

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UTILITATI PUBLICE-GOSPODARIA COMUNALA SRL

Cod de identificare fiscala: RO 30860945; Adresa: Strada: str.Prelungirea Seimeni, nr. 25; Localitate: Cernavoda; Cod Postal: 905200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: upublicegc@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241487161; Fax: +40 241487161; Persoana de contact: Laura Cobzaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://gospodaria-cernavoda.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ÎNCHIRIERE UTILAJE folosite pentru DESZĂPEZIREA STRĂZILOR DIN ORAȘUL CERNAVODĂ – 3 loturi: LOT 1 - Autogreder cu lamă metalică; LOT 2 – Plug de zăpadă; LOT 3 – Încărcător frontal tip Wolla

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: S1

II.1.2 Cod CPV Principal:

60182000-7 Inchiriere de vehicule industriale cu sofer (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se dorește achiziționarea serviciilor de închiriere utilaje pentru deszăpezire, deoarece societatea noastră nu dispune de toate utilajele solicitate de Primăria Cernavodă în adresa nr. 33509/02.09.2025.

Cantitățile necesare estimate sunt prezentate în Caietul de sarcini pentru lot în parte.

Numărul de ore de închiriere aferente fiecărui lot în parte sunt estimative, iar în funcție de necesități acestea se pot suplimenta.

Nu se vor închiria utilajele pentru un număr fix de ore în fiecare lună a contractului și nu se va achita o sumă minimă lunar.

Comenzile vor fi efectuate în funcție de necesități.

Este necesară achiziția acestor servicii pentru asigurarea circulației rutiere pe drumurile Orașului Cernavodă, în condiții de siguranță,

pe timpul ierni.

Beneficiarul achiziției va fi administratorul tramei stradale din Municipiului Cernavodă prin Utilități Publice - Gospodăria Comunală SRL, în speță, Serviciul Saluritate din cadrul acestei instituții.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 199289 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Un ofertant poate depune oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Autogreder cu lama metalică

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Inchiriere de vehicule industriale cu sofer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

LOC. CERNAVODA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

perioada noiembrie-decembrie 2025 – 1 buc x 25 ore x 500,28 lei/oră = 12.507,00 lei

perioada ianuarie-martie 2026 – 1 buc x 100 ore x 500,28 lei/oră = 50.028,00 lei

Total 125 ore x 500,28 lei/oră = 62.535,00 lei lei fără TVA

Conform cerintelor si specificatiilor din documentatia de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 62535; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 625 - RON (0,9994%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Plug de zăpadă cu geometrie variabilă, lamă L=min. 2,5m, H=1,1 m sistem de rotție stânga-dreapta

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Inchiriere de vehicule industriale cu sofer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

LOC. CERNAVODA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

perioada noiembrie-decembrie 2025 – 1 buc x 25 ore

perioada ianuarie-martie 2026 – 2 buc x 100 ore

Total 225 ore

Conform cerintelor si specificatiilor din documentatia de atribuire .

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 83295; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 833 - RON (1,0001%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Încărcător frontal tip Wolla cu cupă de min. 3 mc

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Inchiriere de vehicule industriale cu sofer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

LOC. CERNAVODA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

perioada noiembrie-decembrie 2025 – 1 buc x 25 ore

perioada ianuarie-martie 2026 – 1 buc x 100 ore

Total 125 ore

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 53459; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 535 - RON (1,0008%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. Certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, se va prezenta de către operatorul economic participant la procedură pentru sediul principal menționat în Certificatul Constatator, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în Certificatul Constatator, se va prezenta fie certificatul de atestare fiscală pentru persoanele juridice aferente acestora, fie o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, valabile la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Nota: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert susținător / subcontractant, după caz) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Cerința nr.2.

Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar ca modalitate de îndeplinire se va completa DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- BELC MARIUS CĂLIN- Președinte al Consiliului de Administrație,
- NIȚĂ CRISTIAN - membru al Consiliului de administrație,
- STĂNCULESCU GHEORGHE - membru al Consiliului de administrație,
- CARȚIU SILVIU NELU - membru al Consiliului de administrație,
- CIULEI GEORGE - Director General /membru al Consiliului de administrație,
- CILEAGĂ MARGARETA – șef Serviciu contabilitate
- RADU LAURA AMAILA – Economist viza CFP,
- COBZARU LAURA – Expert Achiziții Publice,

Membri comisiei de evaluare: ALEXANDRU GABRIEL – Impiegat mișcare

FERARU VASILE – Șef Serviciu salubritate

COBZARU LAURA – Expert Achiziții Publice

Rezervă membri comisie de evaluare: ICHIM MAGDALENA - Șef Serviciu Tehnic

SIMA CRISTINA MIHAELA – Inspector protecția mediului

IONU ELIZA – Dispecer operațiuni salubritate

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă-informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Operatorii economici trebuie să demonstreze corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul contractului: Lucrari de aducere la cota a capacelor caminelor amplasate pe trama stradala .

