Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MIHAIL KOGALNICEANU

Cod de identificare fiscala: 4515328; Adresa: Strada: STR. TUDOR VLADIMIRESCU, nr. 42; Localitate: Mihail Kogalniceanu; Cod Postal: 907195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primaria_m_k_cta@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241258156; Fax: +40 241258156; Persoana de contact: Ancuta Daniela Belu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mk-primaria.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu
Numar anunt: 1

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Teoretic Mihail Kogalniceanu
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4515328/2024/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare
Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului il reprezinta Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Teoretic Mihail Kogalniceanu.
Valoarea estimata este de 1.285.323,33 lei, defalcata astfel:
a) Dotari sali de clasa, cabinete si laboratoare
I9. Laborator info =88.540,20 lei fara TVA
I9. Echipamente TIC Sali de clasa = 972.958,42 lei fara TVA
I11. Echipament digital pentru dotare laborator de științe = 29.513,40 lei fara TVA
I11. Echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete de asistență psihopedag) = 31.972,85 lei fara TVA
b) Dotari atelier de practica
I14. Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de învățământ IPT = 162.338,46 lei fara TVA
Caracteristicile tehnice minime care trebuie indeplinite se regasesc in fisele tehnice anexate caietului de sarcini.

Termen de livrare produse: maximum 15 zile de la emiterea ordinului de livrare, dar nu mai tarziu de 15.06.2024.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).
In conformitate cu prevederile art.156, alin (1) lit. b. din Legea 98/2016 – Toate specificatiille tehnice, serviciile, standardele si cerintele mentionate si solicitate in cadrul documentatiei de atribuire (inclusiv caiet de sarcini, studiu de fezabilitate) sunt insotite de mentiunea „sau echivalent”.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 1285323,33 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 12853,23 RON (0,99999974325526324959806028 00%)

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare
Coduri CPV secundare:
- 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)
- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
- 30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)
- 30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)
- 30233132-5 Unitati de hard disk (Rev.2)
- 30237140-2 Placi de baza (Rev.2)
- 31644000-2 Diverse dispozitive de inregistrare a datelor (Rev.2)
- 32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)
- 32342410-9 Echipament de sonorizare (Rev.2)
- 32342412-3 Boxe (Rev.2)
- 32413100-2 Rutere de retea (Rev.2)
- 32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)
- 33168100-6 Endoscoape (Rev.2)
- 33734000-4 Ochelari (Rev.2)
- 34722200-6 Dirijabile (Rev.2)
- 35125100-7 Senzori (Rev.2)
- 35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)
- 38510000-3 Microscoape (Rev.2)
- 38520000-6 Scanere (Rev.2)
- 38651000-3 Aparate de fotografiat (Rev.2)
- 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO223 Constanţa

Locul principal de executare:
Comuna Mihail Kogalniceanu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Obiectul contractului il reprezinta Dotarea cu echipamente digitale a Liceului Teoretic Mihail Kogalniceanu.

Laborator de informatica

Tabla interactiva + suport fix	1 bucata
All-in-One	21 bucati
Laptop	1 bucata
Imprimante multifunctionale	1 bucata
Sistem de sunet	1 bucata
Camera videoconferinta	1 bucata
Routere wi-fi	1 bucata
Microfon ambiental	1 bucata

Sala de clasa

Tabla interactiva + suport fix	17 bucati
Tabla interactiva + suport mobil	15 bucati
All-in-One	46 bucati
Sistem de sunet	46 bucati
Imprimante multifunctionale	46 bucati
Camera videoconferinta	46 bucati
Scanner portabil de documente	46 bucati
Router wi-fi	5 bucati
Acces point	10 bucati
Wireless range extender	10 bucati
NAS	2 bucati

Laborator multidisciplinar (Fizica-Chimie si Biologie)

Laptop cu licenta Win 11 + Microsoft Office	2 bucati
Sistem de sunet	2 bucati
Imprimante multifunctionale	2 bucati
Camera videoconferinta	2 bucati
Scanner portabil de documente	2 bucati

Cabinet de asistență psihopedagogică + Cabinet scolar multidisciplinar pentru activitati educationale

