Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: esincan@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601110; Fax: +40 241619512; Persoana de contact: Elena Sincan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activităţi portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Expertiză tehnică a cheului danei RO-RO 4
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11062831/2024/ I.B40

II.1.2 Cod CPV Principal:

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului constă în efectuarea Expertizei Tehnice a cheului danei RO-RO 4, având ca scop determinarea și evaluarea stării tehnice în vederea asigurării condițiilor impuse de Legea 10/1995 cu acutalizările și modificările ulterioare, privind calitatea în construcții și stabilirea soluțiilor tehnice de intervenție asupra cheului, care vor sta la baza întocmirii Documentelor de avizare a lucrărilor de investiție, cu respectarea cerințelor și condițiilor stabilite în Caietul sarcini nr. 46320/07.11.2024.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
Termenul în care entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 6 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro/pub).
La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 225000 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 2250 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO223
Locul principal de executare:
Incinta Port Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Obiectul prezentei achiziții se referă la expertizarea tehnică pentru CHEUL DANEI RO-RO 4, în condițiile impuse de Legea 10/1995 și toate modificările ulterioare privind calitatea în construcții și de normativele de specialitate în vigoare, în vederea garantării funcționării elementelor infrastructurii și suprastructurii în condiții de siguranță.
Scopul întocmirii expertizei tehnice este :
1. Determinarea degradărilor și a tasărilor (dacă este cazul);
2. Determinarea cauzelor degradărilor și a tasărilor (dacă este cazul);
3. Determinarea măsurilor ce se impun pentru aducerea cheului la starea normală de exploatare în condiții de siguranță;
4. Cuantificarea volumului de lucrări;
5. Estimarea costurilor cu proiectarea pentru lucrările ce trebuiesc executate.

Expertizarea se va realiza cu respectarea normativelor tehnice în vigoare.
Pentru îndeplinirea scopului prezentei expertize sunt necesare, dar nu în sens limitativ, următoarele activități:
1. Investigarea vizuală și efectuarea de fotografii relevante;
2. Efectuarea de măsurători ;
3. Întocmirea Raportului de Expertiză pentru evidențierea degradărilor și disfuncționalităților constatate și propunerea de soluții pentru remedierea acestora;
4. Verificarea elementelor geometrice, tehnice și de exploatare caracteristice;
5. Verificarea tasărilor pilelor cheului;
6. Verificarea integrității patului de fundare al cheurilor;
7. Inventarierea tuturor elementelor/accesorii etc, din punct de vedere numeric, inclusiv siguranța prinderilor elementelor/accesoriilor de cheu.

Continuare informatii GP
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.
Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.
În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:
- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;
- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

Dovada constituirii garanției trebuie sa fie prezentata in SEAP (semnata cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit) cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisa in alta limba va fi însoțita de traducere

autorizata in limba romana). Echivalenta pentru o garanție depusa in alta moneda decât in LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si se menționează ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
In situația in care Garanția de participare se constituie prin Polița de Garantare sau Scrisoare de Garanție Bancara, ofertantul are obligația de a transmite originalul instrumentului de garantare în termen de 5 (cinci) zile de la data limita de depunere a ofertelor, la sediul entității contractante din municipiul Constanta, Incinta Port, Gara Maritimă, județul Constanța, cod poștal 900900, în atenția: Elena SINCAN, responsabil procedură de achiziție.

