

Lege

privind reorganizarea unor instituții publice din subordinea și sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

CAPITOLUL I

I. Înființarea Autorității Naționale pentru Inspecție și Control în Domeniul Muncii și Securității Sociale (ANICDMSS)

Art.1 (1) Se înființează Autoritatea Națională pentru Inspectie și Control în Domeniul Muncii și Securității Sociale ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, denumită în continuare Autoritatea, prin preluarea și comasarea structurilor și atribuțiilor Inspecției Muncii, a structurilor și atribuțiilor de investigare și inspecție socială din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și a structurilor și atribuțiilor de control și recuperare debite din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Autoritatea Națională pentru Inspecție și Control în Domeniul Muncii și Securității Sociale îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care asigură exercitarea controlului în domeniile:

a)relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței;

b)beneficiilor de asistență socială, serviciilor sociale, încadrării în grad și tip de handicap, asigurării accesului la mediul fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități;

c)ocupării forței de muncă și formării profesionale a adulților.

(3) Autoritatea are sediul central în București, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2.

Art. 2 (1) În subordinea Autorității se înființează, la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, Direcții județene și a municipiului București pentru Inspectie și Control în Domeniul Muncii și Securității Sociale, denumite în continuare direcții județene, ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică, prin preluarea structurilor și atribuțiilor specifice de la nivelul Agențiilor Județene de Plăți și Inspectie Socială și a municipiului București, de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă și a municipiului București, de la Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă și a municipiului București.

(2) Autoritatea preia de la Inspecția Muncii, Centrul de pregătire și Perfecționare Profesională a Inspecției Muncii.

(3) Centrul de pregătire și Perfecționare Profesională a Inspecției Muncii este condus de un director numit prin ordin de ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii.

(4) Centrul de pregătire și Perfecționare Profesională a Inspecției Muncii asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului aprobate de Ministerul Muncii,

Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, formarea și perfecționarea personalului ministerului și al instituțiilor aflate în subordine.

Art. 3 Autoritatea acționează pentru asigurarea protecției sociale a muncii, în baza prevederilor art. 41 din Constituția României, republicată, și, respectiv, a prevederilor Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 81/1947 privind inspecția muncii în industrie și comerț, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973 și ale Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 129/1969 privind inspecția muncii în agricultură, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 83/1975 precum și pentru asigurarea protecției și securității sociale ale cetățenilor reglementate prin actele normative din domeniul asistenței sociale.

Art.4 În exercitarea atribuțiilor sale, Autoritatea nu aduce atingere competențelor structurilor de specialitate organizate în instituțiile prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art. 5 Finanțarea Autorității se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Art.6 Autoritatea îndeplinește următoarele funcții generale:

a) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării prevederilor legale în domeniile sale de competență;

b) de comunicare, prin care se asigură schimbul de informații cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice supuse activității de control, informarea acestora și a cetățenilor asupra modului cum se respectă și se aplică prevederile legislației din domeniile de competență;

c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniile sale de competență;

d) de cooperare, prin care se asigură desfășurarea de acțiuni în comun, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență;

e) de administrare, prin care se asigură gestionarea bunurilor din domeniul public, respectiv privat al statului ori, după caz, al unităților administrativ-teritoriale pe care le are în administrare sau în folosință, a fondurilor alocate în scopul funcționării în condițiile legii, precum și organizarea și gestionarea sistemelor informatice necesare activităților proprii.

Art.7 Principiile care stau la baza funcționării Autorității sunt următoarele:

a) principiul proporționalității, care impune aplicarea de către personalul cu atribuții de control a unei sancțiuni în limitele prevăzute de actul normativ în temeiul căruia a fost constatată contravenția, raportat la gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținând cont de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă;

b) principiul imparțialității și obiectivității, care constă în promovarea unor soluții nepărtinitoare raportat la aceeași situație de fapt, bazate pe criterii obiective, pe argumente tehnice și o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau influențe de orice natură;

c) principiul nediscriminării care garantează că niciunei persoane fizice/juridice nu i se refuză drepturile în baza unor considerente de rasă, culoare, sex, limbă, religie, convingeri politice, origine etnică sau socială, avere sau naștere;

d) legalității, care constă în promovarea unor soluții bazate pe dispozițiile legale aplicabile;

e) protecției și respectării confidențialității datelor personale, precum și a securității datelor cu caracter personal, potrivit căruia datele personale sunt colectate, utilizate, stocate și prelucrate astfel încât să fie protejate împotriva divulgării neautorizate, pierderii, modificării sau accesului ilegal, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate și a legislației aplicabile;

f)transparenței și responsabilității publice, potrivit căruia Autoritatea își desfășoară activitatea în mod deschis, clar și verificabil, asumându-și răspunderea pentru deciziile și acțiunile întreprinse în interes public;

g)integrității, care reprezintă garanția legalității, corectitudinii și credibilității actului de control, contribuind la buna funcționare a instituției și la protejarea interesului public.

Art. 8 (1) Autoritatea aplică politicile și strategiile din domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă, supravegherii pieței, securității sociale, precum și al asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, având următoarele obiective principale:

a) controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, la securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței;

b) prevenirea erorii, fraudei, abuzului și neglijenței în sistemul de protecție socială, în modul de acordare a beneficiilor de asistență socială, de furnizare a serviciilor sociale, a modului de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap;

c) evaluarea, monitorizarea și controlul respectării criteriilor și standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și licențierii serviciilor sociale;

d) îndrumarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității, a perfecționării activității acestora și a prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;

e) furnizarea de informații persoanelor fizice și persoanelor juridice cu privire la despre cele mai eficace mijloace de respectare a legislației din domeniile de competență;

f) îmbunătățirea legislației existente prin elaborarea de propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniile sale de competență și înaintarea acestora către Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru promovare;

g) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniile de competență.

