

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA POARTA ALBA

Cod de identificare fiscala: 4515239; Adresa: Strada: Calea Bucuresti, nr. 25; Localitate: Poarta Alba; Cod Postal: 907245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii.proiecte@primariapoartaalba.ro; Nr de telefon: +4 0241853228; Fax: +4 0241853228; Persoana de contact: Vasile Delicoti; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### **II.1.1 Titlu:**

Achiziție execuție a lucrurilor de construcții privind obiectivul de investiții „ Infiintare cresa de stat in comuna Poarta Alba judetul Constanta”(rest ramas de executat)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4515239\_2024\_PAAPD1451329

#### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

#### **II.1.3 Tip de contract:**

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „ Infiintare cresa de stat in comuna Poarta Alba judetul Constanta”

Atenție!

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, este de 13 zile, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va raspunde la solicitările de clarificare (dacă acestea au fost primite în termen), cu 4 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10127635,40 ; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 101276 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

#### Locul principal de executare:

Comuna Poarta Alba Judetul Constanta

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin inițierea achiziției publice se urmărește execuția lucrărilor de construcții privind obiectivul de investiții „ Infiintare cresa de stat in comuna Poarta Alba judetul Constanta”

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
EXPERIENȚA DEȚINUTĂ DE MANAGERUL DE CONTRACT	Experiența deținută în poziția de manager de contract/șef de proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect în contracte/programe/proiecte de execuție lucrări pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/sau reabilitare cladiri publice.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>a)Pentru experienta constând în implicarea în 15 și peste 15 proiecte, în poziția de manager de contract se acordă punctajul maxim alocat, 10 puncte.</b> <b>b)Pentru experienta constând în implicarea în 10-14 proiecte, în poziția de manager de contract se acordă 7 puncte.</b> <b>c)Pentru experienta constand în implicarea în 6-9 proiecte, în poziția de manager de contract se acordă 5 puncte;</b> <b>d)Pentru experienta constand în implicarea în 2-5 proiecte, în poziția de manager de contract se acordă 2 puncte.</b>		

COMBATAREA ȘOMAJULUI ( Caracteristică socială )	conform anexa 1 criteriile de atribuire	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare număr de persoane angajate declarate se va acorda punctajul maxim b) Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: Nr. de persoane angajate declarate / Cel mai mare nr. de persoane angajate declarate x punctaj maxim alocat.		
Aspecte de mediu	Numărul de utilaje/autoturisme/autovehicule electrice care vor fi implicate efectiv în execuția contractului pe care operatorul economic ofertant le deține/are acces.	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare număr de utilaje /autoturisme/autovehicule electrice implicate în execuția contractului și prezentate în ofertă se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru ceilalți operatori economici ofertanți, punctajul se va acorda astfel: Cel mai mic nr. utilaje /autoturisme/autovehicule electrice implicate în execuția contractului și prezentate în oferta evaluată / Cel mai mare nr. utilaje /autoturisme/autovehicule electrice implicate în execuția contractului și prezentate în ofertă x punctaj maxim alocat.		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Subfactor 1 = Resursele umane și materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități = maxim 5puncte Subfactor 2 = Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse = maxim 5 puncte conform anexa nr 1 criteriile de atribuire	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin însumarea punctajelor obținute de oferta respectivă la fiecare din subfactorii precizați mai jos. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte.		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Program national de dezvoltare locala PNDL II conform contract de finantare 3638/31.15.2018

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În vederea ajustării valorii

solicitării de plată pentru situația contractelor prevăzute la art.1, alin. (3) lit. a), din O.U.G nr.64/2022, respectiv contracte de achiziție publică de lucrări, definite la art. 3 alin. (1), m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv activitatea de proiectare, după caz, se utilizează următoarea formulă, conform art.17, alin.(3) , lit.a1):

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/(ICC_{mtr})] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

Unde:

V\_apl - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V\_pl - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V\_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICC\_mr - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii «n»;

ICC\_mlr - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de

referință;

ICC\_r - indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii «n»;

ICC\_Rlr - indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

%p - procentul de profit cuprins în solicitările la plată; în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna «n» - luna depunerii solicitării de plată.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 alin.(1),art 165 alin.(1)și(2),articolul 167 din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare la nivelul fișierului DUAE daca acesta îndeplinește toate criteriile de selectie impuse indicate In anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor declarate în DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente justificative sunt:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor a contribuțiilor la bugetul general consolidat ( buget de stat, buget local) la momentul prezentarii;

declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

cazier fiscal al operatorului economic;

după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

alte documente edificatoare, după caz.

Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.In cazul în care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerintei se demonstreaza de fiecare operator economic in parte. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la conflictul de interese

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Delicoti Vasile – primar; Cumpanasu Camelia-secretar general al comunei,Membru in comisia de evaluare-Sim Ioana Raluca/Raileanu Andreea Maria/Ciocanea Madalina Mirela/Afloare Ionela Monica/Gogoi Gabriela/Cacina Sergiu/Marin Larisa Gabriela,Consilieri locali-Sandu Lenuta/BUU-Anca Florina/Omer Cetin/Bardan Ionel /Goria Iulian/Meca Alina/Mosteanu Leonora/Pordan Florin/Raileanu Lucia/Stugariu Violeta/Tudose Valentina Simona/Vasile Nicu/Tigmeanu Florentina/Pricop Vasilica

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Cioti Stelian.

A.C are obligatia completarii formularului de integritate conform art.5 din Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

#### Modalitate de îndeplinire

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interes conform prevederilor art.60 al.(1) lit.a) lit.d) și lit.e) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice.

Cerința 3: Ofertanții trebuie să pună la dispoziția autorității contractane informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate de către finanțator, odată cu depunerea ofertelor, în conformitate cu prevederile statuate de art.22 alin.(2), lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și a Consiliului, respectiv:

pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința : Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da" sau "Nu", în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;

ii. să demonstreze că:

- Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
- desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:
- există corespondență între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți.
- există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț susținător. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii lucrărilor executate.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

certIFICATE eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;

alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției operatorii economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: media cifrei de afaceri generale (anuale) pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2020,2021,2022), în aplicarea prevederilor art. 175, alin (2), litera a) din Legea nr. 98/2016

#### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau oricare membru al asocierii) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generale (anuale) în cuantum de minim 20,255,270.8 lei, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare cifra de afaceri pentru mai mult de 3 exerciții financiare încheiate.

#### Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da" sau "Nu" în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției

mentionate în anunt.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns).

Documentele suport includ: dar nu se limitează la

extrasul „contul de profit și pierdere” din situațiile financiare pentru exercițiile financiare încheiate sau alte dovezi pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al cifrei de afaceri.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 2: Criteriu privind asigurarea de cash-flow pentru sustinerea lucrarilor.

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau membrii asocierii) dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, realist, corect și corelat cu graficul de execuție propus, cu echipamentele deținute, cu personalul alocat, cu resursele financiare proprii, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare.

Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 2,531,908.85 lei, și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni.

Formula de calcul:  $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$ ;  $Ve$  - valoarea estimată a contractului;  $n$  - perioada pt care se solicită cash flow;  $Dc$  - durata contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da" sau "Nu" în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare la nivelul fișierului DUAE daca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele suport care probează cele declarate în DUAE.

Documentele justificative (suport) includ, fara a se limita:

documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor instituții financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă ca deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit.

Nota:

- i. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizata.
- ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 6 luni) nu se probează la același moment.
- iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 3 : Criteriu privind riscul profesional în aplicarea prevederilor art.175 alin.(2) lit.c) din Legea nr.98/2016 si ale prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că deține o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, cu respectarea prevederilor statuate de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții în acest sens, inclusiv pentru inginerul geodez, pentru categoriile și valorile indicate în continuare:

pierderi financiare directe cauzate de faptele și/sau actele de neglijență, eroare sau omisiune în desfășurarea activității profesionale săvârșite de RTE, pentru riscul de producere a unor prejudicii patrimoniale, nerealizate, directe sau indirecte, actuale, cauzate ca urmare a încălcării obligațiilor specifice domeniului să de activitate, instrucțiuni tehnice privind execuția, asistarea fazelor de execuție.

pierderi financiare directe cauzate de faptele și/sau actele de neglijență, eroare sau omisiune în desfășurarea activității profesionale săvârșite de inginerul geodez, pentru riscul de producere a unor prejudicii patrimoniale, nerealizate, directe sau indirecte, actuale, cauzate ca urmare a încălcării obligațiilor specifice domeniului să de activitate, instrucțiuni tehnice privind execuția, asistarea fazelor de execuție.

