

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 4785631; Adresa: Strada: Bd-ul Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: ozlem.omer@primaria-constanta.ro; Nr de telefon: +04 0241488157; Fax: +40 241488195; Persoana de contact: Ozlem Omer; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-constanta.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrări de întreținere și mentenanță a dotarilor urbane, spații verzi și iluminat public situate pe str. Ștefan cel Mare din municipiul Constanța

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 0

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentului acord cadru constă în achiziția lucrărilor de întreținere și menținere a dotărilor urbane, spații verzi și iluminat public situate pe str. Ștefan cel Mare din municipiul Constanța.

Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în ziua a 11-a față de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 28004967,10 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 7307024 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 70000 RON (0,96%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

50850000-8 Servicii de reparare si de intretinere a mobilierului (Rev.2)

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Municipiul Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului cadru constă în achiziția lucrărilor de întreținere și menținere a investițiilor realizate în cadrul proiectului de Mobilitate Pietonală din Zona Centrală situate pe str. Ștefan cel Mare din municipiul Constanța, tronson cuprins între Restaurant Zorile (către faleză) și str. Atelierelor din municipiul Constanța, în vederea menținerii parametrilor de exploatare estetici, igienici și funcționali.

Valorile minime si maxime au fost calculate astfel:

- Contract Subsecvent I

= Valoare Minima = 3.334.822,40 Lei fara TVA

= Valoare maxima =6.654.944,80 Lei fara TVA

- Contract Subsecvent II

= Valoare Minima = 3.468.215,30 Lei fara TVA

= Valoare maxima = 6.921.142,60 Lei fara TVA

- Contract Subsecvent III

= Valoare Minima = 3.568.793,54 Lei fara TVA

= Valoare maxima = 7.121.855,74 Lei fara TVA

-Contract Subsecvent IV

= Valoare Minima = 3.661.582,17 Lei fara TVA

= Valoare maxima = 7.307.024 Lei fara TVA

Valoare minima totala acord cadru = 14.033.413,41 Lei fara TVA

Valoare maxima totala acord cadru = 28.004.967,14 Lei fara TVA

Cantitatile minime si maxime aferente fiecarui contract subsecvent pentru fiecare categorie de lucrari sunt prevazute si detaliate in

Anexa 1 si 2 la caietul de sarcini.

Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în ziua a 11-a față de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta similara expert cheie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Experienta detinuta de Șeful de echipă – 10 puncte Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin un contract/proiect în care a avut atribuții și responsabilități de Șef de echipă în lucrări de întreținere și menținere a dotarilor urbane, spații verzi și iluminat public sau execuție lucrări similare celor din caietul de sarcini. Algoritm de calcul: Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef de echipă, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel: - pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 5 puncte; - pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 3 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 10 puncte; Experiența specifică a șefului de echipă se va dovedi prin recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/angajatorului din care să reiasă implicarea expertului desemnat în implementarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită sau orice alte documente similare din care rezultă experiența similară. Nota! Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă nici un punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului se va realiza conform art. 4 din proiectul de acord cadru, respectiv:

Art.4.2. Conform ordonantei de Urgenta nr.47 din 14 aprilie 2022, prețul se ajustează conform formulei de ajustare a valorii, astfel:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCData\ referință + (p+a)]$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, (ceea ce rezultă în urma aplicării formulei);

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, (situația de plata lunară - se va schimba lunar);

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, (este zero la toate situațiile de plată);

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca: raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul

contractului;

p valoric = valoarea contractului – valoarea contractului fără profit

$p\%$ = p valoric / valoarea contractului

ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată.

ICC dată referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1): Neîncadrarea ofertanților și/sau asociaților și/sau terților susținători în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: obligația completării și prezentării DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și/sau asociați) cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. În DUAE se vor cuprinde informații privind terții susținători și/sau asociați, conform prev. art. 183, 170 alin.(3) și 193-195 din Legea nr. 98/2016.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, a următoarelor informații și documente:

a) certificatele fiscale prin care operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) și bugetul local (cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în cederea plății acestora, inclusiv, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor).

