

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA PESTERA (CONSILIUL LOCAL PESTERA)

Cod de identificare fiscala: 4515360; Adresa: Strada: Izvorului, nr. 25A; Localitate: Pestera; Cod Postal: 907240; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primariapestera@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241856800; Fax: +40 241856800; Persoana de contact: NICOLETA VRABIE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunapestera.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare SISTEM INFORMATIC INTEGRAT in cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor comunei PESTERA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se doreste achizitionarea de produse COTS si servicii auxiliare acestora in vederea digitalizarii activitatii COMUNEI PESTERA,

## JUDEȚUL CONSTANTA

Detalierea tehnica se regaseste la nivelul caietului de sarcini.

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 855734,69 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garantiei de participare: 8557,35 RON (1,00%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

Sediul Primariei COMUNEI PESTERA, JUDEȚUL CONSTANTA

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, in cadrul COMUNEI PESTERA, JUDEȚUL CONSTANTA se va obține debirocrazizarea sistemului administrative ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, si nu ultimul rand la economisirea resursei "timp" atat de importanta pentru contribuabil, cat si pentru functionarul public. Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee), modul de lucru offline/online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obtinerii finantarii pentru a oferi un proces de digitalizare responsabila construita in folosul comunitatii.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioade prelungite de garanție și mentenanță	Componenta tehnică Perioade prelungite de garanție și mentenanță	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda puncte suplimentare pentru fiecare an suplimentar de garanție și acord de service oferit, care depășește specificațiile tehnice minime după cum urmează: 3 ani de garanție și mentenanță suplimentară: 30x puncte 2 ani de garanție și mentenanță suplimentară: 15 x puncte 1 an de garanție și mentenanță suplimentară: 9 x puncte Ofertantul va furniza o declarație scrisă detaliind perioada oferită și declarând că aceasta acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR/2022/C10, componenta 10 - SISTEM INFORMATIC INTEGRAT in cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor comunei PESTERA ”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

OE (of individual, membru al unei asoc, subco, susținător de terță parte) sau orice pers care este membru al cons/organului de adm, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprez, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre sit ment la art. 164, alin. (1) din Lg nr. 98/2016, privind mot de exclud ref la condamnările penale.

AC are dreptul, cf prev art. 166, alin. (1) din Lg nr. 98/2016, în sit excepționale, și pt mot imperative de interes gen, precum sănătatea pub sau prot mediului, să nu excludă un OE aflat în sit de mai sus. Se va completa DUAE de către OE participanți la PA (ofertant (lider, asociați), terț susținător, subcontractanți) cu info aferente sit lor.

Doc just care prob îndepe celor asumate prin complet DUAE urm a fi prez, la sol AC, doar de către of clasat pe I-ul loc în clasam intermediar întocmit la finaliz eval of.

Doc just actualizate care prob îndepe celor asum prin complet DUAE pot fi cazierul jud al OE și al membrilor org de adm, de conducere sau suprav al resp OE, sau acelor ce au putere de reprez, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din CC emis de ONRC/actul constitutiv;

Cerinta 2

OE (of individual, membru al unei asocieri, subco, susțde terță parte) nu se află în niciuna dintre sit ment la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Lg nr. 98/2016, privind mot de excludere ref la plata impozitelor sau a contrib la asig sociale.

Mot de exclud pt încălcarea oblig privind plata taxelor, impoz și a contrib la bug de stat (ment la art. 165, alin (1) și alin (2) din Lg nr. 98/2016) se aplică OE pt care s-a stab această încălcare prin hot jud definitivă sau decizie adm având caracter definitiv și oblig în conf cu Lg statului în care resp OE este înființat sau pt care AC poate dem prin mij adecvate sit de încălcare a oblig de plată a impozitelor, taxelor sau a contrib la bugetul gen consolidat.

OE nu este exclus din proc, dc a făcut pl acestor oblig sau a stins oblig prin alte modal de stingere ori benef de eșalonare la pl sau alte facilități de stingere a ac oblig înainte ca AC să form decizia de exclud.

