

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA CANALELOR NAVIGABILE SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: RO 11087755; Adresa: Strada: Ecluzei, nr. 1; Localitate: Agigea; Cod Postal: 907015; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@acn.ro; Nr de telefon: +40 0241702728; Fax: +40 241737711; Persoana de contact: Camelia Sirbu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.acn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Supervizare proiectare si executie pentru" Reabilitare taluz afectat de alunecarea de teren (calamitate naturală) zona Cumpăna – mal stâng Canal Dunare-Marea Neagră, în proximitatea descărcătoarelor D20 ȘI D21, Etapa a-III-a - LUCRĂRI ÎN PRIMĂ URGENȚĂ "

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului consta in achizitia serviciilor de supervizare a proiectarii si executiei pentru obiectivul de investitii:"Reabilitare taluz afectat de alunecarea de teren (calamitate naturală) zona Cumpăna – mal stâng Canal Dunare-Marea Neagră, în proximitatea descărcătoarelor D20 ȘI D21, Etapa a-III-a - LUCRĂRI ÎN PRIMĂ URGENȚĂ"

Activitatile supervisorului detaliate in caietul de sarcini nr.18134 / 21.08.2025 sunt:

- Supraveghere lucrari prin diriginti de santier , pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.
- Gestionare din punct de vedere tehnic și financiar a proiectului .

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 389747 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3897,47 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 71541000-2 Servicii de gestionare a proiectelor de constructii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

zona Cumpăna – mal stâng Canal Dunare-Marea Neagră, în proximitatea descărcătoarelor D20 și D21,

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de supervizare a proiectarii si executiei pentru obiectivul de investitii: "Reabilitare taluz afectat de alunecarea de teren (calamitate naturală) zona Cumpăna – mal stâng Canal Dunare-Marea Neagră, în proximitatea descărcătoarelor D20 și D21.

Valoarea estimata fara TVA : 389.747,00 Moneda: RON

NU sunt prevazute cheltuieli diverse si neprevazute.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta specifica Sef echipa de supervizare	cerinta minima : Participarea în minim un contract cu obiect Servicii de supervizare a contractelor cu obiect proiectarea și/sau proiectarea și execuția și/sau execuția de lucrări noi / intervenții la construcții de lucrări de inginerie civila, în care sa fi detinut pozitia de Sef echipa de supervizare și/sau Adjunct Sef echipa de supervizare și/sau Coordonator echipa de supervizare și/sau Adjunct Coordonator echipa de supervizare și/sau Responsabil echipa de supervizare.	12% Punctaj maxim factor: 12

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel :**
Pentru participarea in 2 contracte a persoanei propuse se acorda 4 puncte;
Pentru participarea in 3 sau 4 contracte a persoanei propuse se acorda 8 puncte;
Pentru participarea in peste 4 contracte a persoanei propuse se acorda maxim, 12 puncte.

Pentru participarea intr-un singur contract NU se acorda punctaj.
Pentru participarea in alte tipuri de contracte NU se acorda punctaj

Experienta specifica inginer constructii si amenajari hidrotehnice

cerinta minima : Participarea in minim un contract cu obiect Servicii de SUPERVIZARE a contractelor cu obiect proiectarea si/sau proiectarea si executia si/sau executia de lucrari noi / interventii la Amenajari si constructii hidrotehnice, in care sa fi detinut deţinut pozitia de inginer Amenajari si constructii hidrotehnice;

10%
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Pentru participarea in 2 contracte a persoanei propuse se acorda 4 puncte;**
Pentru participarea in 3 sau 4 contracte a persoanei propuse se acorda 7 puncte;
Pentru participarea in peste 4 contracte a persoanei propuse se acorda 10 puncte.

Pentru participarea intr-un singur contract NU se acorda punctaj.
Pentru participarea in alte tipuri de contracte NU se acorda punctaj

Experienta specifica inginer cai ferate , drumuri si poduri

cerinta minima : Participarea in minim un contract cu obiect Servicii de supervizare a contractelor cu obiect pentru proiectarea si/sau proiectarea si executia si/sau executia de lucrari noi / interventii la cai ferate si/sau drumuri si/sau poduri, in care sa fi detinut deţinut pozitia de inginer cai ferate , drumuri si poduri

9%
Punctaj maxim factor: **9**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel :**
Pentru participarea in 2 contracte a persoanei propuse se acorda 4 puncte;
Pentru participarea in 3 sau 4 contracte a persoanei propuse se acorda 5 puncte;
Pentru participarea in peste 4 contracte a persoanei propuse se acorda 9 puncte.

