

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Pantelimon (Primaria comunei Pantelimon)

Cod de identificare fiscala: 5806791; Adresa: Strada: Principala, nr. 214; Localitate: Pantelimon; Cod Postal: 907230; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: pantelimon.primaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241874408; Fax: +40 241874466; Persoana de contact: Butuman Iuliana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.pantelimonct.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Execuția lucrărilor aferente realizării obiectivului “Asfaltare Strada Bisericii, Strada Principala, si Strada Mare, localitatea Nistoresti, comuna Pantelimon, judetul Constanta” “

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5806791/2023/II/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executia prezentului contract de achizitie publica presupune realizarea unor lucrari de "Asfaltare Strada Bisericii, Strada Principala, si Strada Mare, localitatea Nistoresti, comuna Pantelimon, judetul Constanta", în strictă conformitate cu documentatia tehnica aprobata publicată în SEAP, respectiv Proiectul Tehnic nr. 84/9670/198/2022, elaborat de S.C. Aliana-Team Consulting S.R.L..

Traseele strazilor propuse pentru modernizare au fost astfel selectate incat sa atinga obiective de interes social cultural asigurand legatura si cu drumul comunal DC 75, avand o lungime cumulată de 1.662,50 m.

Descrierea detaliata a lucrarilor este disponibila in cadrul documentatiei tehnice ce face parte din cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Conform Devizului General aferent proiectului tehnic intitulat nr. 84/9670/198/2022, elaborat de S.C. Aliana-Team Consulting S.R.L. pentru obiectivul "Asfaltare Strada Bisericii, Strada Principala, si Strada Mare, localitatea Nistoresti, comuna Pantelimon, judetul Constanta", valoarea estimata a contractului de achizitie publica este de 2,580,228.46 lei, defalcată astfel:

*Cap. 4.1 Constructii si instalatii – 2,517,296.06 lei

*Cap. 5.1 Organizare de șantier

- cap 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizării de șantier – 50,345.92 lei
- cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier – 12,586.48 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în valoare de 263.629,61 lei - fără TVA, precizată în devizul general, aceasta suma putând fi accesata, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitarilor de clarificari / informații suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificari sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anuntul de participare simplificat, este a 7-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art.160 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2580228,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 25000 RON (0,9689064510202325262314175100%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Comuna Pantelimon, sat Nistoresti, județul Constanta

Cod NUTS: RO223 –Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executia prezentului contract de achizitie publica presupune realizarea unor lucrari de "Asfaltare Strada Bisericii, Strada Principala, si Strada Mare, localitatea Nistoresti, comuna Pantelimon, judetul Constanta", în strictă conformitate cu documentatia tehnica aprobata, respectiv Proiectul Tehnic nr. 84/9670/198/2022, elaborat de S.C. Aliana-Team Consulting S.R.L., documentatie ce este atasata in sectiunea dedicata din cuprinsul anuntului de participare simplificat si poate fi descarcata integral de pe SICAP.

Traseele strazilor propuse pentru modernizare au fost astfel selectate incat sa atinga obiective de interes social cultural asigurand legatura si cu drumul comunal DC 75, avand o lungime cumulată de 1.662,50 m.

Descrierea detaliata a lucrarilor este disponibila in cadrul documentatiei tehnice ce face parte din cadrul prezentei documentatii de

atribuire.

Conform Devizului General aferent proiectului tehnic intitulat nr. 84/9670/198/2022, elaborat de S.C. Aliana-Team Consulting S.R.L. pentru obiectivul "Asfaltare Strada Bisericii, Strada Principala, si Strada Mare, localitatea Nistoresti, comuna Pantelimon, judetul Constanta", valoarea estimata a contractului de achizitie publica este de 2,580,228.46 lei, defalcată astfel:

*Cap. 4.1 Constructii si instalatii – 2,517,296.06 lei

*Cap. 5.1 Organizare de șantier

- cap 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizării de șantier – 50,345.92 lei
- cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier – 12,586.48 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în valoare de 263.629,61 lei - fără TVA, precizată în devizul general, aceasta suma putând fi accesata, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie acordata lucrărilor	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor, suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni. Perioada de garantie ofertata se va preciza obligatoriu în numar de luni, în Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate, din cadrul Propunerii tehnice.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: 1. Pentru oferta care prevede o perioadă de garantie acordata lucrarii de minim 36 de luni calendaristice seacorda 0 puncte; 2. Pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarii, de maxim 72 de luni, se acorda 20 puncte; 3. Pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel: $PGn = [(Gn - Gmin. acceptata)/(G max. - Gmin. acceptata)] \times 10$</p> <p>Unde: PGn = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”; Gn = perioada de garantie ofertata de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul; Gmin. acceptata = perioada de garantie minim acceptata (36 de luni) in cadrul procedurii de atribuire; G max. = perioada de garantie maxima acceptata (72 de luni) in cadrul procedurii de atribuire;</p> <p>Note: • Perioada de garantie se va exprima in luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor; • Perioada de garanție minimă este de 36 de luni. • Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiuala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile in domeniul lucrarii; • Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mica de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. • Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mare de 72 de luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar. • Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea perioadelor ofertate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor solicitate prin Proiectul tehnic si documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate</p>		

Termen de executie a lucrărilor	Termen de executie a lucrărilor Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de executie a lucrarilor, mai mica fata de perioada de executie maxima prevazuta in documentatia de atribuire, respectiv 12 luni. Perioada de executie a lucrarilor oferata se va preciza obligatoriu în numar de luni, în cadrul Propunerii tehnice.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta cu un termen de executie al lucrarilor de 6 luni se acorda punctajul maxim alocat de 10 puncte. Pentru celelalte termene ofertate punctajul se calculeaza astfel: $PTn = [(Tmax - Tn) / (Tmax - Tmin)] \times 10$</p> <p>Unde: PTn = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „ Termenul de executie a lucrarilor”; Tn = termen de executie a lucrarilor oferat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul; Tmax. = termen de executie a lucrarilor maxim acceptat în cadrul procedurii de atribuire, respectiv 12 luni Tmin = termen de executie a lucrarilor sub care nu se acorda punctaj suplimentar , respectiv 6 luni</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termenul de executie a lucrarilor se va exprima in luni de la data mentionata in cadrul Ordinului de incepere a lucrarilor. • Termenul maxim de executie al lucrarilor este de 12 luni. • Ofertele care prevad un termen de executie a lucrarilor mai mare de 12 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. • Ofertele care prevad un termen de executie a lucrarilor mai mic de 6 luni calendaristice nu vor fi punctate suplimentar; termenul de executie a lucrarilor oferat mai mic de 6 luni se considera egal cu Tmin. • Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor de executie oferate din punct de vedere al asigurarii indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor solicitate prin Proiectul tehnic si documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate <p>Cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate, Autoritatea Contractanta a adoptat urmatoarele masuri: a) la momentul evaluarii propunerii tehnice : AC va analiza veridicitatea termenului de executie propus in raport cu resursele alocate de catre fiecare Ofertant executiei prezentului contract; b) In perioada de executie, AC va monitoriza executia lucrarilor in termenul de executie oferat, orice depasire a acestui termen implicand aplicarea penalitatilor contractuale precum si, daca este cazul, executarea garantiei de buna executie.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului mentionata la Sectiunea II.2.7 cuprinde:

- durata executie lucrari: 22 luni;

- perioada de garantie de buna executie a lucrarilor: 36 luni;

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: În conformitate cu OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică / contractelor sectoriale / contractelor de concesiune /acordurilor-cadru, se va aplica urmatoarea formula de ajustare:

$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICC \text{ data referinta} + (p+a)]$, unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- cazierul judiciar al operatorului economic
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va prezenta o Declarație de neincadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert susținător).

În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / tert susținător / subcontractant se afla în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, cu respectarea dispozițiilor art. 62 din același act normativ.