(2) Autoritatea are următoarele atribuții generale și specifice:

I. Atribuții generale:

a) controlează aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale generale și speciale care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea pieței produselor din domeniul de competență, precum și controlul sistemului național de

- asistență socială, al asigurărilor pentru șomaj și al stimulării ocupării forței de muncă, în condițiile legii;
- b) elaborează și pune în aplicare programe anuale de acțiuni pentru implementarea politicii Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în domeniile de competență ale Autorității;
 - c) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea direcțiilor județene de control;
 - d) reprezintă Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, ca organ de specialitate, în relațiile de cooperare internațională în domeniile de competență;
 - e) asigură reprezentarea, în numele statului român și al Guvernului României, pe plan intern și extern, în relațiile de cooperare cu instituții și organisme naționale, europene și internaționale pentru domeniile sale de competență;
 - f) controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă cu condiții deosebite, evidența acestora și modul de realizare de către angajatori a măsurilor pentru normalizare;
 - g) îndeplinește atribuțiile, conform reglementărilor legale în vigoare, cu privire la activitatea de pregătire și perfecționare a pregătirii personalului propriu;
 - h) cooperează, pe plan intern și internațional, în domeniile de competență, cu instituții similare, inspecții din alte domenii, instituții publice sau persoane juridice de drept privat, organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;
 - i) solicită și asigură schimbul de informații și date cu autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în condițiile legii;
 - j) administrează fondurile bugetare pe care le are la dispoziție, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului aflate în administrare și/sau în folosință;
 - k) organizează sistemul informatic necesar activității proprii și gestionează registrele electronice și sistemele informatice din domeniul de competență;
 - l) inițiază propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile de competență, pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
 - m) furnizează informații angajatorilor și salariaților, autorităților administrației publice centrale și locale, altor persoane fizice și juridice, cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
 - n) informează autoritățile competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - o) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în condițiile legii;
 - p) aplică prevederile tratatelor și acordurilor internaționale în domeniu la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu, și colaborează cu instituții similare din Uniunea Europeană;
 - q) urmărește aplicarea și respectarea politicilor în domeniul formării profesionale a adulților, monitorizează și controlează acreditarea furnizorilor de formare profesională, conform prevederilor legale;
 - r) în îndeplinirea atribuțiilor specifice prevăzute la alin.(2), are calitatea de operator de date cu caracter personal și asigură respectarea dispozițiilor legale.

II. Atribuții specifice:

A. În domeniul relațiilor de muncă:

- a) controlează aplicarea reglementărilor legale, generale și speciale, referitoare la relațiile de muncă, ce decurg din legislația națională și europeană;
- b) controlează folosirea forței de muncă de către persoanele juridice și persoanele fizice, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată;
- c) controlează, în cadrul raportului juridic de muncă întemeiat pe un contract individual de muncă, respectarea reglementărilor legale cu privire la stabilirea și garantarea în plată a salariului de bază minim brut, prevăzut prin act normativ sau prin contractul colectiv de muncă aplicabil;
- d) controlează, în cadrul raportului juridic de muncă neîntemeiat pe un contract individual de muncă, respectarea reglementărilor legale cu privire la stabilirea și garantarea în plată a salariului de bază/remunerației prevăzute prin act normativ sau prin contractul colectiv/acordul de muncă aplicabil;
- e) colaborează, prin schimburi de informații cu autorități similare din statele membre UE pentru identificarea salariaților detașați în cadrul prestării de servicii transnaționale, precum și verificarea modului în care desfășoară activitatea acești salariați și are rolul de birou de legătură cu instituțiile omoloage din statele membre;
- f) gestionează registrul general de evidență a salariaților în format electronic și registrul electronic al zilelor, baze de date organizate la nivel național;
- g) asigură, în condițiile legii, schimbul de date extrase din registrul general de evidență a salariaților, cu alte instituții ale statului, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale acestora, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- h) asigură înregistrarea și evidența, prin direcțiile județene, a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate cu verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de lege și a procedurii aprobate de inspectorul general de stat al Autorității;
- i) conciliază conflictele de muncă declanșate la nivelul unităților, în condițiile prevăzute de lege și a procedurii aprobate de inspectorul general de stat al Autorității;
- j) controlează stabilirea și acordarea drepturilor cuvenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- k) controlează respectarea principiului egalității de tratament în domeniul muncii;
- l) controlează încadrarea în muncă a cetățenilor străini în România;
- m) controlează activitatea desfășurată de agenții de plasare a forței de muncă și de către agenții de muncă temporară și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de lege;
- n) să valorifice în activitatea de control documente întocmite de alte instituții, în condițiile stabilite prin documentele de colaborare încheiate de Autoritate cu acestea;
- o) asigură aplicarea prevederilor legale în vigoare privind condițiile de înființare și a celor privind procedura de autorizare a agentului de muncă temporară;
- p) autorizează furnizorii de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților;
- q) înregistrează contractele de formare profesională ale furnizorilor de formare profesională;
- r) soluționează cererile privind stabilirea calității de persoană persecutată, în înțelesul prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, plata acestor drepturi fiind realizată prin intermediul caselor județene de pensii sau, după caz, al direcțiilor județene și a Municipiului București.

B. În domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței:

- a) controlează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională, europeană și din convențiile Organizației Internaționale a Muncii;
- b) cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidenta și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- c) controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților, stabilește măsuri de remediere a deficiențelor constatate și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;
- d) autorizează din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă funcționarea persoanelor fizice care desfășoară activitate în baza unor legi speciale, precum și a persoanelor juridice și retrage sau poate propune retragerea autorizării, în condițiile legii;
- e) analizează activitatea serviciilor externe de prevenire și protecție și propune, după caz, comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul direcțiilor județene de control, retragerea abilitării;
- f) eliberează avize și autorizații conform competențelor stabilite prin actele normative aplicabile;
- g) dispune sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care se constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
- h) dispune angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de către angajator;
- i) controlează respectarea prevederilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, conform competențelor;
- j) restricționează, prin măsurile legale stabilite de legislația în vigoare, comercializarea produselor neconforme și dispune măsuri de eliminare a neconformităților constatate;
- k) prelevează probe și efectuează testări în vederea identificării produselor care prezintă suspiciuni de neconformitate;
- l) colaborează cu autoritățile vamale și alte organisme responsabile cu controalele la frontiere în vederea schimbului de informații cu privire la produsele ce prezintă riscuri în utilizare;
- m) colaborează cu autoritățile competente naționale și din cadrul Uniunii Europene în toate problemele de supraveghere a pieței, inclusiv în ceea ce privește notificarea clauzei de salvagardare în cazul produselor neconforme.

