele:
a. Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii conform HG 766/1997 actualizata); Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul in cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.
b. Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii (care sa cuprinda minim urmatoarele: scop; domeniu; responsabilitati; descrierea procedurii; inregistrari). Se vor prezenta doar procedurile aferente lucrarilor ce fac obiectul contractului, particularizate pe acest proiect.
c. Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va indica legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executarii lucrarilor, inclusiv normativele tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.
d. Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice, metodele de verificare si control utilizate, frecventa, toleranta admisibila, responsabilul de verificare).
e. Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale: conducte PVC, tevi de polietilena, racorduri, echipamente de pompare; colectoarelor stradale ;conducte de refulare la statiile de pompare;
Documente de calitate: pentru materiale principale : conducte PVC, tevi de polietilena, racorduri, echipamente de pompare; colectoarelor stradale ;conducte de refulare la statiile de pompare se vor prezenta documente de la producator ce atesta calitatea acestora (certificate de conformitate / certificate pentru controlul productiei in fabrica).
f. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate- Perioada de garantie tehnica a lucrarii este de 36 de luni si decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala
Se va prezenta planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.
g. Planul privind normele de siguranta si protectie a muncii (PSPM). Ofertantul va prezenta masurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului contractului. Planul realizat in baza legislatiei de referinta, abrogata, va fi declarata neconforma.
h. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:
-Date de identificare a obiectivului;

-Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
-Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
4.Plan de monitorizare a mediului
Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratilor;
Masurile pentru reducerea prafului; Managementul deseurilor;
Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor - Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
5. Lista de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - fara valori+ extrasele cu consumurile specifice de forta de munca, materiale, utilaje si transpor pentru fiecare categorie de lucrare fara valori
6. Propunerea de contract: insusirea clauzelor contractuale obligatorii. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii ii sunt defavorabile, poate solicita, in termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca acestea vor fi amendate / modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Prin urmare, clauze le contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.
In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati (inclusiv in grafic), precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identiftcare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.
Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile intemationale

Lipsa oricarei descrieri de mai sus, punctual asa cum s-a solicitat in documentatia de atribuire, sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul in cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.
Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia informatiile din cadrul documentelor de calificare si/sau propunerii tehnice si / sau propunerii financiare care sunt confidentiale/clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si / sau fundamentari / justificari de pret / cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documente le nu sunt confidentiale. Toate documente le vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.
Se va prezenta opisul propunerii tehnice, indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat.
Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Oferta tehnica care nu contine Grafiul Gantt sub forma solicitata si care nu contine toate cerintele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerata neconforma. Precizam ca orice denumire de marca, provenienta, etc. existenta in caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395 / 2016.
Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certiftcat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiuni le specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.
Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.
Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini.
Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de Ordinului MDLPL nr. 907 / 2016, inclusiv extrasele de resurse materiale, manopera utilaje si transport aferente investitiei.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de organizarea de santier.
Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.
Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate / orice costuri legate de:
-executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare:
-protejarea mediului, conform normelor legate, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
-procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerinte lor impuse prin caietul de sarcini.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventuatele deduceri, daca sunt sub efectul unei Legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.
Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:
1. Formularul de oferta; lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract;
2. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
6. Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4), daca este cazul;
7. Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice inclusiv dotari (formularul F5), daca este cazul;
Formularele F1-F3 (F5), completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.
8.extrasele cu consumurile specifice de forta de munca, materiale, utilaje si transport pentru fiecare categorie de lucrare (deviz).
Propunerile financiare se vor intocmi cu respectarea prevederilor O.U.G.nr. 79/2017 si a O.U.G. nr. 82/2017 privind modificarile legislative in domeniul fiscal. Consumurile cu mâna de lucru se vor calcula astfel încât salariul brut folosit sa fie cel putin egal cu salariul de baza minim brut pe tara, in vigoare la data depunerii ofertelor.
Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere a continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.
Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte / profit diferentiate.
Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare

Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98 / 2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si / sau din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.
Nota: in sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din lege, o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat atunci cand preful ofertat, fara TVA, reprezinta mai putin de 80% din valoarea estimata a contractului respectiv.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractantatrebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala
1) Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertantii, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP) .
2) Se accepta numai ofertele depuse online in SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro
3) Modul in care se poate accesa DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se poate face folosind urmatorul link: direct in seap. In aplicarea prevederilor art. 123, alin. (2) si (3) din H.G. nr.395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari si documentele transmise la solicitarea Autoritatii Contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite în original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionate deprezentarea în aceasta forma.
4) Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii prevazute pentru propunerea financiara se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.
5) Oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.
6) Termenul limita de evaluare a ofertelor si de transmitere in SEAP a rezultatului verificarilor este precizat in anuntul de participare ;

ora este stabilita de sistem (SEAP). Operatorul economic transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP SI NUMAI PÂNA LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR PREVAZUTA ÎN ANUNTUL DE PARTICIPARE. DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, EMISA DE UN FURNIZOR AUTORIZAT. Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Nu se accepta oferte alternative.

7) Înainte de încheierea contractului, ofertantului castigator i se va solicita sa prezinte contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Inainte de incheierea contractului, i se va solicita ofertantului castigator, in condiitiile in care acesta este o asociere, sa prezinte legalizarea asocierii in conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului.

8) Anuntul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro. In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

9) Refuzul ofertantului declarat castigator de a semna contractul este asimilabil situatiei prevazute la art. 167, alin. (1) din L. 98/2016.

10) Orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie scrise în limba romana. Documentele emise în alta limba pot fi furnizate de ofertant cu conditia ca acesteasa fie însotite de traducerea în limba romana.

In aplicarea prevederilor art. 123, alin. (2) si (3) din H.G. nr.395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari si documentele transmise la solicitarea Autoritatii Contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite în original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionate deprezentarea în aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile /autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMATII DUAE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător).

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE" – Ghid de completare DUAE. Conform Notificarii ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acestaintegrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligaţia contractante și operatorilor economici.

Ofertantii vor prezenta Modelul de contract însușit. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorităţii contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesaţi, înaintede data limită de depunere a ofertelor.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau saconstituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractantatrebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Fisa de Date a Achizitiei, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana ladata si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica

b) Propunerea financiara

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire (Acord de asociere/Acord de subcontractare/Angajament tert sustinator, dupa caz, Declartie privind neincadrarea in art. 60 pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, DUAE pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz) De asemenea, ofertantii vor prezenta Formularul "Imputernicire", prin care

ofertantul desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.
Se va avea in vedere corelarea cu informatiile furnizate in DUAE - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic"- sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic".
Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.
Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerate inacceptabila.
Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Având în vedere specificul lucrării autoritatea contractantă recomanda prin procedura de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 152, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, efectuării vizitei amplasamentului. Astfel, ofertanții pot să viziteze şi să inspecteze amplasamentul şi împrejurimile acestuia în scopul evaluării specificaţiilor tehnice, a cheltuielilor, riscurilor şi a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic şi conformă cu situația din teren. Autoritatea contractanta va întocmi un proces verbal de vizită în teren, în care vor fi consemnați participanții si care va fi semnat de către toți participanții (individual). De asemenea, ofertanții pot face vizita in teren pe cont propriu si atunci vor întocmi un raport de vizita in teren pe care il vor atasa la oferta – sectiunea documente de calificare, ca dovada a vizitei amplasamentului. Scopul vizitei amplasamentului este ca ofertanții să cunoască foarte bine detaliile proiectului astfel încât în timpul executării lucrării constructorii să nu mai invoce erori de proiectare fapt care determină întârzieri în execuție și nu în ultimul rând solicitări din partea acestora de suplimentare a valorii lucrărilor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Oferta declarată câștigătoare este oferta cu pretul cel mai scazut. Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a prețurilor ofertate, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mic preț. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
1) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
2) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie. ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art. 137 alin (2) lit. j) din HG nr. 395/2016.
3) Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalit. si autenticitatea tuturor doc. prezentate in vederea participarii la procedura.
4) Analizarea doc. prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria Orasului Ovidiu- Biroul Achizitii, Investitii și Proiecte cu Finantare Externa

Adresa: Strada Sănătății nr. 7; Localitate: Ovidiu; Cod Postal: 905900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaovidiu.ro;