AC are dr, cf prev art. 166, alin. (2) din Lg nr. 98/2016, de a menț un OE în PA, chiar dc se găsește în sit descise la art. 165, alin (1) și (2) când cuantumul acestor oblig de pl este mai mic de 10.000 lei. Se va completa DUAE de catre OE partic la PA (of (lider, asociați), terț susținător, subco) cu info aferente sit lor.

Doc just care prob indep celor asum prin compl DUAE urm a fi prez, la sol AC, doar de catre of clasat pe I-ul loc in clas intermediar intoc la final ev of.

Doc just actualizate care prob indep celor asum prin complet DUAE pot fi: CC privind lipsa dat RESTANTE cu privire la pl impozitelor, taxelor sau a contrib la bugetul gen consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;

Cerinta 3

OE (of individual, membru al unei asoc, subco, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre sit ment la art. 167, alin. (1) din Lg nr. 98/2016, privind mot de exclud ref la proc de insolvență, conflicte de interese sau abateri profes.

Se va completa DUAE de catre OE partic la PA (of (lider, asoc), terț susținător, subcontractanți) in conf cu form electronic gen in SEAP de catre AC prin care se vor completa in mod clar toate campurile care reprez cerinte prin FDA.

Doc just care prob indep celor asumate prin comp DUAE urm a fi prez, la sol AC, doar de catre of clasat pe I-ul loc in clasam intermediar intocmit la final ev of .

Pers cu fct de decizie din cadrul AC in ceea ce priveste org, derul si final proc de achizitie sunt:

Nicoleta Vrabie–Primar; Mocanu Silviu-Leonard–Viceprimar; Preda Lenuta–Secretar gen; Ion Ionica–Contabil; Dragnea

Danieluta–Resp achi; Beșliu Daniela–resp teh; Preda Lenuta-MP; CONSILIERI LOCALI: Ardeleanu Manuela; Bolbocianu Marius-Daniel; Butoi Marian; Calin Remus; Chiper Cosmin-Nicolae; Decu Vladimir; Demirel-Bobe Paraschiva; Nistor Georgeta; Peteu Elena; Suciuc Cristinel; Vieru Ionela; Vilcu Constantin-Silviu; Oprea Constantin-membru CS; Nedelea Alis – membru CS; Vrinceanu Adrian – membru supleant CS; Manoliu Irina-Elena–expert cooptat

Notă: Decl pe propria rasp privind neincadrarea in prev art.59-60 din Lg nr.98/2016 se incarca impreuna cu rasp DUAE de catre of. În aplic prev art 170/ din Lg 98/2016,

(1) AC are oblig de a verific existența unei sit de excludere prev la art. 164, 165 și 167 în leg cu subco propuși.

(2) În cazul în care este identificată o sit de excludere, cu aplic în mod corespunzător a disp art. 171, AC sol of/candidatului o sg dată să înloc un subco în leg cu care a rez, în urma verific, că se află în ac sit.

(3) În scopul verific prev la alin. (1), subco compl decl pe proprie răsp în conf cu prev art. 193-195, precizând că nu se află în niciuna dintre sit ce atrag excluderea din PA.

(4) AC verifică dacă terțul/terții care asig susținerea în ceea ce priv îndep crit ref la sit ec și fin ori privind capac teh și/sau profes îndepl/îndepl crit relevante privind capac sau nu se încadr în mot de exclud prevla art. 164, 165 și 167.

(5) Dc terțul/terții nu îndep/îndep crit relev privind capac sau se încadrează în unul dintre mot de exclud prev la art. 164, 165 și 167, AC sol, o sg dată, ca OE să înloc terțul/terții sust/suș fără ca acest aspect să aducă atingere princ tratam egal prev la art. 2 alin. (2) lit. b).

(6) după caz, doc prin care se dem faptul ca OE poate benef de derog prevla art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/2016 privind AP;

(7). alte doc edificatoare, după caz. Ment:

1.- Neîndep cerinței, nedep DUAE pentru toti partic la proc odata cu of, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila (cf. art.137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016).