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

I. Pentru persoane juridice romane: Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde ofertantul isi are sediul, privind datele de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); etc.;

II. Pentru persoane juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarea solicitata; administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii;

NOTA 1: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii. NOTA 2: Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. NOTA 3: Daca se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie sa fie in relatie directa cu obiectul principal al contractului/relevanta scopului urmarit prin incheierea contractului de achizitie publica. Autorizarile/atestarile necesare pentru prestarea/executarea unor operatiuni care nu constituie obligatia caracteristica rezultata din obiectul principal al contractului /scopul urmarit de autoritatea contractanta, se vor regasi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmeaza sa prezinte informatii in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile Atentie! Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabila, conform art. 137 alin (2) lit b. din HG 395/2016

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare (pe fiecare lot in parte) in valoare de: Lot 1 – 625 lei; LOT 2 –833,00 lei , LOT 3 – 535,00 lei . GP trebuie sa fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 din L98/2016.

Pentru cei care doresc sa depuna garantia prin virament bancar/ordin de plata contul este: Cont RO97BRDE140SV16336561400 deschis la BRD Cernavoda

Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la termenul limita de depunere a ofertelor, odata cu depunerea documentelor in SEAP, (document semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii GP vor fi respinse conf HG 395/2016.

Ofertantul pierde GP conform art. 37 din HG 395/2016. Garantia pentru participare se restituie conf art. 154¹ din L98/2016.

Perioada de valabilitate a GP este de 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie a contractului este 5 % din valoarea de atribuire contractului fara TVA si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie, în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016
- e) Orice alte reglementari in domeniul achizitiilor publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:Nu**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine OPIS si se va intocmi in limba romana si va fi in conformitate cu informatiile din Caietul de sarcini/ Specificatiile tehnice / Standardele în vigoare/lot.

1. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din Caietul de sarcini/specificatii tehnice.
2. a) Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în Caietul de Sarcini/specificatiile tehnice/anexe si a obligatiilor ce decurg din acesta pentru fiecare lot in parte.
b) ofertantul trebuie sa prezinte OFERTA TEHNICA însoțita de: - un comentariu, articol cu articol, al cerintelor continute în Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor/caracteristicilor prestate prezentate în propunerea tehnica, cu cerintele respective; - alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini.
c) Cerintele tehnice din Caietul de sarcini sunt minimale.
3. Acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale. Declaratie din care sa rezulte însusirea modelului de contract atasat sau semnate pentru însusire. Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun pana la data limita de depunere a solicitarilor de clarificari . Amendamentele depuse ulterior nu vor mai fi luate in considerare.
4. In propunerea tehnica , ofertantul va mentiona faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Informatii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica.
5. Oferta tehnica trebuie sa fie conforma cu reglementarile in vigoare la data depunerii ofertelor. Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice numai pentru o parte din obiectul Contractului/lot. Propunerea tehnica (Formularul Prop tehnica/ Specificatiile tehnice)se va prezenta in SEAP in format electronic, in mod obligatoriu semnata cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie lizibila in totalitate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa.

Nota*: Neincluderea în oferta a informatiilor cerute prin Caietul de sarcini, sau a altor asemenea informatii cerute pe parcursul clarificarii ofertelor, va avea ca rezultat declararea ofertei ca neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va depune in format electronic on-line/lot.Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata de catre ofertant/lot. Propunerea Financiara va fi depusa în SEAP la rubrica special prevazuta in forma specificata in Sectiunea „Formulare de transmitere a Ofertei - Formularul Propunere Financiara. Pretul total al ofertei aferent cantitatii totale se va cripta si apoi salva pe platforma SEAP/lot.

Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta/lot ., toate formularele financiare cuprinse in partea economica a caietului de sarcini;

Oferta stabilită ca fiind castigatoare este oferta care are valoarea cea mai scăzută, obținută în urma completării valorii unei prestații/lot

Oferta castigatoare va fi oferta cu pretul cel mai scazut/lot , rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire: "pretul cel mai scazut", Ofertantii trebuie sa isi evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile ce privesc obligatiile contractantului mentionate in acestea, sau care reies din documentele achizitiei pentru întreg ansamblul serviciilor componente , descrise în Fisa de date. În preturi se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe (manipulant, combustibil, etc) si cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele aferente. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata de catre ofertant. Propunerea Financiara va fi depusa in SEAP la rubrica special prevazuta in forma specificata in Sectiunea „Formulare de transmitere a Ofertei - Formularul Propunere Financiara. Pretul total al se va cripta si apoi salva pe platforma SEAP. Documentele aferente Propunerii Financiare se transmit in format electronic in SEAP, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie lizibile in totalitate. In momentul in care se incarca documentele care reprezinta formulare de oferta financiara, inclusiv Formularul de oferta in care s-a preluat pretul total in scris in Propunerea Financiara, acestea trebuie marcate in mod corespunzator bifand „Formular de oferta financiara” inainte de salvare. Documentele (fisierul)care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa. Ofertantii trebuie sa completeze pretul unitar pentru fiecare serviciu solicitat. Pretul total, fara TVA, care se va inscrie in formularul Propunere Financiara se va prelua in mod identic in Formularul de oferta. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar(care va sta la baza incheierii contractului) cu cantitatea totala de ore aferenta contractului.. Ofertantul trebuie sa tina cont de toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale, precum si de profitul sau. Ofertantii au obligatia de a preciza fiecare pret unitar (daca este cazul) cu 2(doua) zecimale exacte(adica NU se vor rotunji). Toate activitatile descrise in Propunerea Tehnica trebuie acoperite prin Propunerea