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

COSTEL ARMASESCU – Primar

GHEORGHE MARTINESCU – Viceprimar

DIANA-ALEXANDRA PANAIT - Secretar Comuna

Consilieri locali: DANIEL NICOLAE, CONSTANTIN PERICICA, NICU ANDREI, ION MARIN, IOAN MURESAN, STEFAN DRAGUT, RODICA MOROSANU, MARIAN ION, DANIELA NEGHINA, CONSTANTIN MOCANU

VASILE PETRE – Referent principal, compartiment urbanism / Presedinte comisie de evaluare – cu drept de vot
DIANA-SILVIA CUZIC - Referent, compartiment contabilitate / Viza CFP / Membru comisie de evaluare
IULIANA BUTUMAN - Referent / Membru comisie de evaluare
ALEXANDRU CATALIN ANDREI - Referent / Membru de rezerva comisiei de evaluare
MONA ELENA OLAR - Referent / Membru de rezerva comisiei de evaluare

Adrian MICU – expert cooptat si persoana cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire :

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: În situația în care la procedura de achiziție participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat si dus la bun sfarsit, în ultimii 5 ani, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 2,000,000.00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Note:

1. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat (cu mențiunea ca, in cazul in care autoritatea contractanta, indiferent de motive, este nevoita să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat).

2. Prin lucrari similare se înțelege lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare aferente unor drumuri de interes național, județean sau local.

3. Prin sintagma lucrari duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

”a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.”

4. In cazul contractelor incheiate in alte monede decat leul, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea nr.98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să

bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE .

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor :

1.copii ale unor părți relevante ale contractului/elor pe care l-a/ le-a îndeplinit
2.procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente reprezentand certificari de buna executie din care sa reiasă urmatoarele informații:

- a) obiectul lucrării, astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea lucrarilor in lei fara TVA,
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executiei lucrarilor si sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

Note:

- 1.Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari lucrari (atat lucrari similare cat si alte tipuri de lucrari), atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar, in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din prezenta documentatie, respectiv care sunt lucrarile similare.
- 2.Orice document justificativ prezentat de catre ofertant in vederea probarii indeplinirii acestei cerinte minime va fi emis sau contrasemnat de beneficiarul final (autoritate contractanta sau client privat).
- 3.In cazul investițiilor publice, cand beneficiarul final al investitiei este o instituție publice, iar ofertantul/terțulsustținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-instituție publica si nu operatorul economic care avand calitatea de antreprenor/antreprenor general/executantul inițial in contractul de achizitie publică, ce a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-instituție publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial.
- 4.Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant sau pentru clarificarea oricaror altor aspecte.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare , se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia (incluzand toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazează ofertantului în cadrul prezentei proceduri de a atribuire).

În cazul subcontractanților pe a caror capacitati ofertantul nu se bazează, DUAE se prezinta doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere (DUAE va conține numai informațiile menționate la art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016).

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare (model formular nr. 5 din Secțiunea Formulare), urmând ca documentele justificative ale subcontractantului / subcontractanților să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Note:

1. Acordurile de subcontractare trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact si identificare, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate .

2. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel puțin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind susținerea din partea unor terți

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016 - trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Odata cu DUAE, ofertantii vor prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator / angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreuna cu documentele transmise de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 25.000 lei. Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina cf. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu art. 154 alin.(4) literele a) și b) din Legea nr.98/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO43TREZ23821340250XXXXX , deschis la Trezoreria Harsova, cod fiscal 5806791.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10 % din prețul contractului, fără T.V.A și se constituie în conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr.98 /2016; H.G nr.395 /2016; Legea nr.101 /2016; H.G. nr.766 /1997; H.G. nr.907 /2016; H.G. nr.1072 /2003; Legea nr.161 /2003; Legea nr.265 /2006; Legea nr.319 /2006; Legea nr.50 /1991; H.G.nr. 51 /1996; H.G.nr.273 /1994; Legea nr. 554 /2004; Legea nr. 215 /2001; Legea nr. 500 /2002; Legea nr. 273 /2006; Legea nr. 346 /2004; Legea nr.10 /1995; Legea nr.11 /2018; O.G. nr. 27 /2017; Hotararea nr.226 /2015; HG nr.273 /1994; OG nr.43/1997; Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu; Prezenta enumerare nu este limitativa

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:****III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor.

Nu se accepta propuneri tehnice care sa contina normative abrogate. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare.

