

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Negru Voda

Cod de identificare fiscala: 6398763; Adresa: Strada: Soseaua Mangaliei, nr. 13; Localitate: Negru Voda; Cod Postal: 905800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241780195; Fax: +40 241780948; Persoana de contact: MIHAL - ADRIAN ARGINTARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-negruvoda.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://primaria-negruvoda.ro/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor pentru implementarea investiției publice: Amenajare parc fotovoltaic Negru Vodă Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315066; Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6398763_2025_PAAPD1563842

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul achiziției este Execuție lucrări - rest de executat pentru obiectivul de investiții „Construire centru Obiectul contractului este execuția lucrărilor pentru implementarea investiției publice: Amenajare parc fotovoltaic Negru Vodă, Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315066; Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, contract de finanțare nr. 113/07.06.2024.

Lucările propuse pentru amenajare sistem fotovoltaic sunt următoarele:

- Centrala fotovoltaica cu puterea instalată estimativă totală va fi de 350 kwp, aceasta putând fi ajustată în faza de autorizare a conectării în SEN.
- Anexe tehnice;
- Corp mentenanță și social-sanitare;
- Instalațiile interioare pentru stingerea incendiilor și de alimentare cu apă;
- Rețeaua de iluminat și pentru supraveghere;
- Rețele electrice interioare;
- Drumuri și platforme tehnologice interioare;
- Împrejmuire;
- Bransamente și utilități;
- Bransament electric conform ATR beneficiar operator retea;
- Racord electric beneficiar UAT.

Lucrarile sunt descrise în cadrul proiect tehnic atasat prezentei documentații de atribuire.

Nota:

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 13 zile

Termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificari / informații suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificari sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, este a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art.160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2034745,19 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20000 RON (0,98%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

- 09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)
- 32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)
- 45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)
- 45311200-2 Lucrari de conexiuni electrice (Rev.2)
- 45315300-1 Instalatii de distributie de energie electrica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Oras Negru Voda, judet Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului este execuția lucrărilor pentru implementarea investiției publice: Amenajare parc fotovoltaic Negru Vodă, Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315066; Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, contract de finanțare nr.

113/07.06.2024.

Lucrările propuse pentru amenajare sistem fotovoltaic sunt următoarele:

- Centrala fotovoltaică cu puterea instalată estimativă totală va fi de 350 kwp, aceasta putând fi ajustată în faza de autorizare a conectării în SEN.
- Anexele tehnice;
- Corp mentenanță și social-sanitare;
- Instalațiile interioare pentru stingerea incendiilor și de alimentare cu apă;
- Rețeaua de iluminat și pentru supraveghere;
- Rețele electrice interioare;
- Drumuri și platforme tehnologice interioare;
- Împrejmuire;
- Branșamente și utilități;
- Bransament electric conform ATR beneficiar operator rețea;
- Racord electric beneficiar UAT.

Lucrarile sunt descrise în cadrul proiect tehnic atasat prezentei documentații de atribuire.

Au fost scoase la licitație din devizul general al proiectului, aprobat conform HG nr. 907/2016, următoarele categorii de cheltuieli:

Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului = 504.679,16 lei, fără TVA

Cap. 4 Constructii si instalații = 1.505.066,03 lei, fără TVA

Cap. 5.1. Organizare de șantier = 20.000,00, fără TVA

Cap 6.2 Probe tehnologice și teste = 5.000,00 lei, fără TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată bugetul proiectului (devizul general), aceasta suma putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cantitatea totală, precum și specificațiile tehnice se regăsesc descrise detaliat în cuprinsul documentațiilor tehnice publicate în SEAP. La sfârșitul contractului de execuție, toate lucrările trebuie să fie realizate conform documentației de proiectare aprobate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrărilor, suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni. Perioada de garantie ofertata se va preciza obligatoriu în numar de luni, în Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrărilor executate, din cadrul Propunerii tehnice.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrării (exprimată în număr luni) în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat (15 puncte).

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_n = (G_n - G_{\min. \text{ acceptata}}) / (G_{\max.} - G_{\min. \text{ acceptata}}) \times 15$$

Unde:

P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”;

G_n = perioada de garanție oferită de ofertantul pentru care se calculează punctajul;

$G_{\min. \text{ acceptata}}$ = perioada de garanție minim acceptată (36 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;

$G_{\max.}$ = perioada de garanție maximă acceptată (60 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;

Note:

Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și punerii în funcțiune a sistemului;

Perioada maximă de garanție a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de luni.