Suma de răspundere civilă profesională asigurată, calculată cumulativ, pentru cele doua părți, va fi de în cuantum de minimum 400,000.00 lei

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da" sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, Ofertantul (Operator Economic individual, sau asociere de Operatori Economici) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind asigurarea de risc profesional prin prezentarea de documente care să probeze cele declarate în DUAE (răspuns).

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAE (răspuns) este polița de asigurare de risc profesional.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a executat în mod corespunzător lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrari de construire cladiri publice, în ultimul 1 an, a căror valoare a fost de minimum 10,127,635.4 lei fără TVA, reprezentând valoarea la nivelul unui contract

Pentru scopul prezentei proceduri:

Perioada de referință - respectiv ultimul 1 an, va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă, indiferent de motive, procedează la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 1 an se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu va conduce în mod automat la respingerea unui candidat/ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de un an raportată la noua dată-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare simplificat, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgire pentru lucrări de cladiri publice, realizate în mod corespunzător înseamnă lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE și pentru care au fost emise procese-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect sau certificate de bună execuție.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da" sau "Nu" în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc, includ, fără a se limita la:

copii ale unor părți relevante ale contractului/elor pe care le-au îndeplinit,  
proces-verbale la terminarea lucrărilor sau procese-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pe obiect,  
certificari de bună execuție /recomandari eliberate de beneficiari privati sau documente constatatoare eliberate de autoritățile contractante

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriu calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține și/sau are acces la următorii specialiști:

1.Inginer Asigurarea Calității deține următoarele:

-calificări educaționale: studii superioare, domeniul inginerie civilă, specializarea Construcții Civile, absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;

-experiență profesională specifică: minim 3 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract

2.Specialist managementul securității, sănătății și relațiilor de muncă deține următoarele:

-calificări educaționale: curs în domeniul securității și sănătății în munca, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit.B din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare atestate prin diploma de studii, diplomă de absolvire și certificatul de absolvire a cursului sau echivalent

-experiență profesională specifică: minim 3 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract

Pentru scopul acestei proceduri de atribuire, nivelul de calificare diplomă de licență înseamnă pentru disciplina/specialitatea solicitată nivelul 4 de calificare valabil anterior momentului intrării în vigoare a Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor (2013) și nivelul 5 de calificare după momentul intrării în vigoare a Cadrelor Naționale al Calificărilor (2013).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da" sau "Nu", în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, Ofertantul aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind calificării educaționale și calificări profesionale deținute de personalul de conducere al Operatorului Economic Ofertant prin prezentarea de documente care să probeze toate informațiile declarate la etapa de calificare DUAE.

Documentele suport includ dar nu se limitează la

documentele suport /justificative pentru demonstrarea de către candidați a îndeplinirii cerinței minime, privind experiență profesională specifică, care pot lua forma fișei de post, contractului de muncă, recomandării,

documente care să ateste calificarea educațională și profesională sau alte dovezi în legătură cu demonstrarea "deținerii calificărilor educaționale și calificărilor profesionale de către personalul de conducere al Operatorului Economic Ofertant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de particip în sumă de 101,276.00 RON valabile pentru o per de 4 luni, calculate de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont RO52TREZ2315006XXX015064 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul anunțului de participare.Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către A. C. și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a pteerioadei de valabilita a garanției de participare.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului, fără TVA. G.B.E trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie conf. prev. art. 154 al. (4) din Legea nr. 98/2016, modificată prin Lg. nr.208/2022. G.B.E se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. G.B.E va fi executată de către A.C în situațiile prev. la art. 41 din HG nr. 395/2016. G.B.E se restituie în condițiile prev. la art. 154^2, din Lg. nr. 98/2016, modificată prin Lg. nr.208/2022

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)HG395/2016

e)legea10/1995 privind calitatea in constructii

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea propunerea tehnică trebuie sa convinga autoritatea contractanta că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea tehnică elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini , formularul de ofertă și documentație descriptivă. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: PTH , piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații.

