Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

U.A.T JUDETUL CONSTANTA - CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro; Nr de telefon: +40 241488413; Fax: -Persoana de contact: Ciprian Lucian Calut; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

"Execuţie lucrări în regim de urgenţă la clădirea Muzeului de Artă Populară Constanța, Bulevardul Tomis nr. 32"
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2981739_2024_PAAPD1461970

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari
Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Execuție lucrări în regim de urgență la clădirea Muzeului de Artă Populară Constanța, Bulevardul Tomis nr 32.

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA
Ca urmare a sesizării Muzeului de Artă Populară Constanța nr. 1776/21.11.2023, înregistrată la Consiliul Județean Constanța sub nr. 41076/ 21.11.2023, cu privire la avariile care au afectat clădirea în timpul intemperiilor meteo din zilele precedente, s-a deplasat pe teren o echipă din partea Consiliului Județean Constanța, în data de 21.11.2023, constatându-se o serie de avarii care necesită reparații în regim de urgență, după cum urmează:

- Structura șarpantei acoperișului in 2 ape, aferent podului aflat deasupra corpul principal al clădirii, este afectata de infiltrații si putrezire a elementelor constructive din lemn iar in unele zone este smulsă învelitoarea din tablă zincată fălțuită, putând-se întrezări lumina cerului, deoarece nu a fost prevăzută nici folie anti condens si nici folie de protecție intre astereala si tablă, care să prevină scurgerile pluviale;
- Structura planșeului de lemn peste etaj –local – zone putrezite (elemente structurale: grinzi, planșee, etc.) cu pericol de cădere in gol;
- Invelitoarea de tabla aferenta corpurilor laterale, fără pod, este afectată, permițând pătrunderea apei pluviale;
- Tavanul din sala pictată, prezintă fisuri și elemente de ornamente cu risc de desfacere și cădere a eventualelor bucăți din ornamente, periclitând siguranța vizitatorilor si a angajaților;
- Tencuieli interioare afectate de infiltrații, cu fisuri si pete de umezeală, care sensibilizează aderarea tencuielilor interioare afectate de infiltrații si pun în pericol vizitatorii și personalul prin desfacerea unor porțiuni nesigure, prezentând pericol de desprindere ale unor bucăți de tencuială sau ornamente;
- Floră de mucegai, ce degradează progresiv elementele de lemn si pe cele structurale, mortar, armături, elemene de astereala care initial a fost ignifugata in prezent este deteriorata in mare parte, etc;
- Ca o consecință datorată umidității excesive, se constată elemente putrezite, în special astereala, precum si tencuielile in zonele afectate, tencuieli ce prezinta pericol de desprindere pe alocuri.

Pentru intervenții in regim de urgență, s-a obținut Acordul Direcției Județene de Cultură Constanța nr. 4039/04.12.2023, în care se specifică în ce condiții se pot executa lucrările precum și termenul maxim de execuție de 3 luni, conform caiet de sarcini publicat atasat prezentei.
Termenul de execuție al lucrărilor: 3 luni, începând cu data primirii Ordinului de începere a execuției lucrărilor, pana la data procesului verbal de receptie a lucrarilor.
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informații suplimentare, numai prin SICAP, cu cel mult 6 zile inainte de data limită de depunere stabilita pentru depunerea ofertelor, conf art. 160 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, răspunsurile Autoritatii contractante vor fi publicate in SICAP in a doua zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf. art. 161 alin.(2) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau la un alt termen decat cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 590000 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 5900 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO223 Constanţa
Locul principal de executare:
Jud. Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Obiectul achizitiei îl reprezintă achiziţia publică de lucrări în regim de urgență la clădirea Muzeului de Artă Populară Constanța, Bulevardul Tomis nr 32.
DATE TEHNICE -Situația existentă
Clădire muzeu – Corp C1:
- suprafața construită la sol = 431 mp ;
- suprafața construita desfășurata a imobilului =1449 mp;
- regim de înălțime: D+P+1E;

- an construcție: 1896, in stil arhitectural Neoromânesc;
- sistem constructiv: cărămidă si beton cu șarpanta din lemn, cu soclu si coloane din piatra, acoperite cu lapte de ciment;
- invelitoare: tablă zincată fălțuită, aflată în stare de degradare
- Structura planșeului de lemn peste etaj –local – zone putrezite (elemente structurale: grinzi, planșee, etc.)