Sub durata de garanție a lucrării minimă de 36 de luni, oferta va fi declarată neconformă. Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.

Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.

În Perioada de garanție acordată lucrării ofertantul va trebui să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpii de intervenție necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordării acestei perioade de garanție, în raport cu prevederile contractuale.

Perioada de garanție acordată panourilor fotovoltaice

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție panourilor fotovoltaice, suplimentară față de perioada de garanție minimă acceptată de 12 ani. Perioada de garanție oferită se va preciza obligatoriu în număr de ani, în Declarația privind termenul de garanție acordat panourilor fotovoltaice, din cadrul Propunerii tehnice.

15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție acordată panourilor fotovoltaice (exprimată în număr ani) în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat (15 puncte).

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_n = (G_n - G_{\min. \text{ acceptata}}) / (G_{\max.} - G_{\min. \text{ acceptata}}) \times 15$$

Unde:

P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată panourilor fotovoltaice”;

G_n = perioada de garanție oferită de ofertantul pentru care se calculează punctajul;

$G_{\min. \text{ acceptata}}$ = perioada de garanție minimă acceptată (12 ani) în cadrul procedurii de atribuire;

$G_{\max.}$ = perioada de garanție maximă acceptată (18 ani) în cadrul procedurii de atribuire;

Note:

Perioada de garanție se va exprima în ani de la data punerii în funcțiune a sistemului;

Perioada maximă de garanție a panourilor fotovoltaice este de 15 ani, iar perioada de garanție minimă este de 12 ani.

Sub durata de garanție a panourilor minimă de 12 ani, oferta va fi declarată neconformă. Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 18 ani nu vor fi punctate suplimentar.

Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data punerii în funcțiune a sistemului și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.

În Perioada de garanție acordată panourilor ofertantul va trebui să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la punerea în funcțiune și recepția finală pentru componenta panouri fotovoltaice și timpii de intervenție necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordării acestei perioade de garanție, în raport cu prevederile contractuale.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 3; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Amenajare parc fotovoltaic Negru Vodă"

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informații suplimentare

Investiția este finanțată de către Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM), Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1, Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare: Obiectiv de politică: NA Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea prețului Contractului de achiziție publică pe parcursul derulării Contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va face începând cu luna a 6 a de execuție și în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea pretului contractului este următoarea prevăzută la art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1): Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice de către fiecare participant (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) în mod direct în SEAP după autentificare ca răspuns la DUAE configurat de către AC la prezenta documentație de atribuire.

În DUAE se vor cuprinde informații privind: tertii sustinatori, asociați si subcontractanți, conform prev. art. 183, 170 alin. (3) si 193-195 din Legea 98/2016. Cerința se aplică deci si pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

OE participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notif. ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea trebuie să fie valabile la data prezentării.

1)Persoanele juridice romane:

a)Cazierul judiciar al op ec si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

b) Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”.

c)dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d)alte documente edificatoare după caz.

2)Persoanele juridice straine: Pot prezenta doc. echivalente celor enumerate pentru pers. romane. Numai în situația în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit OE nu se emit documente de natură celor enumerate pentru persoanele romane se pot prezenta decl. pe propria răspundere sau o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități sau a unei asociații care are competențe în acest sens conf. art.168 alin.3 din Legea nr.98/2016. Nota. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, tertii sustinatori si

subcontractanti in situatia in care acestia exista. Răspunsurile la DUAE ale OE care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

În cazul OE străini se aplică prevederile art.168 alin.(1), alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Cerinta 2): Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatiile prev. la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE direct în SICAP de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinatori) cu informațiile aferente situației lor privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 1) și odată cu DUAE se va prezenta o Declarație cu privire la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Reg.l (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Reg. (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real în conformitate cu Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare, din documentația de atribuire, semnată de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Pers. ce detin functii de decizie din cadrul AC, precum si persoanele din cadrul AC ce pot influenta continutul doc. de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

MIHAI-ADRIAN ARGINTARU - primar;

PENEA ADRIAN - Viceprimar

MARIN NICOLETA-Sef Serviciu economic

BUJOR COSMIN -Secretar general

PETRE BRINDUSA – Arhitect sef

Consilieri locali: SPIRIDON EDUARD VASILE, CORBU ELENA, CĂȘUNEANU MARIAN, ȘTEFAN ADREI-MARIAN, MUCENIC SIMONA, STOICIU ALEXANDRU, RĂDUCANU ELENA, MIHAI LENUTA, BOGHIU IOANA, ROȘCA LIVIA, ANDRIȚĂ ANA, SFREDEL NELU, GANESCU NICOLETA DANIELA, ABABEI ELENA-ADELINA.