Continuare informatii GBE
Garanția de buna execuție va fi constituita în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.
Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabila și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.
Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016.
Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 ind. 2 din Legea nr. 99/2016.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Componenta tehnica 1	2.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvată a resurselor umane si a activităților	36% Punctaj maxim factor: **36**
Algoritm de calcul: **Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori: 3.1. Resursele (umane si materiale) si realizările corespunzătoare fiecărei activităţi (punctaj Pm1); 3.2. Implementarea activităţilor contractului şi, dacă este cazul, contribuţia fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor dintre ei (punctaj Pm2); 3.3. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activităţilor propuse (punctaj Pm3). Fiecare subfactor va fi apreciat în funcţie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil" şi îi va corespunde o notă (punctaj). Punctajul tehnic total al factorului se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obţinute pentru fiecare subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat acestui factor este de 36 de puncte. Punctajul aferent factorului Pm, se va acorda astfel: Pm = Pm1 + Pm2 + Pm3. Nereprezentarea de către ofertanţi a unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvată a resurselor umane si a activităţilor conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă şi implicit respingerea acesteia. Detaliile referitoare la acest Factor de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, ataşat prezentei documentaţii.**		
Componenta tehnică 2	2.2. Termen de prestare al serviciilor	24% Punctaj maxim factor: **24**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**
Pentru oferta cu cel mai mic termen de prestare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 24 puncte.
Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:
P(n) = (Termen minim/ Termen ofertat) x 24
Unde:
P(n) – punctajul nominal
- **Termen minim – cel mai mic termen de prestare menționat în vreuna dintre oferte**
- **Termen ofertat – termen de prestare menționat în oferta evaluată.**

Termenul de prestare va fi exprimat în zile calendaristice.
Vor fi respinse ca fiind neconforme ofertele a căror termen de proiectare este mai mare de 45 de zile.
Detaliile referitoare la acest Factor de evaluare se regăsesc în documentul Algoritm punctaj, atașat prezentei documentații.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 45

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regăsită pe următorul link: http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuții lor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- pentru sediile secundare/ punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 - 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.
Persoanele ce dețin functii de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:
• Consiliu de Administratie: Adrian-Daniel GAVRUTA, Dan-Alexandru CATANĂ, Cătălin DIACONU, Elena VLAD, Mihnea-Claudiu DRUMEA, Constantin CHIRILĂ;
• Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar – Maria MERGIU, Șef Departament Administrare Patrimoniu – Florin Laurențiu CHIRILĂ, Șef Serviciu Juridic și Guvernanță Corporativă - Adina ALBU (cu atribuții delegate), Șef Serviciu Investiții Elaborare Documentații – Marina Dănuța MOLDOVEANU, Șef Serviciu Patrimoniu Nord – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune – Hermina BECTEMIR;
• Alti semnatari: Doru Mocanu – Serviciu Investiții Elaborare Documentații, Robert CRIVĂȚ – Serviciu Patrimoniu Nord, Adrian STĂNCIUC – Serviciu Bugete și Control Financiar Preventiv, Responsabil achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune – Elena ȘINCAN.

Notă:
• Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.
• Dupa caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016
• In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.177, 178 şi 180 din Legea nr.99/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritatile competente din tara respectiva. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificată "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
• Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web alComisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
• Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.
• Angajamentul ferm al terțului susținător, și/sau acordul de asociere, după caz, trebuie să fie prezentate la termenul limită de depunere a ofertelor odată cu DUAE.
• Documentele justificative care probează cele asumate prin Acordul/urile de asociere și/sau Angajamentul/le de susținere, Acordul/le de subcontractare, după caz, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.
Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
• Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
• Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.
Ofertanții străini vor prezenta: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activitati autorizate. Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, in limba română.

Notă:

1)Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.
2)In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.
3)In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze că au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel putin 180.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:
1)Prin servicii "duse la bun sfârșit" se întelege:
- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfârșitul prestării.
2)"ultimii 3 ani" se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat.
3)Prin sintagma "servicii de complexitate similară/ comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului" se înțelege servicii de expertiză tehnică pentru construcții de porturi și platforme portuare și marine / construcții și amenajări hidrotehnice. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină specialitățile solicitate în cadrul cerinței).
4)Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea furnizată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere.
5)În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.
6)Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect servicii similare, semnate/ încheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele servicii au fost prestate.
7)Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă servicii prestate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent.
8)Pentru a fi luate în considerare certificarile în vederea dovedirii experienței similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Entitatea contractanta sau client privat).
Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus individual el nefăcând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit.
Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de receptie calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.
9)Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările entitatii contractante.
10)Se menționează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectoriala încheiat de o autoritate entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este entitate/autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de receptive calitativa vor fi emise sau contrasemnate de entitatea/autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul unei investiții publice. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
•Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
•Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract (paginile din care să rezulte părtile, obiectul, valoarea, data de început și sfârșit a contractului, lista de semnături) însoțit de proces verbal de recepţie final/parțial, documente constatatoare, recomandări, facturi însoțite procese verbale de recepție, certificate de acceptare, foi de semnături, etc., prin care se confirmă prestarea serviciilor de natură și complexitate similare/comparabile cu cele ofertate, vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea entității contractante.
Conversia leu valută se face prin raportare la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.
Pentru operatorii economici străini documentele se prezintă în original sau copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul", însoțită de traducerea autorizată în limba română.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Subcontractarea
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractantii propusi.
In cazul in care ofertantul se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de catre fiecare subcontractant, in conformitate cu Notificarea ANAP.
• Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionand numarul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontactare.
• Ofertantul va depune odata cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular nr. 3 din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ asocierii.
• Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.
Notă:
1. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
2. Entitatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.
3. Entitatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor, sa fie cuprinse in contractul sectorial. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
4. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care Acordul de Subcontractare reprezinta, in acelasi timp, și Angajamentul Ferm, în conditiile prevazute la art.55 alin. (2) din HG nr. 394/ 2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Standarde de asigurare a calităţii
Modalitatea de indeplinire:
Operatorii economici participanti la procedura trebuie să dovedească că dețin Certificatul SR EN ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității, valabile la data prezentării.
Ofertantii români vor prezenta: Certificatul SR EN ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate
Ofertantii străini vor prezenta documente care dovedesc că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberat de organisme de certificare acreditate.
Pentru persoanele juridice /fizice străine, documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată, în limba romana.

Modalitatea de îndeplinire a Cerinței:
•Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU).
•Ulterior, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Notă:

1)Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa conțină date reale/actuale la data prezentarii.
2)In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Asociatul trebuie să dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate pentru partea sa de implicare.
3)In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției precum și dovada deținerii Certificatului ISO 9001 – Sistem de management al calității eliberat de organisme de certificare acreditate sau certificate echivalente care confirmă că au implementat un sistem de asigurare a calității eliberate de organisme de certificare acreditate se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Cuantumul garantiei de participare: 2.250,00 lei.
2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin. (2) și alin. (4) din Legea 99/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.
Continuarea informatiilor se afla la Sectiunea II.2.4 Descrierea achizitiei publice

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Cuantumul garanţiei de bună execuţie: 5% din pretul contractului, fără TVA;
2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
ii. asigurări de garanții emise:
fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) prin reținere succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Continuarea informatiilor se afla la Sectiunea II.2.4 Descrierea achizitiei publice

III.1.7) Principalele condiţii de finanţare şi modalităţi de plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectorial, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta Cerințele Beneficiarului si va fi întocmită în conformitate cu prevederile impuse prin Caietul de sarcini pentru achiziția de Expertiză tehnică a cheului danei RO-RO 4 întocmit de Entitatea contractantă.
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, fiind oferite detalii cu privire la modalitatea de prestare, susținute din punct de vedere tehnic și demonstrate capacitățile de realizare a contractului.

Ofertantul va completa și va prezenta în mod obligatoriu în Propunerea Tehnica și următoarele documente și Formulare:

a) Formularul T "Propunerea tehnica", conform model din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire;
b) Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. T (Propunere tehnică) pentru experții solicitați prin Caietul de sarcini, conform

