



**Caiet de sarcini**  
**Servicii prestate de artiști**  
**31 decembrie 2025 – 01 ianuarie 2026**

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor prestate de artiști 31 decembrie 2025 – 01 ianuarie 2026.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Prin achiziția serviciilor artistice se dorește identificarea unui prestator care să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în Caietul de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

**COD CPV :** 92312240-5 Servicii prestate de artiști

**1. Informații generale**

Municipiul Constanța

Adresa : Str. Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, cod poștal 900275

Tel : 0241-488100

e-mail : [evenimente@primaria-constantia.ro](mailto:evenimente@primaria-constantia.ro)

Adresă internet : [www.primaria-constantia.ro](http://www.primaria-constantia.ro)

Cod fiscal : 4785631

**2. Obiective generale ale achiziției.**

Pentru a sărbători „trecerea dintre ani”, Municipiul Constanța intenționează să achiziționeze servicii prestate de artiști 31 decembrie 2025 – 01 ianuarie 2026, pentru evenimentul Revelion 2026 care va avea loc în parcare de la Sala Sporturilor din Constanța.

**2.1. Recitalurile artistice solicitate:**

2.1.1. DJ Pierre D'Vară – orele 21:30 – 23:00

2.1.2. Smiley – orele 23:00 – 00:00

2.1.3. Lucian Colareza – orele 00:10 – 01:30

Ofertantul va depune **înscrișuri oficiale** (aranjamente contractuale, precontracte sau alte documente similare) care să ateste prezența artiștilor în cadrul evenimentului.

*Notă* : Prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente : onorarii, transport, masă, cazare, etc.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, se va oferi un artist similar ca gen muzical, notorietate și preț cu cel cu care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante fotografiile ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (scurte video-uri de promovare), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea evenimentului - livrare: 10 decembrie 2025. Artiștii participanți vor asigura testimonial cu privire la participarea la eveniment, care vor fi utilizate pentru promovarea evenimentului în mediul on-line. Artiștii participanți vor permite transmisia live pe ecranele laterale ale scenei a întregului spectacol, precum și înregistrarea martor integral (imagine și sunet).

## **2.2. Servicii conexe:**

2.2.1. Servicii de catering pentru eveniment – apă plată/minerală, ceai, cafea, gustări tip cofee - break, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului (31.12.2025-01.01.2026) pentru artiști și personalul implicat;

2.2.2. Obținerea și achitarea contravalorii autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării evenimentului care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare (UCMR ADA, CREDIDAM, UPFR, etc.);

2.2.3. Promovarea evenimentului se va efectua astfel : 10 spoturi difuzate pe o stație radio distinctă; 20 materiale editoriale de promovare a evenimentului în mediu online; un afiș digital care să cuprindă informații ale evenimentului;

2.2.4. Prestatorul va asigura un fotograf, pe parcursul derulării evenimentului, care va realiza un set de minim 50 de fotografii. Acestea vor fi predate autorității contractante, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografului, în cel mult 3 (trei) zile de la terminarea evenimentului. De asemenea, se vor furniza cel puțin 20 fotografii în timpul desfășurării evenimentului (cadru general, scenă, artiști, public), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, în timp real, pe canalele proprii ale autorității contractante;

2.2.5. Prestatorul va asigura un coordonator al evenimentului care va fi indicat explicit în propunerea tehnică; operatorul economic va include în propunerea tehnică c.v.-ul coordonatorului și datele de contact ale acestuia.

2.2.6. Prestatorul va realiza și furniza către autoritatea contractantă, pe suport electronic, o producție video after movie cu evenimentul Revelion 2026, care să aibă o durată de maxim 3 minute și să poată fi folosită pentru promovarea ulterioară.

## **3. Prestatorul are următoarele obligații :**

- a. să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- b. să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar stabilit, precum și prezența la eveniment cu cel puțin 30 minute înainte de eveniment.
- c. să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria municipiului Constanța;
- d. să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei municipiului Constanța;
- e. asigurarea obținerii autorizațiilor/avizelor necesare desfășurării evenimentului cad în sarcina Prestatorului.
- f. prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;

## **4. Responsabilități**

Prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Prestatorul va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate.

Prestatorul va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la

solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc. Prestatorul va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentului descris în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreat. Atât prestatorul, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

**Reglementari obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă** care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante. De asemenea, prestatorul își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și a personalului auxiliar.

**Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal.** Având în vedere că Primăria municipiului Constanța este operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în mod obligatoriu, ofertantul va ține cont de respectarea și protecția datelor cu caracter personal, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Municipiul Constanța.

**5. Criteriul de atribuire** este prețul cel mai scăzut.

#### **6. Durata contractului:**

Contractul intră în vigoare de la semnarea acestuia de către ambele părți și înregistrării la sediul beneficiarului și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Perioada de desfășurare a evenimentului este între 31 decembrie 2025 și 01 ianuarie 2026.

**7. Garanția de bună execuție** este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Conform art. 39, HG 395/2016 : (3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

#### **8. Recepția**

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție finală, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Prestatorul va desemna persoana responsabilă pentru încheierea procesului-verbal de recepție.

## 9. Plata serviciilor

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de prestator și transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării și acceptării ei la sediul Primăriei Municipiului Constanța și a situației de plată, și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, în limita disponibilităților bugetare. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate și menționate în contract.

## 10. Modul de întocmire și prezentare a ofertei:

10.1. Oferta tehnică va respecta toate cerințele din caietul de sarcini, considerate cerințe minimale.

10.2. Oferta financiară va cuprinde prețul exprimat în lei, fără T.V.A. (tva –ul se va evidenția distinct). Prețurile vor fi prezentate pentru fiecare tip de serviciu conform tabelului de mai jos.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu.

Nr. Crt.	Servicii prestate	Cant / UM	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
	Servicii artistice			
2.1.1.	DJ Pierre D'Vară			
2.1.2.	Smiley			
2.1.3.	Lucian Colareza			
	Servicii conexe			
2.2.1.	Servicii de catering			
2.2.2.	Obținerea autorizațiilor și licențelor (UCMR ADA, CREDIDAM, UPFR, etc.)			
2.2.3.	Promovare			
2.2.4.	Fotografii			
2.2.5.	Coordonator eveniment			
2.2.6.	Producție video after movie			
	TOTAL (fără TVA)			
	TVA			
	TOTAL GENERAL			

**Director Executiv,**  
Mihaela Popescu

**Șef Serviciu,**  
Simona Radu

**Inspector,**  
Ramona Roșu