Pentru participarea intr-un singur contract NU se acorda punctaj.
Pentru participarea in alte tipuri de contracte NU se acorda punctaj

Experienta specifica responsabil cu cantitatile de lucru

cerinta minima : Experiența specifică minimă: participarea in minim un contract cu obiect Servicii de SUPERVIZARE a contractelor cu obiect proiectarea si/sau proiectarea si executia si/sau executia de lucrari de constructii civile, industriale, drumuri si constructii hidrotehnice

9%
Punctaj maxim factor: **9**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel :**
Pentru participarea in 2 contracte a persoanei propuse se acorda 4 puncte;
Pentru participarea in 3 sau 4 contracte a persoanei propuse se acorda 5 puncte;
Pentru participarea in peste 4 contracte a persoanei propuse se acorda 9 puncte.

Pentru participarea intr-un singur contract NU se acorda punctaj.
Pentru participarea in alte tipuri de contracte NU se acorda punctaj

Metodologia de prestare a serviciilor

Detalierea tuturor activităților și sub-activităților prevăzute în caietul de sarcini la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului, în succesiunea prezentată în caietul de sarcini

20%
Punctaj maxim factor: **20**

Algoritm de calcul: -Se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte pentru ofertanții care propun o metodologie de prestare a serviciilor ce conține detalierea tuturor activităților și sub-activităților prevăzute în caietul de sarcini la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului, în succesiunea prezentată în caietul de sarcini, care demonstrează ca ofertantul a înțeles pe deplin sarcinile care-i revin, cât și faptul că are experiență în supervizarea serviciilor și lucrărilor care fac obiectul caietului de sarcini.

- Se acordă 12 puncte pentru ofertanții care propun o metodologie de prestare a serviciilor ce conține detalierea tuturor activităților specifice prevăzute la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului din Caietul de sarcini, în succesiunea prezentată în caietul de sarcini, fără însă a fi detaliate și toate sub-activitățile corespunzătoare.

- Se acordă 9 puncte pentru ofertanții care propun o metodologie de prestare a serviciilor ce conține detalierea tuturor activităților specifice prevăzute la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului, dar care nu respectă succesiunea prezentată în caietul de sarcini - Se acordă 6 puncte pentru ofertanții care propun o metodologie de prestare a serviciilor ce conține detalierea doar a anumitor activități specifice prevăzute la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului din Caietul de sarcini, în succesiunea prezentată în caietul de sarcini.

- Se acordă 3 puncte pentru ofertanții care propun o metodologie de prestare a serviciilor ce conține detalierea doar a anumitor activități specifice prevăzute la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului din Caietul de sarcini, și: nu se respecta succesiunea prezentată în caietul de sarcini.

Nu se acorda punctaj intermediar

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 96; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Oferte trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Finanțarea obiectivului de investiții se realizează de la Bugetul de Stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și din surse proprii ale Companiei Naționale Administrația Canalelor Navigabile S.A., precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea se aplică după 24 luni de la data semnării contractului, prin aplicarea indicelui prețurilor de consum pentru servicii, denumit în continuare IPC servicii, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$A = \frac{\text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii}}{100};$$

Unde:

A = valoarea actualizată;

IPC servicii = indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;

IPC servicii - indicele lunar publicat în Baza de date a Institutului Național de Statistică, pe link-ul : <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii.

Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către entitățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Data de referință: data semnării contractului de servicii de supervizare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1

Ofertant unic, ofertant asociat (lider asociere, asociati), subcontractanti terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea achizitiilor sectoriale nr.99/2016.

1) Initial, toti participantii la procedura : ofertant unic, lider/ ofertant asociat, subcontractanti, terti sustinatori, dupa caz, vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin.(1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu informatiile aferente situatiei lor, utilizand: Partea III sectiunea Motive de excludere;

2) Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstreaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative sunt:

a). Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentarii.

