Dragaj de întreținere în porturile maritime

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlată de o autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristina Stefan; Telefon: +40 241601110; Fax: +40 241619512; E-mail: cstefan@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activităţi portuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Dragaj de întreținere în porturile maritime

Numar referinta: 11062831/2024/ IC3

II.1.2) Cod CPV principal

45252124-3 Lucrari de dragare si de pompare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul achizitiei îl constituie executia operatiunilor de dragaj de întreținere în bazinele din portul Constanța, cât și realizarea acestor lucrări în zone afectate de situații neprevăzute, apărute pe perioada derulării contractului. Volumul ce se va draga pe perioada de maxim 6 luni (30 zile mobilizare utilaje + 5 luni execuție lucrări de dragaj), va fi de cca 110.000mc. Dragajul în bazine și zonele adiacente cheurilor se va executa în teren categoriile I, II, III-V (Nisip fin mâlos, Nisip grosier cu pietriș, Nisip cu intercalații de terenuri coezive, Praf argilos, Mâl compact, Pietriș, Argilă nisipoasă și prăfoasă plastic amestecată cu pietriș și bolovăniș, Argilă derocată). Lucrările de dragaj se execută atât în bazine, cât și în zona limitrofă cheurilor.
Pentru aceste lucrări trebuie să se asigure utilaje corespunzătoare tipului de dragaj necesar în zona respectivă. În funcție de necesități și prioritățile operaționale, se va stabili ordinea execuției zonelor, prin dispoziții de dragaj, emise de beneficiar.
Execuția lucrărilor de dragaj se va realiza ținând cont de o serie de cerințe specifice, detaliate la nivelul Caietului de sarcini nr 35919/27.08.2024.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10
Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 8- a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro/pub).

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 6169615; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu
Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45252124-3 Lucrari de dragare si de pompare (Rev.2)
Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanţa
Locul principal de executare:
Incinta Port Constanta, CN Administratia Porturilor Maritime SAIncinta Port Constanta, CN Administratia Porturilor Maritime SA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Obiectul achizitiei îl constituie executia operatiunilor de dragaj de întreținere în bazinele din portul Constanța, cât și realizarea acestor lucrări în zone afectate de situații neprevăzute, apărute pe perioada derulării contractului. Volumul ce se va draga pe perioada de maxim 6 luni (30 zile mobilizare utilaje + 5 luni execuție lucrări de dragaj), va fi de cca 110.000mc. Dragajul în bazine și zonele adiacente cheurilor se va executa în teren categoriile I, II, III-V (Nisip fin mâlos, Nisip grosier cu pietriș, Nisip cu intercalații de terenuri coezive, Praf argilos, Mâl compact, Pietriș, Argilă nisipoasă și prăfoasă plastic amestecată cu pietriș și bolovăniș, Argilă derocată). Lucrările de dragaj se execută atât în bazine, cât și în zona limitrofă cheurilor.
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10
Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 8- a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro/pub).

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:
Cerința 1:
Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.
Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
Aceste documente pot fi:
1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În

cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2:
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016
Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică
Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante precum si persoane din cadrul entitatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:
• Consiliu de Administratie: Adrian-Daniel Gavruta, Mihnea Claudiu Drumea, Elena Vlad, Cătălin Diaconu, Dan Alexandru Catană, Constantin Chirilă
• Conducere executivă: Mihai Teodorescu - Director General, Costin Valeriu Avătavului – Director General Adjunct, Maria Mergiu - Director Financiar, Florin Laurențiu Chirilă – Șef Departament Administrare Patrimoniu, Adina ALBU (cu atribuții delegate) - Serviciul Juridic și Guvernanță Corporativă; Hermina Bectemir – Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune, Adrian Stănciuc – Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv, Liliana Mihai – Șef Serviciu Cadastru și Evidențe Funciare
• Alți semnatari: Diana Gabriela Balaban – Inginer, Serviciul Cadastru și Evidențe Funciare, Cristina Daniela Stefan – Responsabil Achizitie din cadrul Serviciului Achizitii Publice și Gestiune
Notă referitoare la cerințele din Sectiunea III.1.1.a):
1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE.
2) Dupa caz, documente prin care Operatorul economic demonstreaza faptul că poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin. (2) art.184 din Legea nr.99/2016
3) In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 şi 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
4)Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
7) Documentele justificative care probează cele asumate prin, Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
Cerinta nr.1.
Operatorii economici participanti la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinţei:
• INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
• ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.
Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.
Ofertantii romani vor prezenta: Certificatul constatator emis de catre ONRC, in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.
Ofertantii straini vor prezenta Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartanenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului. Documentele vor contine cel putin urmatoarele informatii: denumire completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/ administratori, domenii de activitate, activitati autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice straine, documentele care dovedesc o inregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba romana.