Comisia de evaluare: VOICU VERGINICA LILIANA, CHIHAIA ALINA MARIANA, IALANGI ANCA IOANA, SENCU ANA, NECULA CRISTIAN. Membrii rezerva: ȘERBAN OANA ELENA, SFREDEL LOREDANA CONSTANTA.

CRĂCIUN ANAMARIA- CRISTINA - expert achiziții;

SPÎNU MAGDA - Expert Tehnic Cooprat.

În situatia în care ofertantul / ofertantul asociat /tert sustinator / subcontractant se afla în situatiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 și art. 5k din Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 acesta va fi exclus de la procedura de atrib.

Doc. eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prev legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire :

Se va completa DUAE conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în calamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința 2 - Atestat tip Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune eliberat de Autoritatea Nationala pentru Regementarea Energiei (ANRE) conform Ordinului ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 cu modificarile si completarile ulterioare sau echivalent .

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de

transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune eliberat de Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Energiei (ANRE) conform Ordinului ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare sau echivalent—valabil la data prezentării.

b) Persoanele juridice straine : în cazul operatorilor economici străini se aplică prevederile art.168 alin.(1), alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare valabile la momentul prezentării.

Notă: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara: Pentru contractele de achizitie de lucrări: Ofertantul trebuie sa fi executat in prealabil lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare cumulata de cel putin 2.000.000 lei (fara TVA), la nivelul a cel mult 3 contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Prin lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege constructia/reabilitarea /modernizarea /repararea /extindere lucrări/ și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice, instalații de producție de energie electrică din surse regenerabile, sisteme de iluminat public, executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune.

Prin sintagma lucrari duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, astfel:

- contractul sau părți din acesta care să confirme obiectul, părțile și valoarea contractului sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), activități executate, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor;

- doc. reprezentand certificari de buna executie/ documente/ contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de receptie pe obiect sau la terminarea lucrarilor sau finala pentru acele cantitati de lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, vor trebui sa indice:

- a) obiectul lucrării astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea lucrarilor in lei fara TVA,
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executiei lucrarilor si sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului /contractelor prezentat / prezentate drept experienta similara.

b) Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata.

c) In cazul investitiilor publice, cand beneficiarul final al investitiei este o institutie publice, iar ofertantul/terțul susținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de antreprenor/antreprenor general/executantul inițial in contractul de achizitie publică, ce a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial. Ratiunea acestei mentiuni are la baza

prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

d) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din Instructiuni pentru ofertanți/fisa de date a achizitiei.

Ofertantul va face dovada ca lucrarile de executie sunt „realizate în mod corespunzator” insemna lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie.

AC își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor prezentate drept exp. similară.

Notă:

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decalaza termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.

Notă:

**a) Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b)Ptr. alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizand cursul mediu pt pentru fiecare an în parte publicat pe site-ul

<http://ec.europa.eu/budget/infocuro>.Ptr. transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractantul / subcontractanții propusi nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 din Legea nr.395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016. Operatorii economici trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare , se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către aceștia (incluzand toate informațiile mentionate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazează ofertantul în cadrul prezentei proceduri de a atribuire).

În cazul subcontractanților pe a caror capacitati ofertantul nu se bazează, DUAE se prezinta doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere (DUAE va conține numai informațiile mentionate la art.193 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016).