Pentru sediul principal se vor prezenta Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentarii.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

b). Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;

c). Dupa caz, documente prin care se demonstreaza ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179, alin.(2), art.180, alin (2), art.184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;

d). Alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta pentru demonstrarea faptului ca nu se încadrează în una dintre situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

In cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute la alineatul precedent sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180, entitatea contractantă are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2

Ofertant unic, ofertant asociat (lider asociere, asociati), terti sustinatori, subcontractanti, dupa caz, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.73 din Legea achizitiilor sectoriale nr.99/2016.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Director General - Florin Goidea;

Director executiv, Directia Juridic-Comercial - Diana Niculescu;

Director economic, Directia Economica - Cornelia Popescu;

Director executiv, Directia Tehnica - Catalin Constantin Niculita;

Sef Departament Achizitii - Camelia Sirbu;

Sef Departament Constructii Intretinere - Daniel Vlaescu;

Inginer Departament Constructii Intretinere - Nicoleta Teodora Cojoc

Modalitatea de indeplinire a cerintei

Toti participantii la procedura : ofertant unic, lider/ ofertant asociat, subcontractanti, terti sustinatori, dupa caz, vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE-raspuns) utilizand: Partea III sectiunea Motive de excludere; C Motivel egate de insolventa, conflict de interese sau abateri personale si vor prezenta odata cu DUAE, Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 73 din Legea achizitiilor sectoriale nr.99/2016, conform Formular nr. 5 model- Sectiunea IV Formulare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Modalitatea de indeplinire:

1) Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul

Unic de Achizitii European (DUAЕ) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – Da) sau prin raspuns negativ (alegere optiune- Nu).

Nota : conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAЕ conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare , si anume da sau nu .

2) Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire , prezentarea documentelor justificative care demonstreaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ .

Documente justificative

Persoanele juridice romane: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/ actuale la data prezentarii.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

a) Documente care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

b) Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.

Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata. Fiecare document redactat in alta limba decat romana va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la momentul prezentarii acestora.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza

Nota 3: Pentru subcontractanti, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, servicii similare, prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat , in valoare / valoare cumulata de minim 389.747,00 lei , la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru conversie din alta moneda, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este comunicat

de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an în parte Cursul mediu anual 2022 Euro: 4.9315 RON; Cursul mediu anual 2023 Euro: 4.9465 lei , Cursul mediu anual 2023 Euro: 4.9746 lei

Modalitatea de indeplinire

Prin servicii similare se inteleg Serviciile de Supraveghere a contractelor cu obiect proiectarea si/sau proiectare si executie si/sau executie lucrari noi / interventii la:

Clădirile sau construcțiile civile, industriale și agricole.

2. Construcțiile ingineresti adica toate celelalte construcții, căi de comunicații infrastructura de transporturi (căi ferate, șosele, porturi, aeroporturi), amenajările si construcțiile hidrotehnice, liniile de transport ale energiei electrice, lucrari de apa si canalizare, etc., astfel:

- servicii de supraveghere privind managementului de proiect pentru obiectivul de investitii (gestionarea din punct de vedere tehnic si financiar a contractului incheiat intre Beneficiar si Antreprenor (proiectant si/sau executant) in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul serviciilor si/sau lucrărilor;

si / sau

- servicii de supraveghere lucrări prin diriginti de santier (Dirigentie de Santier).

Prin Supraveghere se intelege activitatea prestată de un operator economic sau echipă, desemnat de către Beneficiar și care îl reprezintă pe acesta în relația cu Antreprenorul si alte institutii abilitate de lege cu rol de control asupra activitatilor desfasurate in cadrul contractului de lucrari.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării anunțului de participare, conform art.13, INSTRUCȚIUNE ANAP Nr. 2/2017

1) Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul

Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – Da) sau prin raspuns negativ (alegere optiune- Nu)

2) Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstreaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documente suport / justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă (raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP 2/2017, art.12, alin.6) :

-contracte sau parti relevante din contractele pe care le au indeplinit (parti contractante, obiect, valoare, lista de semnături) însoțite de : certificate de predare-primire;-recomandări; procese-verbale de recepție (PVRT, PV PIF, PVRF, dupa caz);certificări de bună execuție; certificate constatatoare; alte documente relevante , din care sa rezulte indeplinirea cerintei.