Tabla interactiva + suport fix	1 bucata
Laptop	1 bucata
All-in-One	1 bucata
Sistem de sunet	1 bucata
Imprimante multifunctionale	2 bucati
Scanner portabil de documente	1 bucata
Routere wi-fi	1 bucata
Boxa portabila	1 bucata
SDD extern 2TB	1 bucata

Atelier practica

Tabla interactiva + suport mobil	1 bucata
All-in-One	12 bucati
Laptop	2 bucati
Sistem sunet	1 bucata
Camera videoconferinta	1 bucata
Multifunctional laser color	1 bucata
Scanner portabil de documente	1 bucata
Router wi-fi	1 bucata
Ochelari VR licenta inclusa	16 bucati

Imprimanta monocrom 3D	1 bucata
Scanner 3D	1 bucata
Imprimanta policolor 3D	1 bucata
Camera endoscopica	2 bucati
Camera digitala microscop	2 bucati
Soft de modelare 3D	2 bucati

Produsele furnizate trebuie sa aiba declaratie de conformitate privind respectarea cerintelor UE si sa indeplineasca standardele europene. Ofertantul este raspunzator pe deplin de conformarea produsului cu legislația UE aplicabilă.
Ofertantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Life", conforme, compatibile, interconectabile, sa aibe capacitate de a functiona in conditii extreme de temperatura si umiditate si sa respecte cerintele minime solicitate prin documentatia de atribuire – specificatii tehnice minimale din anexa la caietul de sarcini. NU se acceptă produse resigilate.

Detaliile privind achizitia se regasesc in caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv	Componenta tehnica: Criteriul de atribuire se aplică doar pentru următoarele categorii de produse care au impact asupra mediului, pe durata intregului ciclu de viata, conform Anexei nr. 2 din HG 395/2016: - Computere all-in-one, laptopuri - Display interactiv (tabla interactiva) - Echipamente de procesare a imaginii multifunctionala, scanner.	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10** **Punctajul se acorda in functie de consumul de energie pe ora in modul veghe astfel:** **a) pentru cel mai mic consum se acorda 10 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculeaza potrivit ecuatiei de proportionalitate pe baza celorlalte valori.** **b) pentru un consum mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează astfel: consum minim ofertat/ consum ofertat x 10.** **Consumul minim ofertat va fi suma consumurilor minime unitare a urmatoarelor echipamente: 1 x AIO, 1 x laptop, 1 x tabla interactiva, 1 x multifunctionala, 1x scanner.** **Ofertantul va atasa certificatele Energy Star ale echipamentelor de mai sus.**		
Consum de energie în modurile activ	Componenta tehnica: Criteriul de atribuire se aplică doar pentru următoarele categorii de produse care au impact asupra mediului, pe durata intregului ciclu de viata, conform Anexei nr. 2 din HG 395/2016: - Computere all-in-one, laptopuri - Display interactiv(tabla interactiva) - Echipamente de procesare a imaginii multifunctionala, scanner.	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10** **Punctajul se acorda in functie de consumul de energie pe ora in modul activ astfel:** **c) pentru cel mai mic consum se acorda 10 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculeaza potrivit ecuatiei de proportionalitate pe baza celorlalte valori.** **d) pentru un consum mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează astfel: consum minim ofertat/ consum ofertat x 10.** **Consumul minim ofertat va fi suma consumurilor minime unitare a urmatoarelor echipamente: 1 x AIO, 1 x laptop, 1 x tabla interactiva, 1 x multifunctionala, 1xscanner.** **Ofertantul va atasa certificatele Energy Star ale echipamentelor de mai sus.**		