2.- In cazul unei asoc, fiecare asoc este obligat sa prez acest certif pt partea din ctr pe care o va realiza.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

- Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, operatorul economic trebuie să completeze inițial în documentul DUAE Da sau Nu în Partea a IVa Criterii de selecție

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea documentului DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odata cu acesta. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform Legii 265/ 2022). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentelor.

- Prezentarea oricăror documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

- În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba română. În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea documentului DUAE, operatorul economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a autorității contractante, documentele suport, ci doar să confirme autorității contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de autoritate contractantă.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;

- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul documentului DUAE distinct;

- informațiile prezentate în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor livrari efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor livrari de produse in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani.

OE (ofertant individual/asociere de OE/oricare membru al asocierii/terț susținător) trebuie să demonstreze / dovedească că a furnizat în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor, produse similare (recepționate total/parțial) în

valoare fără TVA cumulata de cel puțin 855.734,69 lei fără TVA, la nivelul a minim 1 contract, maxim 3 contracte.

Prin produse similare se înțeleg sisteme informatice integrate, conform legislației în vigoare, inclusiv serviciile auxiliare acestora cum ar fi, fara a ne limita la: configurare, implementare, instruire, în vederea conformării la legislația în vigoare. Rezultatul final general al contractului este de utilizare a livrabilelor rezultate din prestarea / executarea / furnizarea produselor conf. scopului acestora;

(ii) Formularea cerinței este una generală prin raportare la sectorul/domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului. Astfel, exp. similară nu este solicitată pentru activități / operațiuni secundare / accesorii ale contractului .

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante (AC) documente prin care să facă dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare-primire/recomandări în partea beneficiarilor/procese verbale de recepție/procese-verbale de recepție pe obiect/certificate de buna execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3ani (raportati la data limita depunere a ofertelor) a livrat produse similare.

În cazul în care ofertantul se prevalează de dreptul prevăzut la art. 182 alin (1) din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, respectiv invocă susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, se vor respecta prevederile art. 48 alin 2 din HG 395/2016. Tertul sustinator va face dovada că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Se solicită în conformitate cu prevederile art. 179 lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul depunerii ofertei comune, DUAE se completează de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere va fi prezentat odată cu depunerea DUAE. Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator participant în asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Pentru produsele furnizate prezentate ca experiență similară, efectuate în afara României, documentele solicitate se vor prezenta însoțite și de traducerea autorizată în limba română. - Se va completa DUAE.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar public sau privat) prin care se confirmă livrarea produselor similare și din continutul cărora rezultă cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura produselor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost livrate produsele similare, valoarea produselor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Nota nr. 1. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În DUAE se vor specifica: denumire contract, nr. de înregistrare, Valoare contract fără TVA, ponderea în contract (daca nu este contractant unic și valoarea aferentă), documentele suport cu care va fi demonstrată valoarea produselor livrate, data început, sfârșit și beneficiarul.

Nota nr. 2. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 3. Produsele indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte produse livrate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind livrarea acestora (documente din cadrul cărora rezultă natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele produse de la beneficia

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia de subcontractare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să precizeze în oferta sa:

- categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice - DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular din secțiunea Formulare)

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative actualizate ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, având obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să o/ le subcontracteze, % de subcontractare precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul răspunde pentru executarea unei parti din contractul de achiziție publică sau pentru executarea defectuoasă a acestuia, numai în fața contractantului. Dacă un ofertant subcontractează o parte/parti din contract și este declarant castigator al procedurii de atribuire, va prezenta la încheierea contractului cu autoritatea contractantă, contractul de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexa la contractul de achiziție publică (art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pt demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm al terțului.

Introducerea unor noi subcontractanți după atribuirea contractului se poate face numai cu acordul autorității contractante și cu condiția ca schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și cu prezentarea contractului de subcontractare.

Nota 1: Acordul de subcontractare se va depune odată cu DUAE.