Execuția lucrărilor de interventii, va respecta conditiile impuse prin Acordul Direcției Județene de Cultură Constanța nr. 4039/04.12.2023, respectiv:

1. Schimbare învelitoare din tabla zincată fălțuită, cu același tip de material,
2. Schimbare porțiuni din astereala afectată, respectiv scânduri de lemn afectate,
3. Adăugare folie anti condens si de protecție între astereală și tablă,
4. Reparații tencuială simplă (fără picturi murale) afectată, cu glet si finisaje locale,
5. Asigurarea tavanului din sala pictată, care prezintă elemente de ornamente cu risc de desfacere, cu plasa de siguranța orizontală pentru a opri căderea eventualelor bucăți din ornamete, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini publicat, atasat prezentei achizitii.

Cantitatile estimate sunt cele din Listele de cantitati fără valori, anexă la prezentul caiet de sarcini, rezultate în urma studiului de piață.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin.(1) din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociaţi, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. La solicit. aut. contractante, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, precum și orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele sunt prevazute in documentul ANEXA INFORMATII PARTICIPANTI

Cerința nr. 2. Evitarea conflictului de interese Ofertantul sau/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontr. declarat NU trebuie să se încadreze în situatiile prevăzute de art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: Odată cu DUAE și oferta, operatorii economici participanți vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 – conform Formularului 3 din Secţiunea Formulare. Operatorii economici nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Lista cu persoanele cu functie de decizie se regaseste in documentul ANEXA INFORMATII PARTICIPANTI

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.Operatorii ec. care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înreg. în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constituirii, precum și faptul că are cap. de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică, respectiv există corespondență între obiectul principal al contractului și act. ec. înscrisă în documentul de const. al op. ec. sub formă de cod CAEN (NACE), principal sau secundar. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Op. ec. vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea "a)- indicatia globala pentru toate criteriile de selectie". Doc. just. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți. În cazul unei asocieri, se vor prezenta doc. pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de act. al fiecărui membru să fie în concordanţă cu partea din contract pe care o va realiza. Op. ec. nerezidenți vor prezenta doc. echivalente care dovedesc o formă de înreg./autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. ec. este legal constituit, că nu se află în niciuna din sit. de anulare a constituirii și că are cap. profesională de a realiza act. ce fac obiectul prezentului contract, în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care op. ec. este stabilit, însoțite de traducere autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC TREBUIE SĂ FIE VALABILE/REALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

Informatii detaliate se regasesc in documentul atasat ANEXA INFORMATII PARTICIPANTI.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară în lucrări

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, lucrări de intervenții la construcții civile, respectiv construcţie nouă și/sau consolidare și/sau modernizare și/sau reparații clădiri civile, astfel: - lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau maximum 4 contracte cu menţiunea că cel puţin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrari de restaurare/conservare/consolidare monumente istorice conform Legii nr. 422/2010 privind protejarea monumentelor istorice.

Clasificarea monumentelor istorice este prevăzută în Legea nr. 422/2010 privind protejarea monumentelor istorice: Muzeul de Artă Populară Constanța, este monument istoric de valoare națională și universală, înscris pe Lista monumentelor istorice, cu modificările ulterioare sub codul CT-II-m-A 02855 nr. crt. 559, anexa la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată.

Ultimii 5 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 [art.13 alin. (1) lit. b)].