Perioada de garanție extinsa	Componenta tehnica: Se vor acorda puncte pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție extinsă față de perioada de garanție minim acceptată de 24 de luni. Termenul de garantie va fi exprimat in luni. Perioada de garanție va fi exprimată în luni. i) Pentru o perioada de garanție de 24 luni, nu se acorda punctaj. ii) Pentru o perioadă de garanție ofertata mai mică de 24 de luni (perioada minimă de garanție solicitată prin specificații tehnice), oferta este respinsă. iii) Perioada de garantie suplimentara ofertata peste cerinta minima din specificatiile tehnice va reprezenta maxim inca 36 luni.	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10** **Algoritm de calcul: punctajul maxim alocat este de 10 puncte și se acordă astfel:** **a) Pentru cea mai mare durata de garanție ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.** **b) Pentru o durata de garanție mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează astfel: durata de garantie ofertata/durata de garatie maxim ofertata x 10** **Garantia ofertata se calculeaza adunand garantiile suplimentare fata de 24 de luni, astfel:** **36 x garantie suplimentara in luni tabla interactiva +** **80 x garantie suplimentara in luni AIO +** **6 x garantie suplimentara in luni laptop +** **52 x garantie suplimentara in luni multifunctionala** **Modalitatea de verificare: Pentru echipamentele ofertate cu o garantie mai mare de 24 de luni, ofertantul trebuie sa documenteze modul de acoperire a garantiei ofertate prin documente justificative emise pe numele autoritatii contractante, din partea producatorului (sau daca acesta nu are reprezentanta in Romania din partea distribuitorului autorizat de acesta), din care sa rezulte asumarea si modalitatea asigurării garanţiei produselor pentru perioada de garanţie ofertată.**		
Memoria RAM All-in-One si laptop	Componenta tehnica: Se acorda punctaj ofertei/ofertelor care prezintă o capacitate de stocare a memoriei RAM, mai mare de 8GB (cerinta minima). Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerinta minimă.	5% Punctaj maxim factor: **5**
Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 5** **Se acordă astfel:** **Pentru oferta/ofertele cu cea mai mare valoare a capacitatii maxime de extindere a memoriei RAM, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte.** **Pentru oferta/ofertele avand valoarea capacitatii maxime de extindere a memoriei RAM egala cu specificatia (valoarea) minima ceruta (8GB), se vor acorda 0 puncte.** **Toate ofertele avand valoarea capacitatii maxime de extindere a memoriei RAM mai mica decat specificatia minima ceruta (8 GB), vor fi declarate neconforme.** **Pentru celelalte oferte admisibile punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel:** **P(n)= ((Valoare ofertată pentru capacitatea maxima de extindere a memoriei)/ (Valoarea maxima ofertata pentru capacitatea maxima de extindere a memoriei RAM)) x 5 puncte.** **Capacitatea de extindere a memoriei RAM ofertate se calculeaza adunand capacitatea de extindere a memoriei RAM de la AIO si laptop astfel: 1 x RAM suplimentar AIO si 1 x RAM suplimentar laptop.** **Modalitatea de verificare** **Ofertantul va prezinta documente provenite de la producător (fişe tehnice) care confirmă caracteristicile si care atestă corespondenta cu produsul ofertat.**		
Capacitatea de stocare All-in-One si laptop	Componenta tehnica: Se acorda punctaj ofertei/ofertelor care prezintă o capacitate de stocare mai mare decat cerinta minima. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare capacitatea de stocare mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerinta minimă.	5% Punctaj maxim factor: **5**

Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 5** **Se acordă astfel:** **Pentru oferta/ofertele cu cea mai mare valoare a capacitatii de stocare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte.** **Pentru oferta/ofertele avand valoarea capacitatii de stocare egala cu specificatia se vor acorda 0 puncte.** **Toate ofertele avand valoarea capacitatii de stocare mai mica decat specificatia minima ceruta vor fi declarate neconforme.** **Pentru celelalte oferte admisibile punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel:** **P(n)= ((Valoare ofertată pentru capacitatea de stocare)/ (Valoarea maxima ofertata pentru capacitatea de stocare)) x 5 puncte.** **Capacitatea de stocare ofertata se calculeaza adunand capacitatea de stocare de la AIO si laptop astfel: 1 x capacitate de stocare suplimentar AIO si 1 x capacitate de stocare suplimentar laptop.** **Modalitatea de verificare** **Ofertantul va prezinta documente provenite de la producător (fişe tehnice) care confirmă caracteristicile si care atestă corespondenta cu produsul ofertat.**		
Diagonală display interactiv	Componenta tehnica: Se vor puncta produsele care au o diagonala mai mare decat diagonala minima solicitata.	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10** **a) Pentru ofertele care prezinta un display cu diagonala minim solicitata (85 inch) nu se acorda puncte.** **b) Se vor acorda punctajul maxim de 10 puncte pentru ofertele care prezintă un display cu diagonală superioară.** **c) Ofertele care prezinta un display cu diagonala sub cea minim solicitata (85 inch) va fi descalificata.**		
Diagonală AIO	Componenta tehnica: Se vor puncta produsele care au o diagonala mai mare decat diagonala minima solicitata.	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctaj maxim factor: 10** **a) Pentru ofertele care prezinta un display cu diagonala minim solicitata (24 inch) nu se acorda puncte.** **b) Se vor acorda punctajul maxim de 10 puncte pentru ofertele care prezintă un display cu diagonală superioară.** **c) Ofertele care prezinta un display cu diagonala sub cea minim solicitata (24 inch) va fi descalificata**		
Punctaj maxim total: **100**		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Program PNRR Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:
- certificate privind plata impozitelor, taxelor si a contribuțiilor la bugetul general consolidat si la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar valabil al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii;