#### **Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Directiva (UE) 2015/849 și Legea nr. 129/2019 . - în conformitate cu INSTRUCȚIUNEA nr. 1 privind colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei în cadrul procedurilor de achiziție publică emisă de MLDPA

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, clasament intermediar, vor prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați și subcontractanți) participanți la procedura de achiziție, respectiv se va completa DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Op.ec. vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 de a selecta în DUAE, în cazul procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calitatii - SR EN ISO 9001.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certificat eliberat de un organism acreditat conform legii sau declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, sau dovezi privind demararea procesului de certificare (în cazul sistemului de management al calității).

În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. În cazul unui ofertant

care se bazează pe capacitatea unei alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Autoritatea Contractanta solicita pentru aceasta procedura de achizitie publica o Garantie de Participare in cuantum egal cu 1% din valoarea estimata a achizitiei, si anume 8.557,35 lei fara TVA. Autoritatea Contractanta accepta oricare din modalitatile de constituire consacrate de Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si/sau de normele sale de aplicare (HG 395/2016). Pentru plata in contul de TREZORERIE RO32 TREZ 2325 006X XX00 0036 deschis la Trezoreria MEDGIDIA - beneficiar Comuna Pestera - CUI 4515360. Perioada de valabilitate care va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, mentionata in Sec IV.2.6 (3 luni).

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

GBE reprezintă 5% din valoarea contractului, fără TVA, care rezultă din această procedură. GBE se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

GBE va fi executată de către AC în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. GBE se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.

Contractul inclus în Doc de Atrib specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- Moneda în care se constituie
- Perioada de valabilitate
- Modalitatea de constituire
- Situațiile care determină reținerea

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/2003 pentru modificarea și completarea OG nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv
- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

- m) OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- n) HG 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- o) HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/ corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Orice alte reglementări incidente obiectului contractului

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea/oferta tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și va include minim următoarele:

- a) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în „Secțiunea Formulare utilizate în cadrul procedurii de achiziție”) incluzând Matrice de corespondență/conformitate cu cerințele/specificațiile tehnice/funcționale/de calitate/de performanță minime aferente produselor ofertate conform caietului de sarcini (în acest sens se va

face distincția necesară între cerințele minime generale/specifice ale caietului de sarcini și cerințele/specificațiile tehnice/funcționale/de calitate/de performanță minime aferente produselor oferite precizate în același caiet de sarcini) precum și toate activitățile/informațiile solicitate - se recomandă ca fișierul semnat electronic să fie denumit „Formularul de Propunere Tehnică”;

b) Graficul de livrare/îndeplinire/implementare a contractului (graficul de timp/ execuție) - se recomandă ca fișierul semnat electronic să fie denumit „Graficul de livrare a contractului”;

c) Documentele tehnice probante care nu conțin informații legate de prețuri (spre exemplificare, fișe tehnice, data-sheet-uri, formulare, proceduri, specificațiile și broșurile producătorilor de echipamente/produse oferite, certificate de calitate, certificate de conformitate, rapoarte de încercări emise de organisme abilitate, Print/ScreenShot/capturi de ecran, manuale de utilizare, documentații tehnice, descrieri funcționale explicite pe fluxuri de lucru etc. - în limba română sau traduse în limba română - denumite în continuare „documentație tehnică”) din care să rezulte corespondența/conformitatea/îndeplinirea cerințelor/specificațiilor tehnice/funcționale minime aferente produselor oferite) - se recomandă ca fișierul semnat electronic să fie denumit „Documentele tehnice probante”;

d) Documentele/informațiile relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnică, acolo unde este cazul se recomandă ca fișierul semnat electronic să fie denumit „Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului”;

e) Formularele precizate în secțiunea „Secțiunea Formulare utilizate în cadrul procedurii de achiziție” în funcție de situația specifică a ofertantului (asociere, subcontractare, susținere de terță parte) se recomandă ca fișierul semnat electronic să fie denumit în conformitate cu denumirea și nr. formularului.;

f) Ofertantul poate include în propunerea tehnică orice informație suplimentară considerată relevantă și adecvată pentru demonstrarea conformității/corespondenței și îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini chiar dacă aceasta nu a fost solicitată în mod expres în acesta.

g) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație din care să rezulte faptul că, pentru îndeplinirea contractului va avea acces la expert, CV-ul expertului datat și asumat prin semnătură de acesta, declarația de disponibilitate a expertului privind îndeplinirea contractului (în cazul în care se propune personal care nu este angajat al ofertantului, fiecare astfel de expert va completa și va semna o declarație de disponibilitate datată și semnată de titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri și perioada de derulare) și copie după autorizarile necesare (afiate în perioadă de valabilitate).