C. În domeniul inspecției sociale:

- a) controlează și monitorizează modul de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială;
- b) controlează și monitorizează modul de acordare și de furnizare a serviciilor sociale;
- c) controlează modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap;

d) controlează respectarea criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor din sistemul de asistență socială;

e) controlează și monitorizează respectarea drepturilor sociale ale cetățenilor în relația cu persoane fizice și juridice, publice și private, implicate în sistemul de protecție socială, cu scopul de a se asigura protejarea integrității fizice, psihice și a demnității personale;

f) evaluează și monitorizează modul de respectare a criteriilor și standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și serviciilor sociale, precum și a indicatorilor aferenți nivelurilor de calitate; formulează recomandări de îmbunătățire continuă a calității serviciului social evaluat, după caz;

g) solicită instituțiilor emitente suspendarea sau retragerea autorizațiilor și avizelor de funcționare a entităților inspectate, în condițiile legii, atunci când constată nereguli;

h) propune Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale suspendarea ori încetarea temporară sau definitivă a activității entităților controlate care oferă servicii sociale sau de natură socială, respectiv cazare, hrană, îngrijire personală, în cazul încălcării grave a drepturilor fundamentale ale beneficiarilor, care pune în pericol viața acestora, și urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse;

i) desfășoară activități de investigare socială privind modul de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială, a furnizării serviciilor sociale, a modului de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap;

j) analizează rezultatele activităților de control și formulează propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a procedurii de acordare a beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a modului de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, după caz;

k) accesează bazele de date care permit interogări încrucișate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în realizarea activității de control/investigare;

l) consemnează declarațiile persoanelor care pot oferi informații cu privire la obiectul misiunii de inspecție sau activității de investigare socială, cu sau fără prezența martorilor;

m) desfășoară activități de evaluare în domeniul asistenței sociale pe teritoriul altor state la solicitarea ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, cu respectarea legislației statutului respectiv și a convențiilor încheiate de România cu aceste state;

n) controlează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;

o) propune instituțiilor controlate luarea măsurilor legale pentru remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate și sesizează organele de urmărire penală competente, după caz. Sesizarea organelor de urmărire penală se face de către directorul executiv al agențiilor teritoriale, la propunerea

inspectorului social, în urma efectuării controalelor, în cazul în care există suspiciuni de fraudă și corupție;

p) dispune autorităților administrației publice care au stabilit drepturile sociale reactualizarea anchetei sociale, reanalizarea dosarelor beneficiarilor, după caz, iar în situația în care există suspiciuni de eroare, fraudă, abuz și neglijență în sistemul de protecție socială, sesizează organele de urmărire penală competente;

q) constată săvârșirea faptelor care încalcă prevederile legale prevăzute în toate actele normative ce reglementează sistemul național de asistență socială și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de către acestea;

D. În domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale a adulților:

a) verifică respectarea obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu privire la încadrarea în muncă și menținerea raporturilor de muncă, de către angajatorii care beneficiază sau au beneficiat, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de subvenții, credite, fonduri nerambursabile, scutiri, facilități sau ajutoare financiare;

b) verifică îndeplinirea obligațiilor asumate de angajatori, furnizori de servicii pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați sau furnizori de servicii de formare profesională autorizați, prin convențiile sau contractele încheiate cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă ori cu centrele regionale de formare profesională a adulților;

c) verifică finanțarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, a măsurilor pentru prevenirea șomajului, precum și a serviciilor de formare profesională acordate persoanelor care, potrivit legii, beneficiază în mod gratuit de aceste servicii.

d) elaborează metodologii, instrucțiuni, precizări privind activitatea de control măsuri active;

e) coordonează, îndrumă și verifică activitatea de control în domeniul ocupării forței de muncă desfășurată la nivelul autorităților teritoriale;

f) verifică respectarea dispozițiilor legale care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă de către agențiile pentru ocupare, pensii și plăți județene și a municipiului București și de către centrele regionale de formare profesională a adulților;

g) participă, împreună cu organele de control măsuri active din cadrul autorităților teritoriale, la verificările efectuate asupra respectării de către persoanele fizice sau juridice a obligațiilor ce le revin potrivit legii.

h) monitorizează activitatea caselor județene de ocupare, pensii și plăți și a municipiului București privind controlul, îndeplinirea măsurilor asigurătorii și efectuarea executării silite a creanțelor bugetare reprezentând debite constituite la bugetul asigurărilor pentru șomaj, altele decât cele provenind din neplata contribuțiilor;

i) controlează respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legale care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

j) verifică îndeplinirea de către furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă a condițiilor prevăzute de Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de criteriile invocate.

k) monitorizează activitățile desfășurate de partenerii EURES desemnați și controlează respectarea de către aceștia a obligațiilor asumate prin convențiile prin care se obligă să îndeplinească toate cerințele și să își asume toate responsabilitățile privind serviciile

universale prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;

l) monitorizează și controlează acreditarea furnizorilor de formare profesională, conform prevederilor legale.

ART. 9 (1) Autoritatea poate să presteze servicii și să furnizeze date/informații, contra cost, în condițiile legii.

(2) Contravaloarea serviciilor prestate se suportă de către beneficiarii acestora și constituie venituri la bugetul de stat.

(3) Serviciile pentru care se percep tarife, precum și cuantumul acestora se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

ART. 10 (1) Constatările rezultate în urma controalelor și a cercetării evenimentelor, măsurile dispuse precum și sancțiunile aplicate de inspectorii de muncă și de către inspectorii sociali, conform competențelor, sunt consemnate de aceștia în procese-verbale, al căror model se aprobă prin decizie a inspectorului general de stat al Autorității.

(2) Contestațiile formulate împotriva actelor cu caracter administrativ încheiate de inspectorii sunt soluționate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate de inspectorii de muncă și inspectorii sociali sunt soluționate potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Autorității, respectiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pot fi stabilite și alte atribuții specifice, conform domeniului de competență.

(5) Modelul de legitimație și insignă utilizate de inspectorii de muncă și de inspectorii sociali în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege se aprobă prin decizie a Inspectorului general de stat al Autorității.

(6) Autoritatea îndeplinește și alte atribuții stabilite în responsabilitatea sa, potrivit legislației în vigoare.

ART. 11 Persoanele fizice sau juridice, publice sau private supuse controlului din partea inspectorilor de muncă sau inspectorilor sociali, au obligația de a pune la dispoziția Autorității și a direcțiilor județene, la solicitarea acestora, datele, informațiile și documentele necesare, în mod operativ și gratuit, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege.