- cazier fiscal al operatorului economic;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.
În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitii publice.
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Belu Ancuta Daniela – primar; Pandrea Daniel Ionel - viceprimar, consilier, Ciuraru Dorina – secretar general, Pariza Gabriela – inspector contabil, Filip Oana - Inspector asistent, Responsabil achizitii publice, Ghita Liliana - consilier juridic, Gheorghe Elena - inspector superior, Pariza Rodica - referent contabilitate, Oprea Gratiela – furnizor servicii auxiliare achizitiei, consultant achizitii, Consilieri Locali: Petre Floriana, Turea Alexandru, Bogza Mihaita Ovidiu, Bursuc Lacramioara, Panainte Toader, Puiu Constantin, Sandu Adrian, Guraliuc Daniel, Caiali Zulchefir, Butcaru Sorin, Corbeanu Emilian, Muresan Valer-Iosif, Paunescu Monica-Ecaterina, Iorganda Hristu, Poliac Catalin, Cioanca Adela.
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa formularul nr.5.

Cerinta nr.3
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie sa declare, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare si conform prevederilor din contractul de finantare nr. 1497DOT / 2023, art. 5, alin. 26, beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul potential castigator va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, Certificatul emis de ONRC, valabil la data depunerii, privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerința nr.1.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
Modalitatea de îndeplinire:
Operatorii economii vor completa partea IV din DUAE, selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicaţia globală pentru toate criteriile de selecţie".
Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, valabil la momentul prezentarii, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000,00 lei, fără TVA. la nivelul a maximum 5 contracte.

Prin produse similare se intelege: hardware-ul electronic de procesare a datelor și echipamentele periferice aferente . Acestea includ, dar nu se limitează la, laptopuri, monitoare și ecrane de afișare, „media", tastaturi, imprimante, modemuri.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa partea IV din DUAE, selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicaţia globală pentru toate criteriile de selecţie".

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

si/sau

-recomandări din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

si/sau

-alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul poate subcontracta, potrivit art.3 alin. (1) lit. yy) din Legea 98/2016, doar prestarea de servicii si executia de lucrari conexe furnizarii.

Modalitate de îndeplinire

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164,165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.
Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivede excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantii vor constitui garanția de participare in cuantum de: 12.853,23 lei și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

Informatiile complete se regasesc in documentul "1. Sectiunea-I-Instructiuni-catre-ofertanti - echipamente digitale", parte a documentatiei de atribuire.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
e) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale
g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.
h) Legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
i) Hotărârea 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
j) Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
k) Ordinul 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse Instrucțiuni ANAP

l) OM 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII
m) OM 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani
n) OM 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar
o)OM 6416/2022 privind modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
p) OM 3677/2023 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice
r) Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:
1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) prin descrierea