Documentele justificative din partea beneficiarilor trebuie sa ateste faptul serviciile invocate drept experienta similara in cadrul DUAE au fost receptionate in perioada de referinta (ultimii 3 ani, prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat

In cazul contractelor de servicii / lucrări, comisia de evaluare are obligația ca, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii / lucrări în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii/lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit., conform art.13, alin.(3) din INSTRUCȚIUNE Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sector.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garanție de participare: 3897.47 lei, se constituie conf. art. 164, alin(4) , Lege nr.99/2016. GP trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta , cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada min. de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limita de depunere oferte. Pentru virament :Cont bancar : RO23 BACX 0000 0092 0045 6014 UniCredit Bank. Entitatea contractanta va solicita clarificari în scopul prezentării în original a documentului daca acesta face parte din categoria documentelor cu regim special (cec, bilet la ordin) a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. In cazul asocierii, garantia se constituie în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română. Pentru conversia dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de B.N.R. valabil la data publicării Anunțului participare simplificat

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie în conformitate cu prevederile art. 45/HG 394 /2016 în cuquantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Conform prev. art.45 alin.(5) din HG 394/2016, în cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare a contractului. Restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 164/2 , alin. (4) / Lege nr. 99/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea obiectivului de investiții se realizează de la Bugetul de Stat prin bugetul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și din surse proprii ale Companiei Naționale Administrația Canalelor Navigabile S.A., precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărâre nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține:

1. Metodologie de prestare a serviciilor ce conține detalierea tuturor activităților și sub-activităților prevăzute în caietul de sarcini la Capitolul 6. Activități și subactivități ale Supervizorului, în succesiunea prezentată în caietul de sarcini, care demonstrează ca ofertantul a înțeles pe deplin sarcinile care-i revin, cât și faptul că are experiența în supervizarea lucrărilor care fac obiectul caietului de sarcini

2. Prezentarea personalului conform cerințelor caiet de sarcini, cap. "cerințe de personal":

2.1 Pentru experții cheie se va prezenta Formular nr.13 din secțiunea Formulare, denumit "Experiența relevantă a expertului cheie", însoțit de:

- Curriculum vitae – model european, semnat de expertul cheie;
- Documente prin care se poate demonstra experiența în poziția solicitată (contracte, procese verbale de recepție, recomandare de la beneficiar și/sau angajator, orice alt document relevant);
- Documente prin care se poate demonstra specializarea solicitată, conform caiet sarcini (diplome de licență, diplome de absolvire sau echivalent, după caz);
- Declarație de disponibilitate, conform model Formular F15, secțiunea Formulare.

Se vor prezenta persoane distincte pentru fiecare poziție solicitată. Persoanele din categoria experți cheie NU pot fi nominalizate și la secțiunea experți non - cheie.

2.2 Pentru experții non cheie se va prezenta Formular nr.14 "Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului" conform model din secțiunea V Formulare

Nota 1: Pentru Experții non cheie ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Documentele doveditoare pentru îndeplinirea cerinței Responsabil cu calitatea lucrărilor se vor solicita și prezenta pe parcursul derulării contractului.

Nota 2: Pentru experții non – cheie ce își desfășoară activitatea în baza unei certificări specifice emisă de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, care reprezintă condiția necesară și suficientă pentru a putea duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor certificări (topograf, responsabil SSM, dirigint de șantier) ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform art.3, alin.4/Instrucțiunea nr.1/2017 a ANAP;

Certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, emise de organisme abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză se vor solicita și prezenta pe parcursul derulării contractului.

3. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform model din secțiunea V Formulare.

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul vor depune "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele

minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

5. Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnică care au caracter confidențial, conform model Formular 11.a

Nota 1: Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 143 alin. (2), lit j) din HG 394/2016.

Nota 2: Ofertantul va numerota și semna (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii/reprezentant imputernicit), după caz, fiecare pagină a propunerii tehnice și va întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Formular de ofertă (Formular 12)

2. Declarație privind partea/ partile din propunerea financiara care au caracter confidential, conform model Formular 11.b

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre (fara zecimale) si va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor Caiet de Sarcini.

Nota 2: Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea în SEAP a prețului total, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Nota 3: Propunerea financiara se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 143 alin. (2), lit e) din HG 394/2016. are obligatia de a numerota si semna (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii/ reprezentant imputernicit, dupa caz) fiecare pagina a propunerii financiare si de a intocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Conform Hotărâre nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale art.140, alin.9 " Prin excepție de la dispozițiile alin. (5), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. "

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform art.67 alin. (1),(2),(3),(4) din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

(1)Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare.

(2) Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

(3) Toate documentele de fundamentare a valorii prevăzute la alin. (2) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

(4) Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Conform art.129 alin. (1) din HG nr. 394/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 70 alin. (4) din Lege.”