Nu se accepta completarea / corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in cadrul documentatiei de atribuire, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includa, fara a se limita, urmatoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire, cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini / documentatiei de proiectare atasate. In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare dintre membrii asocierii o va indeplini / executa, cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
2. Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie), aplicata la lucrare, ce va include descrieri detaliate ale procedurilor tehnice de executie pentru componentele majore ale lucrărilor precum și descrierea calitatii materialelor pe care le va pune in operă (inclusiv lista principalilor furnizori și/sau producători pentru materialele principale – piatra sparta, nisip, mixturi asfaltice, betoane de ciment), detalii referitoare la organizarea de santier si modul de adecvare la constrangerile fizice impuse de

amplasamentul lucrarilor; masuri aplicabile pentru asigurarea respectarii obligatiilor in domeniul protectiei mediului. Ofertantii vor prezenta procedurile tehnice de executie care descriu exclusiv toate lucrarile privind realizarea acestui obiectiv; nu se accepta proceduri tehnice intocmite la modul general (prezentarea procedurilor tehnice la modul general are ca efect declararea ca neconforma ofertei).

3. Planul de management al calitatii aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului (de exemplu: in fazele premergatoare executiei, in toate stadiile punerii in opera, pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate, in perioada de notificare a defectiunilor, etc.), responsabilitatile si resursele pentru executia/ gestionarea/ controlul calitatii, etc. .

Planul de management al calitatii lucrarilor executate va contine cel putin urmatoarele:

- a) Modul de asigurare al calitatii, aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurile aferente sistemului calitatii.
- b) Descrierea procedurilor tehnice de executie, aplicat la lucrarile prevazute in Caietul de sarcini, care includ si planuri de control al calitatii pentru principalele lucrari care urmeaza sa fie puse in opera. Oferta care nu include proceduri de executie aplicate la lucrarile prevazute in Caietul de sarcini se va considera ca nu satisface in mod corespunzator aceasta cerinta a caietului de sarcini si va fi declarata neconforma..
- c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, care va evidentia: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice; - metode de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa / faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul /verificarea; - inregistrari de calitate.

NU se accepta proceduri tehnice de executie, respectiv PCCVI la modul general, acestea trebuie sa fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice de executie respectiv PCCVI la modul general va avea ca efect neconformitatea propunerii tehnice.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile documentatiei, se vor intocmi si urmatoarele documente: - "Organigrama proiectului" + "Organizarea de santier" + "Surse de Materiale" + "Echipamente/Principale Materiale" (descriere detaliata) documente si care vor demonstra indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire precum si viziunea ofertantului in ceea ce priveste derularea proiectului;

De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele in vederea verificarii nivelului de calitate

corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

4. Graficul general propus de realizare a investitiei publice, detaliat pe saptamani si care prezinta toate informatiile necesare intelegerii modului in care Ofertantul intentioneaza sa deruleze executia Lucrarilor, incluzand aspecte privind:

- activitatile principale si subactivitatile acestora (minim la nivel de categorie de lucrări)- lucrările permanente si temporare ce urmează să fie executate,
- secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislatiei specifice corespunzătoare obiectului contractului
- succesiunea si duratele activitatilor,
- perioadele de desfasurare a activitatilor si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, materiale, utilaje, etc.),
- rezervele de timp pentru situatii neprevazute,
- perioadele cu restrictii in executia unor activitati, si orice alte informatii relevante in acest scop.

Graficul general propus de realizare a investitiei publice, va contine minim urmatoarelor documente /informatii:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) - Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitatile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrarii, realizat in baza structurii WBS, cu evidentierea relatiei dintre activitatile proiectului privind executia lucrarilor, din Graficul Gantt se vor evidentia: cantitatile de lucrari/echipamente cu unitatea de masura pentru cantitatea de lucrari prevazuta precum si cantitatea de manopera alocata pe fiecare activitate.
- Prezentarea drumului critic, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Succesiunea activitatilor va fi stabilita luand in considerare metodologia de lucru propusa de ofertant, tehnologiile de executie si constrangerile de natura organizatorica. Activitatile vor avea alocate resursele necesare (principalele materiale ce se vor pune in opera, manopera - numarul si categoriile de muncitori, utilaje), in concordanta cu necesarul si disponibilul acestora;
- Durata va fi exprimata in saptamani luand in considerare: perioadele de timp frigurosi; cantitatea de lucrare; dimensiunea

frontului de lucru; numarul de resurse umane si utilaje; productivitatea resurselor.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de finalizare, cel mai devreme moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3 ziua n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucratoare).
- Prezentarea alocarii financiare exprimata in procente (nu valoric) pe activitatile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitatile de lucrari.