Certificatul/certificatele prezentat/e trebuie să fie valabile la momentul prezentării;

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Cerința 2): Neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Vergil Chițac, primar al municipiului Constanța;
- Ionut Rusu, viceprimar al municipiului Constanța;
- Fulvia Antonela Dinescu, secretar municipiu-Consiliul local Constanța;
- Georgeta Gheorghe, director executiv Direcția financiară;
- Oana Dobre, șef serviciu Financiar buget;
- Lenuța Petcu, șef serviciu contabilitate;
- Daniela Ilie, inspector Direcția financiară;
- Alin Cezar Vintilă, director executiv Direcția logistică;
- Andreea Stan, director executiv adjunct Direcția logistică;
- Raluca Florenta Georgescu, director general Direcția servicii publice;
- Elena Bănică, șef serviciu Direcția servicii publice, Serviciul Monitorizare Utilități publice.

Atenție: Declarația se solicită tuturor participanților la procedura de atribuire: Ofertant și/sau asociat și/sau subcontractant și/sau terț susținător. Declarația se va prezenta odată cu DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator ONRC

Cerința 1: Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și/sau subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentul justificativ este certificatul constatator (original/ copie lizibilă/forma electronică) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoana fizică/juridică. Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ valabile la momentul prezentării acestuia. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Experiență similară

Cerința: Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de lucrări similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) în valoare cumulată de minim 7.307.024 lei fără T.V.A. la nivelul unui contract sau a mai multor contracte. Ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți Ofertanții care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat”.

Prin lucrări similare se înțeleg: lucrări de întreținere și/sau menținere a dotarilor urbane lucrări de întreținere și/sau menținere spații verzi / lucrări de execuție/proiectare instalații electrice, lucrări duse la bun sfârșit. Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” se înțeleg: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire: La nivelul DUAE, trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, categoria de lucrări executate, valoarea lucrărilor executate, beneficiarul lucrărilor, documentul de recepție finală/ recomandări sau procese-verbale de recepție/certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în Lei, fără TVA. Se vor lua în considerare numai lucrările pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către Beneficiar. Ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări și să evidențieze DOAR LUCRARILE SIMILARE EXECUTATE SI RECEPTIONATE DE BENEFICIAR IN CONDITIILE LEGII IN ULTIMII 5 ANI, de la data limită de depunere a ofertelor, cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 art.13 alin.3. Dacă o asocierie de operatori economici depune o oferta comună cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziție publică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifică executarea lucrărilor: copii ale contractelor sau părți relevante ale acestora pe care le-au îndeplinit însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/certificate constatatoare/ orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului lucrării care face obiectul contractului /contractelor prezentat/e drept experiență.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul): Ofertantul are obligația de a preciza: categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice. Odată cu DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Informații privind asocierea (daca este cazul). In cazul in care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica și/sau profesională și/sau capacitatea economica și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați, în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

Odată cu DUAE se va depune și acordul de asociere. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, la solicitarea autorității contractante.

Capacitatea tehnică și/sau profesională și/sau capacitatea economica și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

În cazul depunerii unei oferte comune, autoritatea contractantă în concordanță cu prevederile prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată, va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, respectiv legalizarea acordului de asociere.

Informații privind terții susținători (daca este cazul). În cazul in care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională și/sau capacitatea economica și financiară invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Terțul/terții va/vor completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, la care se atașează și angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează cele asumate prin angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este 70.000 lei.Per. de val este de 8 luni de la term. limita de dep a ofertelor stab. in a p. GP se const. prin vir.bancar sau prin depunerea la casierie în numerar; b)ins.de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instit. de credit banc din Rom sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare neb din Rom sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror val este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și resp pentru achizițiile de produse sau servicii a căror val este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; asigurări de garanții emise: –fie de soc. de asig. care dețin autorizații de func. emise în Rom sau într-un alt stat membru al U E și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF,după caz;–fie de

societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Rom de către ASF.GP se va depune în contul RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trez Cta, Cod fiscal 4785631. Ins de garant trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, resp. la prima cerere a benef, pe baza decl acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si va contine obligatoriu, toate prevederile art.37 alin (1) din HG nr.395/2016. Nota1: Dov constituirii g p se depune in SEAP (semnata cu semnatura elect extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furn. de servicii de certificare acreditat) cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Echiv. pentru gar. depusa in alta moneda decat in lei, se va face la cursul BNR de la data publicarii in SEAP a an. de part. simplif.. Nota 2: Daca GP va fi const prin polita privind asig. pentru g.p emisa de o soc.de asig, în cond. aceasta va fi insotita si de dov const. acesteia OP-ul privind const. primei de asig.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este de 10% din val.contr, fără TVA, tb sa fie irev, necond și se constit. de către Executant, conf. art.154 alin.(4) în scopul asig. ac de îndeplinirea cant, calit și în per convenită a contr.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) INSTRUCIUNE nr.2/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare,
- f) INSTRUCIUNE nr. 1/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) si art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

8 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P., scanata, intr-un fisier distinct fata de propunerea financiara.