Conform art.70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale , modificata de Ordonanță De Urgență a Guvernului nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice :

„ (4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul SEAP

Pentru completarea si transmiterea DUAE se va avea in vedere modul de accesare , completare si transmitere al DUAE , conform informarii AADR din 05.04.2019 si Notificarilor ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019.

Se vor incarca in SEAP urmatoarele documente:

1. Imputernicirea privind reprezentarea ,daca este cazul (Formular nr.1 din Sectiunea IV Formulare). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate,pasaport).

2. Împuternicire pentru semnare documente oferta cu semnatura electronica(Formular nr.2 din Sectiunea IV Formulare)
3. Instrument de garantare _garantia de participare (Formular nr. 3 din Sectiunea IV Formulare)
4. Declarația Ofertantului pentru procedura de achizitie sectoriala(Formular nr. 4 din Sectiunea IV Formulare)
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016(Formular nr. 5 din Sectiunea IV Formulare) ;
6. DUAE(raspuns) , pentru fiecare participant implicat in procedura :ofertant unic, asociere (lider asociere,asociati), terti sustinatori,subcontractanti ,dupa caz ;
7. Acord de asociere, daca este cazul ,conform Formular nr.6 din Sectiunea IV Formulare ;
- 8 Acord/ acorduri de subcontractare, daca este cazul, conform Formular nr 7 din Sectiunea IV Formulare ;
9. Angajament de susținere privind capacitate tehnica conform Formular nr.9 din Sectiunea IV Formulare ; anexa la formularul nr.9;
10. Propunerea tehnica;
11. Propunere financiara.

Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Răspunsurile la solicitările de clarificări se constituie parte integrantă a documentației de atribuire .

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să numereze toate paginile din cadrul ofertei, și să întocmească un cate un OPIS pentru fiecare modul al ofertei : calificare , propunere tehnica , propunere financiara .

Toate documentele prezentate în altă limbă decât cea a procedurii menționată la pct.IV.2.4 ,vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română .

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Desemnarea ofertei castigatoare :

Entitatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit , respectiv "cel mai bun raport calitate-pret".

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj.

În conformitate cu art. 145 alin (3) din HG nr. 394 /2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor: pentru Experiența profesională specifică 40 puncte , Metodologia de prestare a serviciilor 20 puncte

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. Toate comunicările între ofertanți și entitatea contractantă se vor face exclusiv on-line;

4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva

ofertă, conform art. 131 din HG nr. 394/2016.

5. Conform Art. 197.alin(1) și alin(2) din Legea nr.99/2016:

(1) Entitatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180.

(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

6. Modalitatea de îndeplinire: completare sect.III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica și profesionala orice operator economic are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 196 din Legea nr. 99/2016;

„ În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, (Articolul 196, alin.3 ,Lege 99/2016 privind achizițiile sectoriale),”

Ofertantul va transmite , împreună cu oferta, până la data limita de depunere a ofertei

a.1) angajamentul ferm de susținere care va include:

- enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția operatorului economic ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
- specificarea în mod expres a faptului că terțul/terții susținător/i răspund în mod solidar pentru executarea contractului sectorial, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament;(art.198, Lege 99/2016 privind achizițiile sectoriale)

.2) un formular DUAE (răspuns) separat pentru operatorul economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează., și

Ofertantul va marca „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, terțul susținător trebuie să:

- îndeplinească cerința minimă privind “experiența similară ”
- sa nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180;
- sa fie înscris într-un registru profesional relevant / registrul comerțului sau echivalent, în țara în care este stabilit

Conform prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, „Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).”

2. să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. privind achizițiile sectoriale

În acest caz operatorul economic va transmite împreună cu Oferta, până la data limita de depunere a Ofertei următoarele:

a.1) acordul de asociere;

a.2) un formular DUAE separat pentru Operatorul Economic cu care participa în comun la procedura de atribuire și

și marca „Da” în propriul DUAE , Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic,

Secțiunea A: Informații privind Operatorul Economic la rubrica „Operatorul economic participa la procedura de achiziții publice împreună cu alții”

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că, pe perioada evaluării, entitatea contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

Nota : anexele caietului de sarcini : pct.2, pct.3, pct.4 ,pct ,7 , pct.8, pct 11, pct.12, pct 13 vor fi puse la dispoziția ofertantului declarat castigator , la semnarea contractului .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Lege nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-