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a diagramei, iar in opisul care va insoti oferta tehnica se va mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare diagrama solicitata.

- Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta si analiza drumul critic, la nivel de activitati principale din cadrul categoriilor de lucrari si activitatile incluse in acesta.

Graficul Gantt de executie a lucrarilor va fi realizat intr-un program specializat si nu va contine valori.

Graficul Gantt de executie a lucrarilor se va incarca atat ca fisier tip generat de programul in care a fost creat cat si intr-un fisier de tip "pdf".

La intocmirea graficului de executie se va avea in vedere ca termenul de executie a obiectivului de investitie sa fie de maxim 22 de luni.

Ofertele cu termen de executie mai mare de 22 de luni vor fi respinse ca neconforme. Termenul de executie va fi punctat conform descrierii factorului de evaluare.

5. Declaratie pe propria raspundere privind perioada de garantie acordata pentru lucrările executate – exprimata in luni. Garantia pentru lucrarile executate va fi de minimum 36 de luni, de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala. Ofertele cu o perioada de garantie mai mica de 36 de luni vor fi respinse ca neconforme. Garantia suplimentara va fi punctata conform descrierii factorului de evaluare.

Declaratie pe propria raspundere privind perioada de garantie acordata pentru lucrările executate va fi insotita de o anexa - Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie - in care ofertantii vor descrie potentialele defecte cauzate de viciul de executie, modalitatea de interventie, termenul de interventie ,duratele de remediere a potentialelor defectiuni cauzate de viciile de executie, resursele mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

Totodata la acest punct se va descrie si modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor, precum si materialele pe care le va pune in operă, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

6. Planul cu masurile privind protectia mediului, document care trebuie sa contina cel putin:

- Identificarea aspectelor de mediu aferente lucrarilor si activitatilor;
- Identificarea si evaluarea impacturilor asociate aspectelor de mediu;
- Prezentarea planului de actiuni, prioritati, responsabilitati, mijloace si termene de realizare in scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu;
- Se vor prezenta masurile de protectie a mediului, relevante pentru indeplinirea obligatiilor privind constructia obiectivului specificat in cuprinsul caietului de sarcini, atat pe perioada organizarii de santier cat si pe perioada lucrarilor efective.

7. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 7).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> .

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

8. Identificarea, descrierea si masurile ce impun pentru diminuarea/ inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca, cu urmatoarea structura minima a informatiei:

- Masuri de organizare si coordonare generala a santierului.
- Principalele tipuri de activitati, identificarea riscurilor corespunzatoare acestor activitati si masurile specifice de prevenire a accidentelor si îmbolnavirilor profesionale.
- Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor,
- Analiza de riscuri aplicata la lucrare care va evidenta: factorii de risc / Surse de pericole identificate precum si efectele factorilor de risc si Modalitatile de gestionare a acestor riscuri

9. Planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizei conditiilor de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intentioneaza executantul sa minimizeze impactul activitatilor de constructie asupra circulatiei pe drumuri publice si la punctele de acces catre organizarea de santier. In cadrul acesteisectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnarizarile, personalul, sustinercosturile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructive.

10. Prezentarea personalului cheie implicat in executarea contractului (personalul mentionat punctul 5.4 din Caietul de sarcini) si a modalitatii de asigurare a accesului la specialistii cheie necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor contractului conform cu Legea 10/1995 si a altor legi incidente.

Pentru personalul solicitat mai sus, ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- Copia diplomei de studii si/sau a atestatului si/sau legitimatiei vizate la zi si/sau a certificatului de absolvire (unde este cazul);
- CV
- Document care sa ateste disponibilitatea (copie contract de munca, sau declaratia de disponibilitate cu angajamentul de participare) din partea acestuia.

11. Descrierea organizarii de utilaje, instalații si echipamente necesare in vederea executiei lucrarilor, inclusiv o organigrama sau lista cu utilaje, instalati si echipamente.

Se vor prezenta doar utilaje, instalații si echipamente strict necesare pentru desfășurarea contractului conform cu necesarul de utilaje estimat de ofertant.