Nota:

Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contina date reale/actuale la data prezentarii.
In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu
Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -
Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da
Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:
Informații privind Experienţa similară:
Subcontractarea

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:
Execuția în ultimii 5 ani a unor lucrări (duse la bun sfârşit) de natura si complexitate similare/comparabile cu cele care fac obiectul achiziției cu valoare cumulata de cel puțin 6.000.000 lei (fără TVA), la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:
1) Prin lucrări "duse la bun sfârsit" se întelege:
- lucrari receptionate, care sunt însotite de proces verbal de receptie întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrari receptionate însotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate însotite de proces verbal de receptie finala.
2) "Ultimii 3 ani" se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.
3)Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere.
4)În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.
5)Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect produse similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele produse au fost livrate.
6)Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă produse recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.

Modalitatea de îndeplinire:
•Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisie din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare, si anume DA sau NU.
•Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, contract, proces verbal de recepţie, etc. prin care se confirmă furnizarea produselor de natura si complexitate similare/comparabile cu cele ofertate, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.
Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota:
Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat

drept experiența similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).
Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractantii propusi.

In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.
•Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontactare.
•Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr 3

• Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Nota:
1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.
3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în conditiile prevazute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

1. Cuantumul garantiei de participare 61.696,15 lei
2 . Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin (2) si alin (4) din Legea 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie: 10% din pretul contractului fără TVA;
2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:
GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
i. scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; ii. asigurări de garanţii emise:
fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;
e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
Data si ora locala: 11.10.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:
Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta
Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.02.2025
Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor
Data si ora locala:11.10.2024 15:00
Locul:
In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea
Aceasta achizitie este periodica: Nu
Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.
2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Sectiunea IV, Formularul 9 – dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț/subcontractant. Împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).2.
3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decat romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.
4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.
5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
a. Solicitările de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare" din Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari" disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari"), integral în

secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatură electronică extinsă.
6. Departajarea ofertelor:
Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atrbuire precizat în documentația de atribuire.
În urma aplicării criteriului "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, în conformitate cu art. 144 alin. (1) din HG 394/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut, potrivit dispoziţiilor art 144 (al 2) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri:
- sa depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauză;
- sa depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale;
7.Nu se accepta oferte alternative. Nu se accepta oferte partiale.
8. Acceptarea conținutului documentației de atribuire de către ofertanți și depunerea unei oferte reprezintă acceptarea în tototalitate și fără restricții de către ofertant a condițiilor prezentei proceduri de achizitie. Nu sunt acceptate
Notă referitoare la cerințele din Sectiunea III.1.1.a):
1) Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE.
2) Dupa caz, documente prin care Operatorul economic demonstreaza faptul că poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin.(2) art.184 din Legea nr.99/2016.
3) In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 şi 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
4) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
5) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
6) Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
7) Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
8) Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Completare informatii Garantie de participare: Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.
Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.
În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:
- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.
Dovada constituirii garantiei trebuie sa fie prezentata in SEAP (semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garantia emisa in alta limba va fi insotita de traducere autorizata in limba romana). Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Neprezentarea garantiei de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.
Garanţia de participare se restituie în condiţiile art. 1641 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.
In situatia in care Garantia de participare se constituie prin Polita de Garantare sau Scrisoare de Garantie Bancara, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entitatii contractante: Incinta Port Constanta, Gara Maritima, județul Constanţa, cod poştal 900900. " In atentia: Cristina Daniela ȘTEFAN, responsabil achizitie"

Completare informatii GBE: Garanția de buna execuție va fi constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.
Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabila și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.
Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.
Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.1642 din Legea nr. 99/2016.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentală centrală; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016.Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic si Contencios

Adresa: Gara Maritima, Incinta Port; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Constanta; Cod postal: 900900; Tara: Romania; Telefon: +40 241611540; Fax: +40 241619512; E-mail: apmc@constantza-port.ro; Adresa internet: (URL) www.portofconstantza.com;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

23.09.2024