modului de îndeplinire a prevederilor Caietului de Sarcini;
2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, fise tehnice ale produselor, completate.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Furnizorul este obligat să asigure toate dispozitivele necesare instalării și punerii în funcfiune a echipamentelor digitale (unde este cazul), precum si toate accesoriile și consumabilele necesare la punerea în functiune pentru probarea atingerii parametrilor funcționali.
În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.
Oferta tehnica va fi însotita de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile fiecarui produs (fise tehnice de produs – insotite obligatoriu de link-uri pe site-urile producatorilor, file de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, desene, articole, publicatii, date, etc.), realizandu-se corespondenta informatiilor din propunerea tehnica cu datele prezentate in materialul documentar. In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.
Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
Pentru mentionarea indeplinirii conforme a cerințelor tehnice prevazute in fisele tehnice de Produs Ofertantul are obligația de a prezenta in oferta tehnica materialul documentar de la Producator, pagina si paragraful unde este mentionata indeplinirea cerinței tehnice din Fisa de produs, precum si lista de coduri (Part-Number) date de Producatori pentru produsele (inclusiv componentele) ofertate.
Oferta tehnica trebuie sa cuprinda cerintele minime solicitate prin caietul de sarcini, caracteristicile tehnice ofertate si specificarea paginii din cadrul documentației tehnice prezentate, în care se regasesc informatiile privind specificatiile tehnice ale producătorului care să corespundă cu specificațiile completate de ofertant în fișa tehnică. Documentatia tehnica consta in totalitatea fiselor tehnice/ datasheet-uri/carte tehnica/manual de utilizare/pliante, ale echipamentelor ofertate si fiecare pagina trebuie numerotata.
Se va realiza corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini (se vor completa caracteristicile tehnice ale produsului ofertat chiar daca acestea sunt identice sau nu cu specificațiile din caietul de sarcini).
Se va specifica documentul/pagina din documentatia tehnica care certifică îndeplinirea cerinței (care poate fi carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document care face posibilă corespondenta informatiilor trecute de ofertant în fișa tehnică).
Este obligatoriu a se indica pagina documentului (carte tehnică, manual de utilizare, pliant de prezentare sau orice document) din care se extrage corespondența cu caietul de sarcini pentru a se evita confuzii de interpretare în evaluarea acestora). Simpla copiere a cerintelor din coloana "caracteristici minime solicitate" in coloana „caracteristici tehnice ofertate" nu este admisa si conduce la descalificarea ofertei.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:
1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini
- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse in Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe la formularul de propunere tehnica ce trebuie prezentate:

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum si cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv

intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor ofertate (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor/executia lucrarilor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

d) Declaratiile pe propria raspundere privind respectarea cerinţelor DNSH

e) Declaratie din partea ofertantului adresata Autoritatii Contractante prin care acesta sa se confirme ca produsul ofertat este nou, nefolosit si nu este de tip refurbished (recondiționate sau second hand), integral sau componente ale acestora;

f) Document din partea producatorului adresat Autoritatii Contractante prin care acesta sa confirme ca produsul ofertat nu este declarat End-of-Life la data depunerii ofertei;

g) Declarația pe propria răspundere referitoare la Garanția Tehnica și Service în Garanție

h) Dovada că echipamentele/produsele respectă normele europene de siguranță și calitate si/sau standardele/reglementarile europene în domeniu. In acest sens se va depune orice document relevant, de exemplu certificate marca CE/declaratia de conformitate emisă de producător.

i) Declarație pe propria răspundere referitoare la livrarea/instalare si punere infunctiune; (după caz)

j) Fisa tehnica a produselor - Anexa la caietul de sarcini in care trebuie sa se regaseasca detaliile minime solicitate in Anexa la Caietul de Sarcini, insotite obligatoriu de link-uri pe site-urile producatorilor;

k) Lista de coduri (Part-Number) date de Producatori pentru produsele / componentele ofertate (conform fiselor tehnice)

l) Alte documente justificative pentru demonstrarea cerintelor ce se puncteaza, confrom detalierii factorilor de evluare.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca

fiind neconformă
În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea/entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).
Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară", precum și următoarele documente:
1) Formularul de Propunere Financiară si centralizatorul (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate, respectiv pretul unitar si total pe fiecare produs ofertat, astfel cum se regaseste in anexa la caietul de sarcini;
2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.
Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.
Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. DUAE se completeaza in SEAP, nu se semneaza electronic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitație prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantăui în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
1) Garanția de participare;
2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri,Subcontractant, Terț Susținător);
3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
7) Propunerea Tehnică;
8) Propunerea Financiară;
9) Formularul de Ofertă.
10) Declaratie conflict de interese.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor
Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.
De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.
Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.
În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.
Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.
Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.
Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție
Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.
Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.
Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.
În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:
- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta.
In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-