Notă:

- Activitățile ce trebuie realizate în cadrul contractului, documentele/informațiile tehnice probante, documentele/informațiile relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnică, acolo unde este cazul, Formularele/informațiile precizate în secțiunea „Secțiunea Formulare utilizate în cadrul procedurii de achiziție” și graficul de livrare sunt componente cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător;
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate produsele și activitățile ce fac obiectul acestui contract.
- Prezentarea în ofertă de produse/activități/cantități incomplete poate atrage respingerea Ofertei;
- Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include activitățile ce trebuie realizate în cadrul contractului, documentele/informațiile tehnice probante, documentele/informațiile relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnică, acolo unde este cazul,
- Formularele/informațiile precizate în secțiunea „Secțiunea Formulare utilizate în cadrul procedurii de achiziție” și graficul de livrare solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage respingerea Ofertei;
- (iv) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința informațiilor/documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea contractantă în acest sens, și/sau în cazul lipsei unui document/informație aferentă propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document/formular ori prezentarea acestuia neconținând cel puțin informațiile solicitate, poate atrage respingerea Ofertei;
- Majoritatea cerințelor din caietul de sarcini sunt complexe, specificând mai mulți parametri. Ofertantul trebuie să răspundă sistematic și detaliat, punctual fiecărei specificații/cerințe în parte cuprinse în Documentația de Atribuire și să detalieze în propunerea sa tehnica/modurile și mijloacele prin care propunerea sa tehnică îndeplinește în mod concret aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod neechivoc, riguros și informat. În cazul în care oferta nu oferă informații concrete complete/lipsește răspunsul la oricare din cerințele minime și obligatorii din Caietul de sarcini prin detalierea răspunsului la cerințe/indicarea în concret (pagina, paragraf, document etc.) a documentului tehnic prin care se probează îndeplinirea cerinței sau oferta nu îndeplinește criteriile/cerințele exprimate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare va fi pusă în situația respingerii Ofertei;
- Depunerea copiei caietului de sarcini și/sau a unor cerințe din acesta și/sau doar a unei părți din oferta tehnică nu reprezintă elaborarea ofertei tehnice în sensul legii. Astfel, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice sau simpla asumare a cerințelor și prevederilor caietului de sarcini, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat; Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze înțelegerea fiecărei cerințe și modalitatea propusă pentru atingerea ei. Nu se așteaptă numai o declarație de confirmare a conformității, ci o demonstrare a modului concret în care oferta răspunde cerințelor.
- Simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de soluțiile oferite nu se va considera că este o dovadă a modalității în care acest lucru se va realiza, putând atrage respingerea ofertei;

- În situația în care numărul de fișiere pe care le considerați necesar a fi încărcate depășește numărul maxim de fișiere care se pot încărca, vă recomandăm să folosiți un program de arhivare (arhivator de tip rar, zip sau echivalent) și/sau să uniți fișierele între ele și apoi să le semnați electronic. O arhivă poate conține unul sau mai multe fișiere și foldere/dosare comprimate/necomprimate, păstrând nealterată informația și/sau structura ierarhică a conținutului ei. Astfel, se pot încărca în SEAP arhivele conținând fișierele semnate electronic necesare;
- Se precizează că:
  - o arhiva electronică nu este necesar a fi semnată/criptată electronic atâta timp cât fișierele sunt semnate electronic;
  - o imposibilitatea tehnică a ofertantului de a încărca în termenul stabilit oferta și documentele care o însoțesc nu este considerată ca reprezentând motive tehnice/de natură tehnică imputabile operatorului SEAP;
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului), valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