Financiara. Preturile unitare si pretul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in LEI, fara TVA. Moneda pentru realizarea evaluarii este LEI. In situatia in care ofertantul are subcontractant, in cadrul ofertei trebuie sa se precizeze clar care sunt cantitatile si tipurile de servicii pe care le subcontracteaza. Totodata la momentul incheierii contractului de prestari servicii ofertantul declarat castigator care are subcontractant trebuie sa prezinte contractul incheiat cu subcontractantul care trebuie sa fie in concordanta cu oferta si sa cuprinda si procentul de subcontractare .

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016

2. Se accepta numai ofertele depuse online in SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro.

3. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare

4. Având în vedere prevederile art. 123 alin.(1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57 alin(4) din Legea nr.98/2016, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

5. Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participanti la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv art. 67 alin. (1) cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatile contractante in sectiunea dedicata acestuia. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-inprocedurile-desfasurate-exclusiv-prinmijloaceelectronice/>. Se va consulta si Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul www.elicitatie.ro.

6. Ofertanții au obligația de a transmite Propunerea Financiară /Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

7. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

8. Potrivit prevederilor art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

9. Completare DUAE (răspuns) în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr.98/2016 de către fiecare participant (ofertant / terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.

10. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronica extinsă, bazata pe un certificat calificat valid, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe numele reprezentantului legal / împuternicit al operatorului economic, in functie de calitatea acestuia -ofertant / asociat / tert / subcontractant.

11. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

12. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

13. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

14. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

15. Anunțul de atribuire simplificat va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro. In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

16. Refuzul ofertantului declarat castigator de a semna contractul este asimilabil situatiei prevazute la art. 167, alin. (1) din L. 98/2016.

17. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori ne reprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

18. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

19. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. 20. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile tehnologii de lucru, cu condiția respectării condițiilor de rezistență, stabilitate și calitate a lucrărilor executate prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează executia unor asemenea lucrări. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor executate în cadrul contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

In cazul in care GP se constituie prin instrument de garantare, GP va fi neconditionata si irevocabila in favoarea AC. In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie cel puțin egala cu valabilitatea ofertei (6 luni de la data limita pentru depunerea ofertelor). Procedura fiind online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata si semnata electronic pana la data limita de depunere a ofertelor). Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel comunicat de BNR in data publicarii anuntului de participare simplificat.

1) În cazul în care, două sau mai multe oferte au valori egale, autoritatea contractanta are dreptul să solicite noi propuneri financiare și va stabili in functie de acestea clasamentul final înainte de semnarea contractului. Contractul va fi semnat cu ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul final. Ofertantii au obligatia de a respecta termenul limita de primire a noii propuneri financiare, solicitata de AC prin intermediul SEAP.

2) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (sectiunea "Intrebări"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (sectiunea "Intrebări"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

3) Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalit. si autenticitatea tuturor doc. prezentate in vederea participarii la procedura.

- 4) Analizarea doc. prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
- 5) Ofertantul va constitui garantia de participare in conformitate cu prevederile art 154 alin.(4) din legea 98/2016. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat b) asigurare de garanții emisă: -fie de o societate de asigurari, care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/ sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; -fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. În cazul în care se constituie GP prin virament bancar (OP, Foaie de varsament) în contul autorității contractante, se va face mențiunea " Garanție de participare la procedura "....." și este necesară confirmarea documentelor de către banca (semnatura și stampila) până la data și ora limită de depunere a ofertelor (confirmarea de către bancă nu este necesară în situația în care plata se efectuează prin OP ELECTRONIC).

Nota 1: Dovada constituirii garanției de participare se depune în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat) cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Nota 2: Dacă garanția de participare va fi constituită prin polita privind asigurarea pentru garanția de participare emisă de o societate de asigurări, în condițiile legii, aceasta va fi însoțită și de dovada efectuării plății aferente primei de asigurare

- 6) Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necăștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Restituirea GBEX se va face conf. Articolul 42 al HG. 395/2016. Garanția de bună execuție se va reține în conformitate cu prev. Art. 41 al HG 395/2016.

7) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

8) Informații privind susținerea din partea unor terți: Modalitatea de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

DUAE prezentat de terț/terții susținător/susținători va include toate informațiile menționate la alin.(1) lit.a), precum și informațiile de la alin.(1) lit.b) și c), ale art.193 din Legea nr.98/2016, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Terț/terții susținător/susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resurselor tehnice, profesionale și umane pe care le pune la dispoziție ofertantului și precizând modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea. Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu DUAE ofertantii vor prezenta și Angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători (Formular III.2.3/a3 din Secțiunea Formulare), împreună cu documentele transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament – conform Formular III.2.3/a3 din Secțiunea Formulare. "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