Ofertantul are obligatia elaborării propunerii tehnice în conformitate cu cerințele si specificatiile prevăzute în caietul de sarcini, anexe și in intreaga documentatie de atribuire atașată (caiet de sarcini, anexe, fișa de date a achizitiei, proiect acord cadru si proiect contract subsequent, formulare etc), acestea fiind considerate cerinte minime si obligatorii.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în documentația de atribuire.

Ofertantul si/sau subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile legale referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca reglementate la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro> - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/pro/legislatie-InspectiaMuncii> sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va completa Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre lider.

Odata cu propunerea tehnica va fi depusa si declaratia de acceptare a conditiilor contractuale, care se regaseste in fisierul Modele formulare.

Notă:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata conform OUG. nr.114/2020.

Notă:

În cuprinsul documentației tehnice menționate în caietul de sarcini, referirile la standarde naționale sau europene, standard național de punere în aplicare a unui standard european, denumirile de marcă de fabricație sau de comerț, licența de fabricație, acorduri tehnice europene, standarde/ calificări profesionale, specificații tehnice, se vor cita însoțite cu sintagma "sau echivalent".

NOTA: Simpla asumare a caietului de sarcini sau copierea continutului caietului de sarcini nu reprezinta propunere tehnica. Acolo unde este cazul, ofertantul va explica modul de îndeplinire a cerințelor/specificațiilor, soluțiile constructive, tehnologice și funcționale.

Nu se accepta inlocuirea specificatiilor din propunerea tehnica cu sintagme de tipul "conform caietului de sarcini".

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse

Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat valabil, eliberat de un

furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016 si introdusa in SEAP.

Notă:

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține cel mai mare punctaj rezultat prin însumarea punctajelor obținute de componentele tehnice și componenta financiară.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul maxim obținut la factorul "Experiența similara expert cheie".

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată în prețuri unitare și valoarea totală pe fiecare categorie de lucrări din ANEXA 1 si 2. la caietul de sarcini si va fi însoțită de:

- Devize cu tarife unitare pe categorii de lucrări cu respectarea tehnologiei de execuție aferentă fiecărei categorii de lucrări prevăzute în Anexa 1 si 2 din caietul de sarcini, însoțite de extrasele de resurse (material, manoperă, utilaj, transport).
- Devize cu tarife unitare și valoarea totală pentru cantitățile și activitățile de mentinere inclusiv întreținere, prevazute în Anexa 1 si 2 din caietul de sarcini, însoțite de extrasele de resurse (material, manoperă, utilaj, transport).

Ofertantul are obligația elaborării propunerii financiare în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini - Cap. 11.2 MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE, 11.2 Oferta financiară.

Toate activitățile descrise în Propunerea tehnica trebuie acoperite prin Propunerea Financiara.

Propunerea financiara se va prezenta intr-un fisier distinct fata de propunerea tehnica. Valoarea totala a Propunerii Financiare se cripteaza in SEAP cf. art. 60 alin. 2 din H.G. 395/2016, actualizata.

Notă! La întocmirea propunerii financiare se vor lua în considerare toate cheltuielile aferente îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și anexe.

Documentele aferente Propunerii Financiare se transmit in format electronic (scanate) in SEAP, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si trebuie sa fie lizibile in totalitate. Moneda pentru realizarea evaluarii este RON.

Notă:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata conform OUG. nr.114/2020.

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile art. 210-(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: In cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite Oferta (scanata, dupa ce a fost semnata in prealabil, numai in format electronic,semnata cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Toate documentele se transmit in conformitate cu solicitarile autorității contractante, prin SEAP in format electronic (scanate), in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si trebuie sa fie lizibile. Dovada constituirii garantiei de participare, se va depune scanata in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, precizata in anuntul de participare.