model din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire;
c) Anexa nr. 2 "Declarația de disponibilitate" la Formularul nr. T (Propunerea tehnică) pentru experții solicitați prin Caietul de sarcini, conform model din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire;
d) Anexa nr. 3 ”Fișă tehnică de prezentare a expertului tehnic” la Formularul nr. T (Propunere tehnică) pentru experții solicitați prin Caietul de sarcini, conform model din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire;
e) Formularul T1 "Matrice de conformitate", conform model din Secțiunea „Formulare" din Documentația de atribuire;
f) Documente justificative care să probeze cele declarate în CV: foi de semnături/avize CTE/recomandări emise de Beneficiar (beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, care să confirme experiența profesională specifică a expertului;
g) Formularul 5 "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, prezentat atât de ofertantul unic/ ofertantul asociat, cât și de Subcontractanții declarați în ofertă;
h) Formularul 6 "Declarație pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini si a clauzelor contractuale prevăzute în modelul de contract”;
i) Formularul 7 "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 70 din Legea 99/2016 și a art. 129 alin (1) din HG 394/2016.
Notă:

1.Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
2. Propunerile Tehnice trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini
3. Propunerea tehnica si orice alte documente privind propunerea tehnica se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice.
4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizată in limba română.
5. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
6. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.
7. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
8. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
9. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ activităților ofertate/ propuse de operatorii economici în cadrul propunerii tehnice din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
10. Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si eleméntele confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie sectoriala.
Documentele privind Propunerea Financiară, pe care ofertantul trebuie sa le depuna online în SEAP, sunt următoarele:

Formularul de ofertă financiară, conform Formular nr. 8, din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire.

Prețul ofertat va cuprinde toate taxele, respectiv: cheltuielile de deplasare, cheltuielile de transport, cheltuieli cu personalul, costurile pentru studiile necesare întocmirii expertizei tehnice, sau alte taxe.
În oferta de preț vor fi incluse şi costurile legate de obţinerea licenţelor/permiselor de lucru în încinta porturilor maritime, a permiselor de acces auto pentru utilizarea infrastructurii rutiere din incinta porturilor maritime, a autorizațiilor şi vizelor necesare, etc.
Entitatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului în scopul evaluării din punctul de vedere al cheltuielilor, riscurilor și al

tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conform cu datele din teren.

Notă:
1. Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnatură electronică extinsă până la data și ora limită mentionată în Anunțul de Participare. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
3. Toate documentele privind Propunerea Financiară se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibile doar Comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.
4. În conformitate cu prevederile art. 129 alin (1) din H.G. nr. 394/2016, ofertantul va indica motivat în cuprinsul propunerii financiare care informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.
5. Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum și perioada de timp acordată ofertantului pentru transmiterea clarificarilor.
6. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerate inacceptabilă și va fi respinsă. Excepție de la situația menționată fac situatiile în care modificarile aduse propunerii financiare se referă la corecții ale unor erori aritmetice, în sensul celor prezentate mai sus.
7. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
8. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va prezenta oferta numai în format electronic în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
Documentele emise de institutii/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt stabiliti sau rezidenti, se pot prezenta în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.
In situatia în care documentele suport și oferta (tehnică și financiară) nu vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.
In cazul în care, în scopul verificării ofertei depuse, Entitatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite numai în SEAP.
In cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o Împuternicire (conform model Formular nr. 9) dată de acesta, care atestă că persoana care semnează oferta este mandatată să reprezinte ofertantul. Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport) semnată și ștampilată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.
Fiecare ofertă va cuprinde:
1) DUAE (Documentul unic de achizitii European) - (se va consulta Notificarea ANAP regăsita pe următorul link:http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf).
2) Se vor încărca în SEAP odată cu DUAE, următoarele documente:
a) Dovada consituirii Garantiei de participare;
b) Angajamentul ferm al tertului susținător (conform model Formular nr. 4), acordul de asociere (conform model Formular nr. 2), acordul de subcontractare (conform model Formular nr. 3), (după caz);
c) Declaratie pe proprie răspundere de acceptare a prevederilor Caietului de sarcini si a conditiilor contractuale (conform model Formular nr. 6);
d) Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate în muncă (conform model Formular nr. 5);
e) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (conform model Formular nr. 7);
f) Scrisoarea de ofertă (conform model Formular nr. 1);
3) Propunerea tehnică;
4) Propunerea financiară. Valoarea totală a propunerii financiare se cripteaza în SEAP.