ART. 12 (1) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali au următoarele obligații:

a) să nu aibă vreun interes, direct sau indirect, de orice natură ar fi acesta, în entitățile care se află sub incidența controlului lor;

b) să nu dezvăluie date și informații cu caracter secret și/sau confidențial de care ar putea lua cunoștință în exercitarea funcțiilor lor, atât pe durata existenței raporturilor de serviciu, cât și timp de 2 ani după data încetării acestora;

c) să păstreze confidențialitatea asupra identității persoanei care a semnalat nerespectarea dispozițiilor legale în domeniul reglementat de prezenta lege și să nu divulge entității supuse controlului sau altor persoane faptul că verificarea este efectuată ca urmare a unei sesizări, cu excepția autorităților competente să solicite aceste informații și a instanțelor judecătorești;

d) să nu efectueze activități de control la entitățile la care el, soțul/soția sau rudele de gradele I-IV au interese directe profesionale, economice sau de altă natură;

e) să nu efectueze activități de control la entitățile cu care au avut încheiate relații de muncă sau de colaborare în decursul a 2 ani de la data încetării acestor relații;

f) să efectueze orice misiune de inspecție care îi este repartizată, în domeniul de competență, indiferent de locul, data și tipul inspecției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) să notifice de urgență situația cu care se confruntă, conducătorului ierarhic superior sau, după caz, conducătorului instituției centrale, atunci când este supus ingerințelor, influenței sau oricăror altor forme de presiune;

h) să nu dețină funcții și să desfășoare activități remunerate sau neremunerate în cadrul sau în interesul entităților supuse controlului;

i) să dispună măsuri pentru remedierea neconformităților constatate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de lege, atunci când constată fapte contravenționale.

ART. 13 (1) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali care în activitatea de control utilizează legitimația, insigna și ordinul de deplasare care atestă funcția pe care o îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, au următoarele drepturi:

a) să aibă acces liber, permanent și fără înștiințare prealabilă în sediul entității controlate, precum și în orice altă locație organizată de persoane fizice sau juridice, la orice oră din zi și din noapte;

b) să identifice, pe baza actelor care dovedesc identitatea sau pe baza altor documente, persoanele aflate în locurile supuse controlului sau cercetării evenimentelor și să impună completarea fișei de identificare;

c) să solicite angajatorului sau reprezentantului legal al acestuia, precum și lucrătorilor, singuri ori în prezenta martorilor, în original/copie documentele, registrele, evidențele, înregistrările și informațiile necesare pentru realizarea controlului sau pentru efectuarea cercetării evenimentelor să obțină și utilizeze informații, de la orice persoană fizică sau juridică, cu privire la beneficiile și serviciile sociale, în limita și în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;

d) să li se pună la dispoziție de către entitatea controlată în original/copie simplă sau conform cu originalul, toate documentele care au legătură cu controlul efectuat sau cu cercetarea evenimentului;

e) să ia declarații scrise, singuri sau în prezenta martorilor, salariaților, angajatorilor și/sau, după caz, reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat sau, după caz, să ia declarații persoanelor care pot oferi informații cu privire la obiectul misiunii de inspecție sau activității de investigare socială, cu sau fără prezența martorilor;

f) să preleveze, în vederea efectuării de analize în laboratoarele specializate sau în vederea administrării de probe, mostre de produse, materiale ori substanțe fabricate, utilizate, depozitate, manipulate și să înștiințeze deținătorul sau angajatorul despre aceasta;

g) să dispună angajatorului efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului noxelor profesionale în limite admisibile la locurile de muncă;

h) să preleveze mostrele necesare din produse pentru care desfășoară acțiuni de supraveghere a pieței, iar în cazul în care consideră că este necesar, să dispună distrugerea sau scoaterea din uz a produselor care prezintă un risc grav;

i) să dispună măsuri în vederea remedierii într-un timp determinat a neconformităților constatate;

j) să dispună interzicerea, restricționarea, retragerea unui produs de pe piață sau rechemarea acestuia, cu precizarea motivelor care stau la baza acestei decizii;

k) să dispună sistarea activității sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare ori de îmbolnăvire profesională, și să sesizeze, după caz, organele de urmărire penală;

l) să sesizeze organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniu, când există indicii de săvârșire a unor infracțiuni;

m) să propună retragerea acreditării furnizorului de servicii sociale, respectiv suspendarea sau retragerea licențierii/licențierii provizorii a serviciului social;

n) să dispună suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare în domeniul de competență legală;

o) să aplice semne distinctive cu valoare de sigiliu, în condițiile prevăzute de lege, în virtutea autorității de stat cu care este învestit, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

p) să constate contravenții și să aplice sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare;

q) să solicite și să primească sprijin de la organele de poliție, jandarmerie sau poliție locală pentru desfășurarea controlului sau a cercetării evenimentului, în condițiile legii.

r) să facă fotografii, să înregistreze audio-video, să ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat.

ART. 14 (1) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali din cadrul direcțiilor județene își pot desfășura activitatea de control la entități aflate pe tot teritoriul țării, indiferent de locul de muncă în care își desfășoară activitatea în mod curent, în baza deciziei Inspectorului general de stat al Autorității.

(2) Inspectorii de muncă din cadrul aparatului propriu al Autorității pot efectua control la entități situate pe tot teritoriul țării în baza dispoziției Inspectorului general de stat. În aceste cazuri, procesele verbale de control/ procesele verbale de constatare și sancționare a

contravențiilor/procese verbale de sistare a activității/oprire din funcțiune a echipamentelor de muncă sunt întocmite de inspectorii din cadrul direcțiilor județene și inspectorii din cadrul aparatului propriu al Autorității.

ART.15 (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate de stat, inspectorul de muncă și inspectorul social beneficiază de protecția legii fiind apărat de orice ingerință de natură să îi influențeze libertatea de exercitare a atribuțiilor de serviciu de constatare și de decizie în condițiile legii sau de alte influențe care pot îngreuna realizarea activității de inspecție, cu consecințe asupra îndeplinirii atribuțiilor de serviciu exercitate cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor aplicabile.

(2) Inspectorul de muncă și inspectorul social supus ingerințelor, influenței sau oricăror altor forme de presiune, este obligat să notifice imediat situația cu care se confruntă conducătorului ierarhic.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inspectorul de muncă și inspectorul social au acces la bazele de date ale instituțiilor care gestionează informații cu privire la domeniile sale de competență, în condițiile legii și cu respectarea dispozițiilor cuprinse în protocoalele de colaborare încheiate între instituții.

ART.16 (1) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali din cadrul Autorității beneficiază de măsuri speciale de protecție împotriva amenințărilor, violențelor sau a oricăror fapte care îi pun în pericol pe ei, familiile și/sau bunurile lor, precum și de rambursarea cheltuielilor pentru daunele suferite în exercitarea, în condițiile legii și ale procedurilor aplicabile, a atribuțiilor de serviciu.

(2) Măsurile speciale de protecție, precum și condițiile și modul de realizare a acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și al ministrului afacerilor interne, la propunerea Inspectorului general de stat al Autorității, emis în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(3) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali din cadrul Autorității și al direcțiilor județene beneficiază de sprijin financiar din partea instituției, prin suportarea sumelor necesare asigurării asistenței juridice, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în cazurile în care actele și faptele îndeplinite în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în limitele și cu respectarea prevederilor legale, fac obiectul unor proceduri judiciare.