În sensul celor de mai sus, prețul unitar ofertat va include toate costurile/cheltuielile ocazionate de furnizarea/livrarea în vederea utilizării obiectului contractual la destinația finală/locul livrării în vederea recepției calitative, inclusiv pentru asigurarea perioadei de garanție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a produselor ce urmează a fi livrate, exclusiv și inclusiv taxa pe valoare adăugată). La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Valoarea totală a propunerii financiare determinată conform mențiunilor de mai sus se criptează în SEAP fără TVA. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată din SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după admisibilitatea propunerii tehnice și decriptarea propunerii financiare;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Evaluarea prețurilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Ofertanții vor ține cont de valoarea totală estimată. În cazul în care valoarea totală estimată este depășită, oferta va fi respinsă. Astfel, prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantul:

- a) are date și informații suficiente din contextul documentației de atribuire și a depus toate diligențele considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei și a elaborat o propunere tehnică și financiară ce cuprinde toate costurile legate de executarea corespunzătoare a obiectului contractului de achiziție;
- b) este satisfăcut de informațiile documentației de atribuire și că valoarea de contract ofertată este corectă și suficientă fiind fundamentată cu datele, interpretările, informațiile necesare, inspecțiile, examinările și deplina înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire în documentația de atribuire a contractului;
- c) a avut deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire și în alte acte normative în vigoare care reglementează obiectul contractual.

Notă

- Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior (indiferent de cuantumul acestuia) valorii fondurilor/bugetului ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în temeiul Art. 137, alin. 2, lit. e) din H.G. nr. 395/2016. Se precizează în mod expres că autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea obiectivelor/scopului contractului așa cum acestea au fost aprobate prin contractul de finanțare.
- Orice depășire a valorilor estimate, și puse la dispoziție în integralitate operatorilor economici, poate determina neeligibilitatea cheltuielilor/costurilor respective și/sau a proiectului de finanțare, respectiv denunțarea de către finanțator a contractului de finanțare.
- Un preț (unitar sau total) ofertat încadrat în situațiile prevăzute de Art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat în condițiile Art. 210, alin. (2) din aceeași lege precizată anterior.
- În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă în temeiul Art. 137, alin. 3, lit. g) din H.G. nr. 395/2016.