Notă:

1. Orice alt document depus (clarificările, răspunsul la solicitările de clarificări, documentele care însoțesc oferta etc.) se transmite, numai prin SEAP, în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatură electronică.
2. Ofertele vor conține un OPIS al documentelor depuse. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanți se recomanda operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
3. Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil în SEAP, semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.
4.In cazul in care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, aceasta va fi considerată inacceptabilă și respectiv respinsă, conform art.143 alin. (1) si (2) din HG nr.394/2016.
5. In cazul în care oferta comună este declarată câstigatoare, Ofertantul are obligatia să legalizeze asocierea la care participă mai multi operatori economici, iar contractul de asociere va fi prezentat achizitorului, în original, odată cu semnarea contractului. Prin acordul de asociere se va menționa ponderea și serviciile pentru care este responsabil fiecare asociat, ca toti asociatii își asumă răspunderea solidară pentru executia contractului, că liderul asocierii este imputernicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociatilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Întelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații sunt obligați să ramână în asociere pe întreaga durată a contractului.
6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri:
- sa depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauză;
- sa depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale;
7.Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
8. Acceptarea conținutului documentației de atribuire de către ofertanți și depunerea unei oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către ofertant a condițiilor prezentei proceduri de achizitie. Nu sunt acceptate oferte incomplete.
9. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Entitatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
10. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
11. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul ca ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 180 (1) lit. h) din Legea nr.99/2016.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor
Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.
De asemenea, „Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.
Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.
În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.
Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.
Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.
După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei procedure de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la

procedură.
În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire
Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:
- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunţului de participare, precum şi în documentaţia de atribuire au fost modificaţi având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării şi/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.
Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
- ca urmare a deciziei pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificaţii tehnice, economice sau financiare din anunţul de participare, din documentaţia de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziţiei sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situaţii nedatorându-se unei acţiuni sau inacţiuni a entităţii contractante.
Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucţiuni privind semnarea contractului de achiziţie
Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziţie cu ofertantul desemnat câştigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.
Ofertantul desemnat câştigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la comunicarea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă. Dacă termenul de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câştigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situaţia va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reţine în favoarea sa garanţia de participare.
În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorţiu, acesta are obligaţia de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:
- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informaţii care nu trebuie să fie diferite faţă de cele precizate în documentele care au însoţit oferta);
În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta.
In cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul următor, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi întelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
1. Pentru a putea participa la prezenta procedura, operatorii economici interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Operatorii economici care descarcă prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către Entitatea Contractantă urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.
2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Formular nr. 9, dacă este cazul) al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț..
3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decat romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.
4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.
5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
a. Solicitările de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Adaugă solicitare" din Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebari" disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin 1 din Legea 99/2016.

b. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia
sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatură electronică extinsă.
6. Departajarea ofertelor:
Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecţie, in conformitate cu informaţiile cuprinse in DUAE.
Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Informatii privind Oferta comuna (asocierea, dacă există) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, precum și Acordul de asociere, conform Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conform Anexa la Formularul nr. 2, din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire.
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informatii privind tertul/tertii sustinator/sustinatori (dacă există). Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei

susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale terțului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul sustinător/ terții sustinători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular nr. 4, din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire, însotit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular.
Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul sustinător va asigura îndeplinirea propriului angajament.
Notă:
In scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita terțului sustinător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legatură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).
Daca tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții sustinător/sustinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii
Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:
i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială
iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.
Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:
- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

n conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CN ADMINISTRAŢIA PORTURILOR MARITIME SA Constanţa, Serviciul Juridic şi Guvernanţă Corporativă

Adresa: Incinta Port Constanta, Gara Maritimă; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanţa; Adresa de e-mail: apmc@constantza-port.ro; Nr de telefon: 0241611540; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.portofconstantza.com;