Art. 17 (1) Prin derogare de la prevederile art. 68 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea este condusă de un inspector general de stat, înalt funcționar public, numit prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

(2) În exercitarea atribuțiilor de conducere, inspectorul general de stat este ajutat de 2 inspectori generali de stat adjuncți, numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, funcții publice de conducere specifice, asimilate, în condițiile legii, funcției publice generale de conducere de director general.

(3) Funcția de inspector general de stat este funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, fiind asimilată funcției de secretar general din ministere.

(4) Inspectorul general de stat reprezintă Autoritatea în raporturile cu Parlamentul, Guvernul, cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu

autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu orice persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în justiție.

(5) Inspectorul general de stat este ordonator secundar de credite, în condițiile prevăzute de lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, inspectorul general de stat emite decizii și instrucțiuni și aprobă metodologii și proceduri, în condițiile legii.

(7) Inspectorul general de stat răspunde în fața ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale pentru întreaga activitate a Autorității.

(8) Atribuțiile inspectorului general de stat și ale inspectorilor generali de stat adjuncți se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității.

(9) În cazul în care inspectorul general de stat se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile curente, acestea se deleagă inspectorilor generali de stat adjuncți sau unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Autorității, după caz, cu aprobarea prealabilă a ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale. Prin actul de delegare, se stabilesc limitele și condițiile delegării.

Art. 18 (1) Direcțiile județene sunt conduse de un inspector-șef și doi inspectori-șefi adjuncți, numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii.

(2) Inspectorul-șef este ordonator terțiar de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, inspectorul-șef emite decizii și aprobă metodologii și proceduri, în condițiile legii.

(4) Inspectorul-șef, precum și inspectorii-șefi adjuncți pot să desfășoare activități de control.

(5) În cazul în care inspectorul-șef se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile curente, acestea se deleagă inspectorilor generali de stat adjuncți sau unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Autorității, după caz, de către inspectorul general de stat al Autorității, cu aprobarea prealabilă a ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale. Prin actul de delegare, se stabilesc limitele și condițiile delegării.

(6) Atribuțiile inspectorului-șef și ale inspectorilor-șefi adjuncți se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene.

Art. 19 (1) Regulamentul de organizare și funcționare, atribuțiile specifice, structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Structura organizatorică, repartizarea numărului de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii, la propunerea Inspectorului general de stat.

ART. 20 (1) Inspectorii de muncă și inspectorii sociali din cadrul Autorității sunt funcționari publici cu statut special.

(2) Statutul inspectorilor de muncă, respectiv al inspectorilor sociali, din cadrul Autorității se reglementează prin lege.

(3) Inspectorii prevăzuți la alin. (1) beneficiază de stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și influență neprevăzută din afară.

(4) Funcția de inspector de muncă, respectiv funcția de inspector social, poate fi ocupată de persoane cu studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.

(5) Perioada în care persoanele care ocupă funcția de inspector de muncă, respectiv funcția de inspector social își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al Autorității sau în direcțiile județene este considerată vechime în specialitatea studiilor absolvite.

(6) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, inspectorii de muncă și inspectorii sociali exercită atribuții de Autoritate de stat.

(7) Inspectorii de muncă, au atribuții în următoarele domenii:

a) Relații de muncă;

b) Securitate și sănătate în muncă și supravegherea pieței;

(8) Inspectorii sociali au atribuții în domeniul sistemul național de asistență socială.

ART. 21 (1) Personalul Autorității este format din înalți funcționari publici, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, precum și din personal contractual.

(2) Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică a personalului Autorității se realizează în termenele și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal.

ART. 22 (1) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile personalului din cadrul aparatului propriu al Autorității și al direcțiilor județene se stabilesc prin fișa postului, conform atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității, respectiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene.

(2) Funcționarii publici de conducere cu atribuții de control au calitatea de inspector de muncă, respectiv de inspector social, în funcție de atribuțiile din fișa postului.

Art. 23 (1) La nivelul direcțiilor județene se constituie câte un consiliu consultativ tripartit, cu rol de dialog social, format din reprezentanții desemnați ai instituției și ai organizațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

(2) Modul de organizare și atribuțiile Consiliului Consultativ Tripartit se stabilesc prin regulamentul - cadru de organizare și funcționare al direcțiilor județene.

(3) În cadrul Autorității se organizează și funcționează Colegiul Autorității, organ consultativ în domeniul de activitate.

(4) Componenta Colegiului se stabilește prin decizia Inspectorului general de stat al Autorității.

Art. 24 (1) Autoritatea preia posturile și personalul din cadrul Inspecției Muncii, al Direcției Inspecției Sociale din Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și al Serviciului Control și Recuperare Debite din Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și personalul din cadrul celorlalte compartimente de specialitate, după caz, pe bază de protocol de predare-primire, cu menținerea drepturilor salariale avute la momentul preluării.

(2) Patrimoniul Inspecției Muncii, al Direcției Inspecție Socială din Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și al Serviciului Control și Recuperare Debite din Agenția Națională

pentru Ocuparea Forței de Muncă, se preia pe bază de protocol de predare-primire la Autoritate.

(3) Direcțiile județene preiau posturile și personalul din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă și a municipiului București, structurilor de inspecție socială din cadrul agențiilor județene de plăți și inspecție socială și a municipiului București, activității de control și recuperare debite din cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă și a municipiului București, precum și personalul din cadrul celorlalte compartimente de specialitate, după caz, pe bază de protocol de predare-primire, cu menținerea drepturilor salariale avute la momentul preluării.

(4) Autoritatea se substituie în toate drepturile și obligațiile decurgând din acte normative, contracte, convenții, înțelegeri, protocoale, memorandumuri și acorduri în care Inspecția Muncii și Direcția Inspecție Socială din Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Serviciul Control și Recuperare Debite din Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sunt părți la data intrării în vigoare a prezentei legi, inclusiv în litigiile aferente activităților acestora.

(5) Îndeplinirea obligațiilor din contractele cu finanțare din fonduri comunitare, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, precum și din orice alte surse, derulate de Inspecția Muncii, Direcția Inspecție Socială din Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Serviciul Control și Recuperare Debite din Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă incumbă Autorității.

(6) Îndeplinirea obligațiilor din contractele cu finanțare din fonduri comunitare, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, precum și din orice alte surse, derulate de Inspecția Muncii, inspectoratele teritoriale de muncă și al municipiului București, al personalului din cadrul structurii de inspecție socială din cadrul agențiilor județene de plăți și inspecție socială și a municipiului București, de control și recuperare debite din cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă și a municipiului București incumbă direcțiilor județene și a municipiului București competente.