Prin „lucrări duse la bun sfârşit" se înţeleg:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența similară, și anume fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; -certificate de predare-primire; -recomandări;-procese-verbale de recepție;-certificări de bună execuție;-certificate constatatoare; sau orice alte documente, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică si profesionala. Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Note: 1. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerinţa se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertenţe de formă ale informaţiilor cuprinse în secţiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât şi ale ofertantului asociat, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfăşurarea

corespunzătoare a procedurii de atribuire.
2. În vederea îndeplinirii cerinţei, ofertantul poate beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 şi ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
În cazul în care beneficiază de susţinere din partea unui terţ, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE Angajament ferm privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experienţă similară - conform Formularului din secţiunea Formulare, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, precum şi documentele transmise de către terţul/terţii susţinător/susţinători operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care terţul susţinător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, care se vor constitui anexe la respectivul angaiament.
Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienţei similare, în copie lizibilă, semnate şi ştampilate de reprezentantul legal/ administratorul operatorului economic participant la procedură sau de persoana împuternicită de către reprezentantul legal/ administratorul operatorului economic participant la procedura, însoţite de traducerea autorizată în limba română.
Informatiile complete se regasesc in documentul ANEXA INFORMATII PARTICIPANTI, inclusiv informatii privind asocierea (dacă este cazul) Informaţii privind susţinerea (dacă este cazul) Informaţii privind subcontractanţii (dacă este cazul).
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Informaţii privind subcontractanţii (dacă este cazul)
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul va preciza partea/părţile din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi.
Subcontractanţii nu trebuie să se afie în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 şi art.167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:
Operatorii economici, inclusiv subcontractantul/subcontractanții, dupa caz, vor completa Partea IV din DUAE selectionand DA sau NU, fiind activată opțiunea <<alpha: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie>>, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.
La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul pe locul I, în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.
În DUAE completat de ofertant se vor include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanţi, conform art. 55 din Legea 98/2016 actualizată, precizând în ofertă:
a) categoriile de lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi;
b) datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.
În conformitate cu prevederile art. 193 alin. (3), în cazul în care ofertantul utilizează capacităţile subcontractantului/ subcontractanţilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanţi, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceştia cu informațiile privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată și informații care prezintă relevanță din perspectiva apacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. Operatorul economic va depune o data cu DUAE și Acordul de subcontractare.
Subcontractanţii propuşi în ofertă sau implicaţi/declaraţi ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleaşi obligaţii ca ofertanţii, în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele şi acordurile internaţionale în aceste domenii, prevăzute în documentaţia de atribuire.
În cazul subcontractanţilor pe a căror capacităţi ofertantul nu se bazează, DUAE va conţine numai informaţiile privind situaţiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 5.900 lei (echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare). GP trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie in conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, pentru o perioada cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere,GP trebuie const. în numele asocierii și să ment că

acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec. În cazul const. prin virament bancar,se va utiliza contul AC nr.RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez. Mun.Constanța,CUI 2981739. Doc. care atesta constituirea GP se transmit in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia (inclusiv documentul de plată prin care se face dovada platii primei de asig.), cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Op ec transmit in original doc privind GP, in cazul in care acesta face parte din categoria doc. cu regim special. Se va restitui conform art.154^1 din legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractul, exclusiv TVA şi se va constitui în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, prin modalitățile prevazute la art. 154 alin 4) din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.Termenul poate fi prelungit la solicit. justif. a contract., fără a depăşi 15 zile de la data semnării contr. Restituirea garanției se va face conform art. 154^2 din Legea nr. 98/2016 actualizată și completată. De fiecare dată când preţul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, verificatorul are obligaţia de a ajusta/ de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare (denumite în continuare Norme);
- Ordonanţa de Urgenţă Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii;
- Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 422/2010, republicata, privind Protejarea monumentelor istorice;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata
Legislaţia mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanţele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice etc., în vigoare la data prezentei.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Nu se acceptă descrierea specificațiilor/ cerintelor in propunerea tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini". Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de Sarcini. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/ specificatiile prevazute in prezentul Caietului de sarcini. Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconforma.
Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerinţele minime precizate poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerinţelor din prezenta documentaţie şi/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.
Operatorul economic este obligat sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. In acest sens, ofertantul va prezenta declaratie privind respectarea normelor si obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 64 alin. (2) din legea 98/2016, conform Formular din Sectiunea Formulare.
În cazul în care Executantul foloseşte materiale din import, normelor tehnice şi normativelor menţionate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv. În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".
Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică, care sunt în mod clar indicate si motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală si pentru care se prezinta dovezi, potrivit art.57 alin.4 din Legea 98/2016, actualizata, respectiv 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, actualizată "Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale TREBUIE SĂ FIE ÎNSOŢITE DE DOVADA CARE LE CONFERĂ CARACTERUL DE CONFIDENŢIALITATE, DOVADĂ CE DEVINE ANEXĂ LA OFERTĂ, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).".Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instintarea Ofertantului. Se va prezenta Formularul din Sectiunea Formulare - Declaratie privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si PROPUNEREA FINANCIARĂ care au caracter confidential.
Conform cerintei din caietul de sarcini, subcapitolul 10.2.CERINTE MINIME PRIVIND PERSONALUL UTILIZAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI:
Întrucât imobilul este monument istoric de categoria A, în conformitate cu prevederile art. 24, alin.(2), din Legea nr. 422/2001 "toate intervenţiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcţiunii sau a destinaţiei, de întreţinere sau de reparaţii curente, indiferent de sursa lor de finanţare şi de regimul de proprietate a imobilului, se fac cu specialişti şi experţi atestaţi şi sub inspecţia şi controlul propriu ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional, în condiţiile legii" și având în vedere valoarea istorico -

arhitecturală a imobilului și complexitatea deosebită a lucrărilor ce urmează a fi realizată, personalul constituie un factor esențial în derularea contractului. Personal cheie: Sef de santier, atestat conform Ordin MCCPN 2495/2010, în specializarea E - executare lucrări domeniul 4 - consolidare/restaurare, structuri istorice.
Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante/diriginte responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante și al Supervizorului în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante
Responsabilitati în cadrul Contractului:
- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să cunoască limba română.
Ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa de specialişti necesari execuţiei lucrărilor astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerinţele contractului ce urmează a fi atribuit în conformitate cu prevederile legii nr. 422/2001, republicată privind protejarea monumentelor istorice, a legii nr.10/1995 şi a altor legi incidente.
Ofertantul va prezenta lista cu personalul necesar responsabil cu implementarea contractului pentru execuția de lucrări.
Ofertanții vor prezenta pentru personalul cheie propus:
- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate/diplome;
- documente care atestă relaţiile contractuale existente/ propuse ale experţilor propuşi şi entităţile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă/ documente similare, angajamentul de participare/ contracte de colaborare/ prestări servicii, sau alte documente similare);
- declaraţie privind disponibilitatea pentru expertul propus pentru îndeplinirea Contractului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Beneficiarul acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificarilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română.
Ofertantul va respecta legislaţia naţională şi comunitară în domeniul egalităţii de şanse, gen și nediscriminare, protecţiei mediului, sănătate și securitate în muncă şi eficienţă energetic.
Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerinţelor minime impuse, numai cu acordul scris al Beneficiarului, în conformitate cu prevederile contractuale.
Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.
Notă: Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, sunt cuprinse în Legea securității și sănătății în muncă, precum și în alte acte normative incidente, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Inspecția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, respectiv Ministerul Apelor și Pădurilor. Se va prezenta o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale- conform Formular din sectiunea Formulare. In cazul in care operatorii economici au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale, acestea vor fi enuntate in perioada clarificarilor, conform sect. I.3) astfel incat acele clauze amendate/modificate sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare simplificat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA, respectiv Formularul de oferta din Sectiunea Formulare, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA, care va fi evidențiat distinct si se va cripta in SEAP. Oferta financiară va fi însoțită de un Centralizator, completat cu preturile aferente cantitatilor publicate in Anexa 1 - Lista cantitati, la Specificatiile tehnice (Formular F1- centralizator, Formularele F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport). Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia. Propunerea financiara are caracter obligatoriu din

punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza si nu se revizuieste. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale. Se va completa si prezenta Declaraţie privind acceptarea condiţiilor contractuale conform Formular din Sectiunea Formulare. Nota: in cazul in care operatorii economici au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale, acestea vor fi enuntate in perioada clarificarilor, conform sect. I.3) astfel incat acele clauze amendate/modificate sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt în mod clar indicate si motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate si pentru care se prezinta dovezi, potrivit art 57 alin. (4) din Legea 98/2016, actualizata, respectiv "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidenfidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate si daca nu prezinta dovezi in acest sens, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiintarea Ofertantului. In vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale, ofertantul are obligaţia de a asigura toată logistica necesară, precum şi orice cheltuieli necesare desfăşurării activităţilor şi care să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în preţul ofertat. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depăşească valoarea estimată a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Informatii cu privire la procedura prin mijloace electronice: a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevăzute în anuntul de participare simplificat, în conditiile prevazute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa si încărcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de către operatorii economici înregistrati în procedură (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Solicitările de clarificări referitoare la conţinutul documentaţiei de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secţiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, până la data limită stabilită în anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secţiunea "Lista clarificări, Notificari si Decizii" din cadrul anunţului,
autoritatea/ entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. c) Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere. d) Ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE), constând într-o declaratie pe propria răspundere. In cuprinsul DUAE operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe. Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, conform informatiilor declarate in DUAE. În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele
justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeasi procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. e) Împreuna cu DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiară se vor mai depune si următoarele documente:1. Dovada privind constituirea garantiei de participare. 2. Împuternicire semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;
3. Declarația de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin care operatorii economici participanti (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal . 4. Daca este cazul, Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular – Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului din Sectiunea Formulare), in conformitate cu prevederile art. 193 alin.2 din Legea nr. 98/2016. Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documentele transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. DUAE-ul va fi completat de către terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele

executate în trecut corespunzător susținerii acordate. 5. Daca este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul – Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv, in conformitate cu prevederile art. 193 alin.3 din Legea nr. 98/2016. DUAE-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanti declarati de catre ofertant. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste
anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. 6.Daca este cazul, Acordul de asociere (Formularul – Acord de asociere) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiată în cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea in limba romana efectuata de catre un traducator autorizat.
Informatii detaliate se regasesc in documentul atasat ANEXA INFORMATII PARTICIPANTI.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.I.C.A.P. la Secțiunea „Clarificări". Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. • Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de minimum o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnatură electronică extinsă.Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare, semnate cu semnatură electronică extinsă, numai prin SICAP, cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016. În măsura în care solicitarea de clarificări sau informaţiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsurile Autorității contractante vor fi publicate în SICAP in a doua zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit. Ofertantii vor prezenta o declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform dispoziţiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), conform Formular din Sectiunea Formulare. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, specificatiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
DURATA DE GARANŢIE A LUCRĂRILOR: Perioada de garanţie a lucrărilor va curge de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe o perioada de 3 ani. In perioada de garantie, constructorul are obligatia remedierii tuturor defectiunilor datorate viciilor ascunse, conform Legii calităţii în construcţii nr.10/1995 şi a Codului Civil. Perioada de remediere a defecţiunilor în perioada de garanţie va fi de 10 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.Contractul intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți, sub condiția constituirii de către contractant a garanției de bună execuție și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Termenul de execuție al lucrărilor: 3 luni, începând cu data primirii Ordinului de începere a execuției lucrărilor, pana la data procesului verbal de receptie a lucrarilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic si Contencios - Directia Generala de Administratie Publica si Juridica

Adresa: Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanţa; Adresa de e-mail: dgapj@cjc.ro; Nr de telefon: +40 241488413; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjc.ro;