ACCEPTAREA CONȚINUTULUI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI. Depunerea unei oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea Clarificari Notificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractantă urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru solicitarile de clarificari din timpul evaluării, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii

economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebări"), in format electronic semnate cu semnatura electronica.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Se va prezenta DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, completand sectiunile aferente cerintelor solicitate prin Fisa de date. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Autoritatea Contractanta poate solicita clarificari atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autoritatii Contractante exclusiv prin intermediul SEAP.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicata in SEAP, conform legislatiei in vigoare. Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare simplificat din SEAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate.

*** ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activitati si cantitati incomplete.

*** OFERTA COMUNA In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câștigatoare, Primaria Municipiului Constanta are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de asociere, înainte de semnarea Contractului, situatie in care Ofertantul câștigător, respectiv asocierea, are obligația de a se conforma cerintei Autoritatii Contractante.

Note:

- a) Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor cerintelor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie.
- b) Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila
- c) Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului
- d) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Garantia de participare emisa in alta limba decat lb.romana va fi insotita de traducerea autorizata. 2: Vizualizare documente semnate electronic: Pentru deschiderea fisierelor semnate electronic puteti utiliza gratuit aplicatia EasySign pusa la dispozitie de Trans Sped. Puteti descarca aceasta aplicatie de la urmatoarea adresa:http://www.easysign.ro/files/applications/easysign_2_setup.zip.Urmati apoi instructiunile: Instalarea aplicatiei software: a.Se dezarchiveaza si se instaleaza aplicatia EasySign. b. Este necesar ca actiunea sa fie realizata de un administrator al sistemului. c. Pentru instalarea si functionarea corecta este necesar a se fi instalat anterior pe sistemul informatic in cauza, pachetul .NET Framework versiune 2.0.II. Verificarea validitatii semnaturii electronice si deschiderea / salvarea documentului original: d.Se apasa "Enter" sau se da "dublu click" pe fisierul semnat electronic, pentru a-l deschide cu aplicatia EasySign sau e.Se deschide aplicatia EasySign, se alege din rubrica "Semnare & Criptare" optiunea "Verifica semnatura" si se selecteaza documentul care se doreste a fi deschis/verificat la rubrica "D.semnat" din fereastra care se va deschide. f.In fereastra aparuta se poate verifica validitatea semnaturii electronice si se poate apasa butonul "Salveaza" pentru a salva local documentul original. g. Dupa salvarea documentului original,acesta sepoate vizualiza pe statia de lucru.Daca nu doriti sa mai realizati alta activitate privind fisierul deschis, se poate inchide aplicatia EasySign.3.Intreaga documentatie de atribuire este disponibila in SEAP(www.e-licitatie.ro). Pentru a putea participa la prezenta procedura,operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro

licitatie.ro.Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate în limba romana ale tuturor documentelor solicitate in prezenta documentatie de atribuire. FISIERELE CARE VOR FI INCARcate IN SEAP DE CATRE OFERTANTI, VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT IN CONDITIILE LEGII, AL OPRATORULUI ECONOMIC, IN FUNCTIE DE CALITATEA ACESTUIA ASOCIAT/ TERT/SUBCONTRACTANT. NEDEPUNEREA DUAE ODATA CU OFERTA (INCLUSIV PENTRU ASOCIAT/TERT SUSTINATOR/SUBCONTRACTANT) ATRAGE RESPINGEREA ACESTEIA CA INACCEPTABILA CONFORM ART. 137 ALIN. (2), LIT. B) DIN HG NR/ 395/2016. ODATA CU OFERTA, se va depune DUAE,ANGAJAMENTUL FERM AL TERTULUI SUSTINATOR DIN CARE REZULTA MODUL EVEFCTIV IN CARE SE VA MATERIALIZA SUSTINEREA ACESTUIA, SAU DUPA CAZ A ACORDUL DE SUBCONTRACTARE SI/SAU A ACORDULUI DE ASOCIERE. PREZENTAREA DOCUMENTELOR/ÎNSCRISURILOR, SE VA FACE LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, DOAR DE CATRE OFERTANTUL CLASAT PE PRIMUL LOC DUPA APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE. RISCUL ELABORARII SI DEPUNERII OFERTELOR IN SICAP APARTINE OFERTANTILOR .

Nota: Autoritatea contractantă atribuie acordul cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prin aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, determinat pe baza unor factori de evaluare în legătură cu obiectul acordului cadru.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta care va obține cel mai mare punctaj rezultat prin însumarea punctajelor obținute de componentele tehnice și componenta financiară.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul maxim obținut la factorul "Experiența similara expert cheie".

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-