ART. 25 (1) Personalul preluat conform prevederilor art.24 alin.(1) și alin.(3) își păstrează funcțiile, drepturile salariale și atribuțiile până la încadrarea în noua structură organizatorică prevăzută la alin. (2).

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat în noua structură organizatorică, precum și stabilirea drepturilor salariale, se face în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern prevăzută la art.19 alin.(1), cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal, prin decizia inspectorului general de stat al Autorității, sau, după caz, prin decizia inspectorului- șef al direcțiilor județene de control și a municipiului București.

Art. 26 (1) Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 290 din 3 mai 2012 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 921 din 23 decembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2012, se abrogă la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzut la art.19 alin.(1).

(2) Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale se modifică în conformitate cu prevederile prezentei legi, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

ART. 27

La data intrării în vigoare a prezentei legi, în cuprinsul actelor normative în vigoare în ceea ce privește activitatea de control, următoarele sintagme se înlocuiesc după cum urmează:

- a) “Inspecția Muncii” și “Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială” se înlocuiesc cu **“Autoritatea Națională pentru Inspecție și Control în Domeniul Muncii și Securității Sociale”**;
- b) “Inspectoratele teritoriale de muncă” și “Agențiile județene pentru plăți și inspecție socială” se înlocuiesc cu “direcțiile județene de inspecție și control în domeniul muncii și securității sociale”;
- c) “Inspectoratul Teritorial de Muncă a Municipiului București” și “Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București” se înlocuiesc cu “Direcția de Inspecție și Control în Domeniul Muncii și Securității Sociale a Municipiului București”.

Capitolul II. Înființarea Casei Naționale de Pensii Publice, Ocupare și Plăți

Art. 28 - (1) Se înființează Casa Națională de Pensii Publice, Ocupare și Plăți, denumită în continuare CNPPOP, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, prin reorganizarea prin fuziune prin absorbție a Casei Naționale de Pensii Publice care preia structurile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu excepția atribuțiilor și structurii Serviciului Control și Recuperare Debite, precum și a structurilor și atribuțiilor Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu excepția structurilor și atribuțiilor de inspecție socială.

(2) CNPPOP îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care se asigură:

- a) administrarea și gestionarea sistemului de asigurări sociale, respectiv sistemul public de pensii și sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- b) administrarea și gestionarea sistemului unitar de plată a beneficiilor și prestațiilor de asistență socială;
- c) propune și aplică politici și strategii privind ocuparea forței de muncă și formare profesională a adulților;
- d) plata creanțelor salariale ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și în condițiile prevăzute de lege;
- e) acordarea prestațiilor de șomaj stabilite prin valorificarea perioadelor de asigurare realizate în alte state membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- f) sarcina execuției bugetare și controlul modului de utilizare a sumelor acordate și utilizate pentru finanțarea activităților ocazionate de sărbătorirea în România a Zilei Internaționale a Vârstnicilor, prevăzute de Legea nr. 363 din 19 septembrie 2003 privind finanțarea activităților

ocasionate de sărbătorirea în România a Zilei Internaționale a Vârstnicilor revin Casei Naționale de Pensii Publice, Ocupare și Plăți prin casele județene de pensii, ocupare și plăți în a căror rază teritorială își au sediul organizațiile centrale reprezentative ale pensionarilor;

f) soluționează cererile privind stabilirea calității de persoană persecutată, în înțelesul prevederilor Decretului-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și efectuează plata acestor drepturi;

g) aplică prevederile regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte, în domeniul legislației aplicabile, al pensiilor, al șomajului și al prestațiilor familiale;

h) organizează și dezvoltă cooperarea cu instituții similare din alte țări și cu organisme internaționale, inclusiv prin încheierea de protocoale de colaborare, în domeniul său de activitate, în favoarea lucrătorilor migranți sau în alte scopuri.

(3) CNPPOP are sediul în București, str. Latină nr. 8, sector 2.

Art. 29 (1) CNPPOP preia posturile și personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, precum și din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și personalul din cadrul celorlalte compartimente de specialitate, după caz, pe bază de protocol de predare-primire, cu menținerea drepturilor salariale avute la momentul preluării.

(2) Patrimoniul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, al Casei Naționale de Pensii Publice și al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, se preia pe bază de protocol de predare-primire la CNPPOP.

(3) Personalul preluat conform prevederilor alin.(1) își păstrează funcțiile, drepturile salariale și atribuțiile până la încadrarea în noua structură organizatorică prevăzută la alin. (4).

(4) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat în noua structură organizatorică, precum și stabilirea drepturilor salariale, se face în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern prevăzută la art. 42 alin.(2), cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal.

Art.30 (1) CNPPOP îndeplinește următoarele atribuții generale:

a) asigură implementarea proiectelor specifice domeniului de activitate finanțate din fonduri europene nerambursabile;

b) coordonează elaborarea de către structurile teritoriale din subordine a propunerilor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, specifice domeniului pensii, ocuparea forței de muncă și plăți beneficii de asistență socială;

c) îndrumă și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către casele județene;

d) publică anual raportul de activitate;

e) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;

f) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;

g) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;

- h) organizează și dezvoltă cooperarea cu instituții similare din alte țări și cu organisme internaționale, inclusiv prin încheierea de protocoale de colaborare, în domeniul său de activitate;
- i) fundamentează și propune Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale proiectul de buget pentru domeniile sale de activitate;
- j) prezintă Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale raportul de execuție bugetară a bugetului alocat;
- k) elaborează indicatorii statistici aferenți domeniului său de competență;
- l) contribuie la culegerea și raportarea indicatorilor de performanță din domeniul propriu de competență;
- m) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în condițiile legii;
- n) asigură reprezentarea în relațiile cu organismele similare din străinătate și cu alte instituții publice și organizații interne și internaționale din domeniul său de activitate, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei Tineretului și Solidarității Sociale;
- o) asigură pentru activitatea proprie dezvoltarea, mentenanța și protecția sistemelor automatizate de calcul și înregistrare, în special în funcție de evoluțiile tehnologice;
- p) asigură gestiunea bazelor naționale de date referitoare la sistemul de informații privind pensiile și asigurările sociale, ocuparea și beneficiile de asistență socială;
- q) garantează securitatea și integritatea sistemului de informații, precum și confidențialitatea informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legii;
- r) aplică prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu și colaborează cu instituții similare din Uniunea Europeană;
- s) negociază, potrivit mandatului acordat de Ministerul Muncii, Familiei Tineretului și Solidarității Sociale, acorduri bilaterale cu organisme din alte state, în domeniul său de competență.