Ofertantul va declara pentru utilaje, instalații si echipamente strict necesare pentru desfășurarea contractului forma de detinere sau de acces pe care o va avea pentru acestea (proprietate, inchiriere, leasing, contract/ precontract de furnizare servicii sau de angajament de punere la dispozitie) .

12. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alineat (3) litera b) din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca, pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devine aplicabil, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016..

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini / documentației tehnice se regasesc definite specificatii care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, toate acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

Ofertantul are obligatia de a prezenta, la inceputul Propunerii tehnice, un OPIS cu aceeasi ordine si numerotare cu cerintele autoritatii contractante din cadrul fisei de date a achizitiei si de a numerota fiecare pagina a Propunerii tehnice. Lipsa OPIS-ului si nerespectarea cerintei minime de numerotare a acesteia conduce la declararea ofertei ca inacceptabila, fara posibilitatea completarii/modificarii ulterioare a acesteia.

Note:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

2. Toate fisierele care compun Propunerea Tehnica vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
3. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei de atribuire Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
4. Lipsa unor informatii/documente sau existenta unor informatii incorecte/incomplete in cadrul propunerii tehnice va avea ca si consecinta descalificarea ofertei ca neconforma, fara ca autoritatea contractanta sa mai transmita solicitari de clarificari care sa vizeze aceste aspecte. Solicitarile transmise de catre autoritatea contractanta vor viza doar clarificarea informatii/documente existente in cadrul propunerii tehnice.
5. Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SICAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care documentul nu este lizibil va fi considerat document care lipseste.
6. Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditii sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.
7. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executiei lucrărilor până la remediarea situației constatate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 6); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele consumuri de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (Formularele C6-C9)
7. Graficul valoric de realizare a investiției publice care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția contractului, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), esalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările, și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter

obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț valabile la data limită de depunere a ofertelor pentru acest obiect de investiții trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii financiare, un OPIS cu aceeași ordine și numerotare cu cerințele autorității contractante din cadrul fișei de date a achizitiei și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice. Lipsa OPIS-ului și nerespectarea cerinței minime de numerotare a acesteia conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă, fără posibilitatea completării/modificării ulterioare a acesteia.

Note:

1. Lipsa propunerii financiare la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii financiare cu cerințele documentației de atribuire Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
3. În vederea sustinerii prețurilor pentru principalele materiale (primele 10 ca și pondere valorică) Ofertantul este obligat să obțină oferte de la furnizori pe care să le poată prezenta Autorității Contractante, dacă sunt solicitate. Lipsa ofertelor de la furnizori pentru principalele materiale va conduce la declararea ofertei ca neconformă.
4. Lipsa unor informații/documente sau existența unor informații incorecte/incomplete în cadrul propunerii financiare va avea ca și consecință descalificarea ofertei ca neconformă, fără ca autoritatea contractantă să mai transmită solicitări de clarificări care să vizeze aceste aspecte. Solicitățile transmise de către autoritatea contractantă vor viza doar clarificarea informațiilor/documente existente în cadrul propunerii tehnice.
5. În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă
6. Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SICAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care documentul nu este lizibil va fi considerat document care lipsește.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este: <http://www.e-licitatie.ro> (SEAP) corespunzător anunțului de participare simplificat.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Completare DUAE (răspuns) în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016 ce către fiecare participant (ofertant / terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat.

Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Potrivit prevederilor art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare ; În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurari;

2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

***Referitor la completarea DUAE, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic se va limita la completarea în DUAE a acestui câmp, fără a fi necesar să completeze nicio altă parte din secțiunea Criteriilor de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț .

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Împuternicire - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

10) Formularul de oferta

Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57 alin(4) din Legea nr.98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG

395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SICAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Alte mentiuni:

1. Durata Contractului - Durata contractului este de 58 de luni si cuprinde: maximum 22 luni perioada de executie a lucrarilor (sau mai putin, in cazul in care oferta castigatoare prevede un termen de executie mai mic) si minimum 36 de luni perioada de garantie a lucrarilor (sau mai mult, in cazul in care oferta castigatoare prevede o perioada de garantie a lucrarilor mai mare). Durata totala a contractului de lucrari poate varia in functie de perioadele de executie si de garantie a lucrarilor ofertate de operatorul economic desemnat castigator.

2. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute de art. 221 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-