- Având în vedere criteriul de atribuire aplicat, aplicarea prevederilor art. 127, alin. (1), lit. h) și art. 136, alin. (1) din HG 395/2016 se va efectua prin raportare la prețurile unitare/totale oferțate.
- Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a obiectului contractului sau a caietului de sarcini nu va fi acceptată fiind declarată neconformă.
- Prețul total, criptat în SEAP, va include toate activitățile stabilite în documentația de atribuire precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului indiferent dacă acestea au fost precizate explicit sau nu în prevederile documentației de atribuire. Acesta include toate responsabilitățile contractantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materialele, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- Pentru ofertele care au la bază altă monedă, echivalentă în Lei/Ron va fi determinată de ofertant înainte de criptarea prețului în SEAP, la cursul valutar afișat de BNR la data publicării invitației/anunțului de participare în SEAP.
- Produsele/activitățile descrise în documentația de atribuire se vor oferta/cota valoric în totalitate. ofertarea/cotarea cu zero conduce la considerarea ofertei ca neconforme;
- Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- a) În temeiul prevederilor Art. 134, alin. (9) lit. e) din HG 395/2016, prin prezenta documentație de atribuire, se exclude în mod clar și expres posibilitatea ca oferta/ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale acesteia prin modificarea/completarea ofertei inițiale depuse cu nerespectarea acestor cerințe după termenul limită de depunere a ofertelor. Astfel, pentru respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței nu se permite/acceptă modificări/completări ale unor abateri tehnice minore/substanțiale ale ofertei depuse și/sau modificarea/depunerea/completarea, ulterioară termenului limită de depunere a ofertelor, a informațiilor solicitate prin documentația de atribuire cu excepția situației în care în documentele prezentate de ofertant se identifică erori aritmetice/materiale/vicii de formă și/sau sunt necesare clarificări/completări formale și/sau de confirmare a informațiilor existente în oferta inițială, respectiv acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare/confirmare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare. Prin manopera aducerii unor documente elaborate/produse ulterior termenului limită de depunere a ofertei, la care trebuia îndeplinită cerința/condiția/criteriul/specificația, se poate considera ca ofertantul încearcă să își creeze un avantaj nepermis față de ceilalți ofertanți, respectiv să completeze documentele proprii cu un document/act/informație inițial solicitată în documentația de atribuire, care nu figura între aceste documente inițial depuse de ofertant. Altfel spus, să își transforme oferta inacceptabilă/neconformă/neadecvată în una acceptabilă/conformă/adecvată, comportament sancționat atât de principiul tratamentului egal între ofertanți cât și de legislația în materie.
- b) Totodată, în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește în mod exclusiv anumite documente/informații prezentate în ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii/clarificări/precizări/completări/confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. În cadrul exercitării puterii de apreciere de care dispune astfel autoritatea contractantă, revine acesteia din urmă sarcina de a trata diferiții ofertanți în mod egal și loial, astfel încât să nu se poată considera, la finalizarea procedurii de atribuire și în raport cu rezultatul acesteia, că solicitarea de clarificare a favorizat sau a defavorizat nejustificat ofertantul sau ofertanții care au făcut obiectul acestei solicitări;
- c) În vederea aplicării art. 210 din Legea nr. 98/2016 ofertantul are obligația corelării informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară;
- d) Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/în mod corespunzător, în funcție de momentul depunerii acestora, sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele documentației de atribuire și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente;
- e) Ofertanții vor avea în vedere că lipsa/nedepunerea/neprezentarea/omiterea referințelor/datelor/informațiilor/documentelor/înscrisurilor/formularelor solicitate prin prezenta documentație de atribuire este asimilată situației prevăzută la art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016, în sensul în care oferta este considerată inacceptabilă în cazul în care este lipsită de referințele/datele/informațiile documentele/înscrisurile/ formularele relevante ca și părți componente ale ofertei, așa cum sunt acestea precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016, și în consecință sancțiunea aplicabilă este respingerea ofertei, aceasta nefiind considerată admisibilă în temeiul art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016;
- f) În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă (conf. „Formular 2 Împuternicire” din „Secțiunea Formulare utilizate în cadrul procedurii de achiziție”), care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri de operatori economici, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este

autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire;

g) Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se implementează contractul, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează contractul/operațiunile;

h) Documentele prezentate de fiecare ofertant în parte nu pot avea calitatea de tranzitivitate și nu pot fi transmisibile între ofertanți indiferent de momentul în care procedura de atribuire se află;

i) Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți operatorii economici au obligația să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil;

j) Limba oficială a proiectului/contractului va fi limba română.

k) În consecință, corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau depuse în limba în care au fost emise în original/in copie semnate electronic de către reprezentantul legal sau persoana desemnată în acest sens, însoțite fiind de traducere în limba română (în cazul documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și a unor documente de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit/in cazul documentelor emise de alte entități/organizații). Operatorul economic va lua toate măsurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate;

l) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate și/sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale și se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4, extensia PDF, fișier editabil), semnate electronic de către ofertant în condițiile aplicabile semnăturii electronice precizate în contextul documentației de atribuire;

m) Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prin urmare, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite oferta. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

n) Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente;

o) Oferta se transmite numai până la termenul/data limită stabilită pentru depunerea ofertei;

p) Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare așa cum aceasta a fost solicitată vor fi respinse.

q) Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii;

r) Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment al procedurii de atribuire să anuleze achiziția în temeiul motivelor de anulare precizate în Legea 98/2016. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți;

s) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

t) ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la procedura;

u) analiza/evaluarea/verificarea documentelor/informațiilor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de contestare este cel consacrat de prevederile art. 8 si urmatoarele din cuprinsul Legii nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-