(2) CNPPOP îndeplinește următoarele atribuții specifice:

A. În domeniul ocupării forței de muncă și al formării profesionale a adulților

- a) asigură implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în concordanță cu Strategia europeană de ocupare a forței de muncă;
- b) elaborează, implementează, finanțează și cofinanțează programe privind ocuparea și formarea profesională a forței de muncă, precum și acțiuni specifice domeniului său de activitate, pe baza politicilor și strategiilor elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- c) urmărește aplicarea unitară a legislației care reglementează măsurile de protecție socială, prevenirea șomajului și stimularea ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj și controlează respectarea de către unitățile din subordine a prevederilor legale incidente în domeniul de activitate;
- d) propune spre aprobare, anual, Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale programele de ocupare și planurile de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- e) participă la implementarea măsurilor prevăzute în planurile și programele guvernamentale vizând ocuparea forței de muncă, aprobate potrivit legii;

- f) îndeplinește atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale privind ucenicia la locul de muncă;
- g) îndeplinește atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior;
- h) organizează, în condițiile legii, stabilirea și plata drepturilor bănești ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- i) organizează, în condițiile legii, stabilirea și plata creanțelor ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- j) administrează bugetul asigurărilor pentru șomaj și gestionează Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- k) urmărește realizarea execuției bugetului asigurărilor pentru șomaj și a Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale și organizează activitatea de evidență contabilă aferentă acestora;
- l) furnizează, anual, Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului asigurărilor pentru șomaj;
- m) înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale propuneri cu privire la actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției, în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor deținute potrivit legii, precum și măsurile de protecție socială, de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- n) exercită atribuțiile ce îi revin în calitate de membru al rețelei europene de servicii de ocupare a forței de muncă (EURES);
- o) asigură coordonarea rețelei naționale a serviciilor de ocupare a forței de muncă, componentă a rețelei EURES, în calitate de Birou național de coordonare;
- p) colaborează cu Biroul european de coordonare a compensării ofertelor și cererilor de locuri de muncă și cu celelalte birouri naționale de coordonare din cadrul rețelei EURES;
- q) implementează prevederile acordurilor juridice bilaterale în domeniul schimbului de forță de muncă încheiate de România;
- r) este organism de legătură pentru prestațiile de șomaj în aplicarea regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- s) organizează și monitorizează activitatea de implementare a prevederilor referitoare la prestația de șomaj din regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- t) organizează, coordonează și monitorizează activitatea de informare și consiliere a persoanelor care doresc să presteze muncă în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri, convenții și înțelegeri;
- u) promovează, în colaborare cu celelalte instituții competente, măsuri de asigurare și protejare a drepturilor și libertăților cetățenilor români care lucrează în străinătate;
- v) îndeplinește funcțiile care îi revin în calitate de membru din partea României al Asociației Mondiale a Serviciilor Publice de Ocupare;
- w) organizează, în condițiile legii, activitatea privind acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- x) gestionează Registrul național al furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și Registrul național al furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului

Economic European care prestează transfrontalier servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pe teritoriul României;

y) organizează și monitorizează activitatea unităților din subordine privind îndeplinirea măsurilor asigurătorii și efectuarea executării silite a creanțelor bugetare reprezentând debite constituite la bugetul asigurărilor pentru șomaj, altele decât cele provenind din neplata contribuțiilor;

z) elaborează bilanțul anual de ocupare la nivel național și județean;

aa) elaborează și/sau coordonează și finanțează studii, analize, prognoze privind piața muncii și impactul măsurilor active de stimulare a ocupării forței de muncă;

bb) calculează și face public indicatorii statistici privind piața forței de muncă, conform prevederilor legale;

cc) promovează serviciile oferite de CNPPOP și de unitățile din subordine în domeniul ocupării, asigură informarea operativă a beneficiarilor asupra accesării acestor servicii și editează materiale informative în domeniul său de activitate;

dd) îndeplinește calitatea de Punct unic de contact național pentru integrarea pe piața muncii a șomerilor de lungă durată;

ee) coordonează interinstituțional la nivel național punerea în aplicare a măsurilor pentru integrarea pe piața muncii a șomerilor de lungă durată;

ff) asigură îndeplinirea, în domeniul de competență, a tuturor criteriilor aferente condiției favorizante tematice 4.1 Cadru de politică strategic pentru politicile active din domeniul pieței muncii, prevăzute în anexa IV - Condiții favorizante tematice aplicabile FEDR, FSE+ și Fondului de coeziune - articolul 15 alineatul (1) la Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, precum și monitorizarea acestor criterii pe toată durata perioadei de programare financiară, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene din 25 iulie 2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România și programele aferente politicii de coeziune;

gg) gestionează Mecanismul integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației și asigură, împreună cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Educației, Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Națională pentru Calificări, funcționarea acestui mecanism;

hh) asigură îndeplinirea Condiției nr. 2, prevăzută în Apendicele nr. 2 - Contribuția Uniunii bazată pe finanțări nelegate de costuri din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, precum și monitorizarea criteriilor prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 202/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata perioadei de programare financiară, în acord cu angajamentele asumate prin Acordul de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene din 25 iulie 2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România;

- ii) monitorizează realizarea indicatorilor cantitativi și calitativi rezultați din cuantificarea măsurilor cuprinse în Strategia guvernamentală în domeniul ocupării forței de muncă, prevăzuți în contractul anual de performanță managerială valabil pentru structurile din subordine;
- jj) stabilește relații de parteneriat cu alte persoane juridice de drept public sau privat implicate în activitatea de ocupare și formare profesională a adulților;
- kk) desemnează, în calitate de Birou național de coordonare a rețelei naționale a serviciilor de ocupare a forței de muncă, componentă a rețelei europene de servicii de ocupare a forței de muncă (EURES), partenerii naționali EURES;
- ll) furnizează serviciile EURES prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene, în condițiile prevăzute de această legislație;
- mm) întocmește și actualizează Registrul național al partenerilor EURES și comunică Biroului european de coordonare partenerii EURES desemnați;
- nn) în strânsă cooperare cu Biroul european de coordonare și cu celelalte birouri naționale de coordonare, elaborează, luând în considerare propunerile partenerilor EURES și resursele care pot fi alocate din diferite surse, planul anual de activitate pentru rețeaua națională a serviciilor de ocupare a forței de muncă, denumită în continuare rețeaua națională EURES;
- oo) coordonează implementarea activităților din planul anual de activitate și raportează, periodic, Biroului european de coordonare activitățile organizate de partenerii EURES, rezultatele obținute, precum și orice alte informații solicitate;
- pp) monitorizează activitățile desfășurate de partenerii EURES desemnați și controlează respectarea de către aceștia a obligațiilor asumate prin convențiile prin care se obligă să îndeplinească toate cerințele și să își asume toate responsabilitățile privind serviciile universale prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;
- qq) înființează și asigură funcționarea infrastructurilor tehnice și funcționale, precum și interoperabilitatea bazelor de date relevante conținând locuri de muncă vacante și cereri de angajare pentru punerea în aplicare a mecanismului de compensare a ofertelor și cererilor de forță de muncă în cadrul Uniunii Europene, prevăzut de legislația comunitară în materie;
- rr) asigură comunicarea și schimbul de informații în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială cu organisme de legătură din alte state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Elveția sau din state terțe care sunt parte a acordurilor bilaterale de securitate socială, respectiv intermediază comunicarea și schimbul de informații în domeniu între unitățile din subordine și instituții competente din alte state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Elveția, precum și din state terțe;
- ss) intermediază comunicarea și schimbul de informații între solicitanți ai prestațiilor de șomaj în baza prevederilor regulamentelor comunitare/acordurilor bilaterale în domeniul securității sociale și instituțiile competente din alte state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Elveția sau din state terțe care sunt parte a acordurilor bilaterale de securitate socială;
- tt) gestionează solicitările de rambursare a prestațiilor de șomaj emise/primate în aplicarea prevederilor regulamentelor comunitare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială;
- uu) transmite necesarul de credite bugetare către MMFTSS, în vederea asigurării funcționării comisiilor de autorizare județene și a secretariatelor tehnice ale acestora.