Dacă de la data elaborării PTH-ului și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului ( în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu formularul de ofertă tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând următoarele secțiuni:

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanti, operatorii economici au obligația sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina, în colțul din dreapta sus, în mod succesiv, a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Propunerea tehnică va avea obligatoriu o foaie de capăt și un Opis și va fi semnată și stampilată pe fiecare pagina.

Nerespectarea modalității de prezentarea a propunerii tehnice , dă dreptul autorității contractante de a declara oferta neconformă.

Operatorii economici interesați vor elabora și prezenta propunerea tehnică având în vedere prevederile documentației descriptive, care identifică principalele categorii de lucrări ce fac obiectul contractului, cerințele prezentului caiet de sarcini, secțiunea IV.4.1 din Fișa de date a achiziției și Formularul de ofertă tehnică.

Reguli obligatorii:

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SICAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, ne reprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele de calificare, documentele ofertei financiare sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
4. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
5. Nu este permis ca ofertantul să prezinte elemente copiate parțial și/sau în întregime din documentația tehnică sau caietul de sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SICAP în oferta sau prin clarificări.
7. Lipsa unui document, în vederea vizualizării și evaluării de către autoritatea contractantă, poate fi asimilată situației în care oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării ei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Prețul total al

Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:- Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de

Atribuire.- Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total

al Ofertei.- Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate

în Caietul de Sarcini.

Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.
- Prețul nu este criptat în SEAP

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține :

1. Formularul de oferta din secțiunea Formulare
  2. Anexele la Formularul de ofertă
  3. Centralizator cu serviciile/lucrările prestate/executate de către asociați, subcontractanți
  4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
  5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
  6. Formularele F1-F6 și C6-C9, completate cu preturi unitare și valori, care devin formulare ptr. devizul ofertei și vor fi utilizate ptr întocmirea situațiilor de lucrări în vederea decontării.
- Valoarea înscrisă în rubrica "Total valoare (exclusiv TVA) din formularul F1 "Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv", trebuie să fie

egală cu pretul ofertat ptr. componenta de executie lucrari din cadrul formularului de oferta.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate și justificate în acest sens, conform dispozițiilor legale. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea

Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

Note:

- a) Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
- b) Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.
- c) Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel incat toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.
- d) Propunerea financiară este recomandat să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertanții vor trebui să aibă în vedere că în cazul în care prețul ofertat depășește valoarea estimată a achiziției publice, inclusiv cu respectarea prevederilor statuate de art.221 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă poate face uz de prevederile art. 137 alin.(2) lit.e) din H.G nr.395/2016
- e) În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare cu propunerea tehnică prezentată, Autoritatea Contractanta solicită clarificari/completari, acestea trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.134 alin.(9) din H.G nr.395/2016
- f) Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul neacceptării corectării acestor erori, devin incidente prevederile art.134 alin.(11) din H.G nr.395/2016
- g) Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- h) La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. OE trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele informații sunt confidențiale, MOTIVUL pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovada Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 12.03.2024 11:11

Pagina 12

Sistemul Electronic de Achizitii Publice

care le conferă caracterul de confidențialitate.

Documente solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt: DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), Formularul de Ofertă, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară, Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar, Garanție de participare la licitație, Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, Confirmare scrisă /împuternicire autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune: De către toți operatorii economici participanți la procedura scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. O traducere în limba procedurii

va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii. Trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere

de Operatori Economici). Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire. Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de

evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează: Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE, Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează, grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii. Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul

(individual sau în asocieri) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a

solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de access la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE,

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire. O singură Ofertă pentru toate cerințele - Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o

asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului. În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului. Costul elaborării Ofertei - Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a

se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a

Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate). Forma și semnarea Ofertei - Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful

Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură. Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația

de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

OE = operator/i economic/i, AC = autoritate contractanta, G.B.E = garanție de bună execuție

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta câstigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul cel mai mare obtinut la criteriul -Pretul ofertei. Daca si dupa aceasta exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - Experiența profesionala a personalului. Daca si dupa aceasta deparajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului. In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarif cu privire la doc permise de la ofertanti, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Conf Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### POARTA ALBA

Adresa: Strada: Calea Bucuresti, nr. 25; Localitate: Poarta Alba; Cod Postal: 907245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta;  
Adresa de e-mail: achizitii.proiecte@primariapoartaalba.ro; Nr de telefon: +4 0241853228; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;