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare (formular nr.5 din Secțiunea Formulare), urmând ca documentele justificative ale subcontractantului / subcontractanților să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Operatorii economici participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP

(https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, astfel:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificarile specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de executie a lucrarilor din cadrul contractului.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Operatorii economici participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, astfel:

certificarile specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de executie a lucrarilor din cadrul contractului.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 20.000,00 lei. Echivalența în valuta a valorii exprimate în lei se va determina cf. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul ASF; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO12TREZ2335006XXX001886 deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal

6398763. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

10 % din prețul contractului, fără T.V.A și se constituie în conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- după caz, toate actele normative conexe în legătură cu obiectul contractului, reprezentate de legislația secundară și terțiara.

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in documentatia de atribuire/ documentatia tehnica aprobată, precum si normele/normativele tehnice din domeniu, in vigoare.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnica se va prezenta conform cerințelor de mai jos în cadrul Formularului nr. 15-Formular de propunere tehnica și va include următoarele cerințe minime:

1. Capitol I. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (adică planul propus/ organizarea proiectului) prin care ofertantul va descrie toate lucrarile și echipamentele prevazute în documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor cap. 6 caietului de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025, va prezenta abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție).
2. Capitol II. Organigrama ofertantului/asocierii care va contine informatii cu privire la personalul propus pentru executie (specialistii) cu precizarea funcției fiecarui membru. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025.
3. Capitol III.Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt- conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025.
4. Capitol IV. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate și panourilor fotovoltaice (formular nr. 12). Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor și a panourilor fotovoltaice, care reprezintă factor de evaluare. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cadrul Declarației privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 12), ofertanții au obligația de a preciza succinct activitățile pe care le vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor/punere în funcțiune si receptia finala si timpii de interventie necesari remedierii. Perioada de garantie trebuie dovedita prin declaratie pe propria raspundere in propunerea tehnica și prin documente de la producătorii produselor oferate. Ofertantii vor folosi materiale, utilaje si echipamente pentru care perioada de garantie este cel puțin egala cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor. Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție după expirarea perioadei de garanție pentru asigurarea garanției. Ofertantul va prezenta un plan propriu de interventie in care va justifica timpul de mobilizare pentru interventia in solutionarea defectiunilor intervenite in perioada de garantie a lucrarilor/panourilor oferate. Timpul de mobilizare pentru interventie reprezinta perioada cuprinsa intre ziua in care Executantul primeste notificarea beneficiarului privind defectiunile si ziua propriu-zisa cand demareaza interventia pentru remedierea defectiunilor.Timpul se va exprima in zile.
5. Capitol V. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor și a panourilor fotovoltaice în perioada de garanție acordată-conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025.
6. Capitol VI. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor - perioada de executie a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 13- conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025).
7. Capitol VII. – Planul calității- conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025
8. Capitol VIII. Planul de Management de Mediu- conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025
9. Capitol IX. Se va prezenta Planul propriu de securitate si sanatate in munca, adaptat la obiectul contractului- conform cap 6 din caiet de sarcini nr. 5677 din 23.07.2025
10. Capitol X- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.
11. Capitol XI- Declaratie privind respectarea principiului D.N.S.H în implementarea proiectului – Formular nr. 17.
12. Capitol XII- Propuneri privind clauzele contractuale si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 9) si contractul însușit (daca e cazul).

13. Capitol XIII Fișe tehnice ale - Panouri fotovoltaice, Invertoare (50 KW și 100 KW) tablou electric continuu, tablou distribuție joasă tensiune, container, sistem supraveghere. Ofertanții vor face corespondența propunerii tehnice cu specificațiile impuse prin caietul de sarcini, inclusiv prin includerea unui print screen cu specificația din cadrul documentelor tehnice. În situația în care ofertanții nu vor completa descrierea clară a specificației tehnice oferite, ofertele vor fi declarate neconforme. Fiecare fișă tehnică va fi însoțită (în mod obligatoriu) de broșură/fișă tehnică/rapoarte testare/prezentare produs/etc de la producător, atât în limba de origine, cât și însoțite de traducerea acestuia. Ofertantul va depune Formular 17-TABEL DETALII PRODUCĂTOR PENTRU FIECARE PRODUS OFERTAT.

14. Capitol XIV Liste de cantitati de lucrari fara preturi

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
- listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
- listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
- listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Note:

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;
- Ofertantul va indica motivat și probat elementele confidentiale ale propunerii tehnice și financiare — "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica/financiara care au caracter confidential" (formular nr. 11). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidentiale sau clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.
- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Planificarea vizitei se va face la tel.: +40 241780195, E-mail: primarianegruvoda@yahoo.com.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate, în situația în care nu se remediaza situația constatată în termen de 2 săptămâni de la primirea notificării, autoritatea contractantă își rezervă denunța unilateral contractul.
- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului și de rezolvarea eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.
- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative și calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari, ofertantii avand obligatia de a face dovada cotarii complete și corespunzatoare a respectivelor operatiuni, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
- Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se depune in format electronic, in SEAP si va fi criptata, iar documentele ce contin elemente de pret, se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1) Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție (Formularul nr. 4 din Secțiunea – Formulare) și Anexele nr. 1 și 2 la Formularul de ofertă

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

2) Elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, respectiv formularele prevazute de H.G. nr. 907 / 2016:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formular F1;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - Formular F2;
- Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
- Lista cuprinzand consumurile de materiale – Formularul C6;
- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru – Formularul C7;
- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor – Formularul C8;
- Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formularul C9.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii in vigoare stabiliti de lege pentru contributiile sociale angajat si angajator si coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare va fi respinsă ca inacceptabilă (art. 137 alin (2) lit. e) din HG 395/2016).

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată în SEAP

pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57 alin. (4) din Legea nr.98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale si elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Potrivit prevederilor art. 125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este: <http://www.e-licitatie.ro> (SEAP) corespunzător anunțului de participare simplificat.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Completare DUAE (răspuns) în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016 ce către fiecare participant (ofertant / terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe numele reprezentantului legal / împuternicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – ofertant / asociat / tert / subcontractant.

Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de oferta

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Secțiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - continuare

Cerința IV.

Informații privind susținerea din partea unor terți

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, care să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin aceasta. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

DUAE prezentat de terțul/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

Terțul/terții susținător/susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor tehnice, profesionale și umane pe care le pune la dispoziție ofertantului și precizând modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu DUAE ofertantii vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători, împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui

anexe la respectivul angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

NOTA: Documente care se vor depune de terț susținător odată cu oferta:

1) DUAE;

2) Formulare / declaratii solicitate prin documentatia de atribuire;

3) Angajamentul ferm de susținere;

4) Documente transmise ofertantului de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;

5) Documente din care să reiasă că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului; Implicarea efectivă a tertului sustinator, acolo unde este cazul, se poate concretiza: - fie prin mobilizarea și implicarea resurselor umane și tehnice ale tertului sustinator în executia contractului de achiziție publică (caz în care rămân valabile cele de mai sus): - fie prin asumarea de către tert a rolului de subcontractant (caz în care vor depune doar: DUAE, Formulare/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire și acordul de subcontractare).

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informatii privind tertii sustinatori

1. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnica și/sau profesionala invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

3. În cazul în care susținerea tertului/tertilor vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica și profesionala invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul sustinator.

Odata cu depunerea DUAE se va depune angajamentul tertului sustinator, urmand ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

2. Autoritatea contractanta nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica și profesionala a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează sa fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

3. În cazul în care operatorul economic intenționează sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

4. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractanta. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016).

5. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Subcontractanții pe ale căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, urmand ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii privind asocierea

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

În cazul asocierii, ofertantul are posibilitatea de a îndeplini cerința privind experiența similară prin cumularea experienței individuale

sau comune, prezentata de toti membrii grupului.

Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau in considerare o singura data. La finalizarea evaluarii, tuturor ofertantilor implicati in cadrul ofertei clasate pe primul loc, li se vor solicita documente justificative care sa demonstreze informatiile declarate prin DUAE.

Se va completa DUAE de catre asociat/asociati.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de asociere si cele solicitate prin documentatia de atribuire vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitări de clarificare/Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificari, notificari și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din HG nr.395/2016 și vor transmite solicitarile având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016, precum și cele ale art.103 alin.(2) din HG nr.395/2016

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Solicitări de clarificare/Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordand un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitări de clarificare/Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf. Legii 455/2001.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
- În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/execuție, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Compartimentul juridic al Primăriei Negru Vodă**

Adresa: str. Strada Soseaua Mangaliei, nr.13; Localitate: Negru Voda; Cod Postal: 905800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com; Nr de telefon: 0755902939; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-negruvoda.ro/;