B. Asigurările sociale

I. În domeniul pensiilor

- a) furnizează datele necesare pentru fundamentarea și elaborarea bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului de stat;
- b) stabilește modalitatea tehnică de evidență a contribuabililor la sistemul public de pensii, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, precum și modalitatea de colaborare cu autoritățile/instituțiile cu care realizează schimbul de date;
- c) organizează cooperarea cu instituții similare din alte țări, în vederea coordonării prestațiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competență, pentru lucrătorii migranți;
- d) ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- e) asigură evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, pe baza informațiilor transmise de ANAF, respectiv de casele teritoriale de pensii;
- f) asigură evidența, la nivel național, a drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială, pe baza codului numeric personal;
- g) creează arhive electronice care constituie baze de date pentru operațiunile desfășurate în cadrul sistemului public de pensii, conform procedurilor aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale;
- i) coordonează și controlează activitatea INEMRCM;
- j) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor europene și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- k) organizează activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- l) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite, potrivit reglementărilor legale în domeniu;
- m) aplică prevederile regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte, în domeniul legislației aplicabile și al pensiilor.

II. în domeniul asigurării de accidente

- a) îndrumă, coordonează și controlează modul de aplicare a dispozițiilor legale de către agențiile teritoriale în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;
- b) îndrumă, coordonează și controlează modul de stabilire și achitare a prestațiilor de asigurări la accidente de muncă și boli profesionale;
- c) îndrumă activitatea privind suspendarea dreptului la prestații de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- d) coordonează, îndrumă și controlează activitatea de prevenire desfășurată la nivelul agențiilor teritoriale în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale și stabilește prioritățile de prevenire pentru activitatea sa;
- e) realizează activitățile ce decurg din statutul României de stat membru al Uniunii Europene, în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;

f) îndrumă și coordonează activitatea de aplicare a acordurilor internaționale de asigurări sociale, la care România este parte, precum și a reglementărilor europene în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;

g) asigură reprezentarea în relațiile cu instituțiile și organismele internaționale, precum și cu instituțiile similare din alte state pentru domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;

h) încheie protocoale cu organisme din țară în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;

i) verifică modalitatea de completare a formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă (FIAM) și, în caz de neconcordanțe, solicită modificarea acestora;

j) realizează obiectivele de prevenire, prin servicii proprii, cu personal specializat sau persoane fizice/juridice abilitate conform legii;

k) stabilește programele anuale de prevenire și acordă consultanță cu privire la organizarea și ia măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora;

l) acordă consiliere în domeniul securității și sănătății în muncă, în funcție de situațiile specifice domeniului de activitate, în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în mod direct sau în baza unor contracte încheiate în condițiile legii;

m) efectuează analize și evaluări de riscuri pentru probleme de interes național, elaborează studii, analize și asigură documentația privind riscurile și condițiile de muncă, în vederea fundamentării unor măsuri de prevenire;

n) consiliază agențiile teritoriale cu privire la realizarea instrucțiunilor proprii de securitate a muncii la nivelul angajatorilor;

o) elaborează forme și mijloace de educare pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

p) CNPPOP este înregistrată cu domeniul accidente de muncă și boli profesionale în baza de date a Comisiei Europene (IR) care cuprinde instituțiile de securitate socială din statele membre ale UE/SEE și Elveția;

q) CNPPOP îndeplinește rolul de organism de legătură pentru acordarea prestațiilor în caz de accident de muncă și boală profesională;

r) CNPPOP este organism de legătură pentru aplicarea prevederilor Acordurilor bilaterale și Aranjamentelor Administrative, precum și pentru acordarea de prestații în caz de accidente de muncă și boli profesionale;

s) CNPPOP finanțează clinicile/secțiile/cabinetele de medicina muncii aflate în structura spitalelor, în vederea investigării și diagnosticării bolilor profesionale, precum și acordarea de prestații medicale.

C. În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale

- a) urmărește și asigură aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind sistemul de beneficii de asistență socială;
- b) elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniul său de competență și le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- c) stabilește procedurile administrative privind acordarea beneficiilor de asistență socială de către casele județene și elaborează instrucțiuni privind gestionarea beneficiilor de asistență socială;
- d) organizează și asigură plata beneficiilor de asistență socială;
- e) negociază și încheie convenții cu instituții financiare, în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială, în baza mandatului acordat de ordonatorul principal de credite;
- f) elaborează rapoarte și analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul beneficiilor de asistență socială și le transmite Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- g) asigură evidența la nivel național a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- h) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității în domeniul său de activitate;
- i) organizează activități de informare a cetățenilor cu privire la dreptul acestora la beneficiile de asistență socială;
- j) asigură îndrumarea metodologică a caselor județene cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor legale în domeniu, cu respectarea politicilor sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- k) îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind beneficiile de asistență socială;
- l) urmărește aplicarea și respectarea politicilor în domeniul formării profesionale a adulților, monitorizează și controlează acreditarea furnizorilor de formare profesională, conform prevederilor legale;
- m) asigură urmărirea aplicării și respectării prevederilor legale privind autorizarea și funcționarea agentului de muncă temporară.

Art. 31 - (1) În subordinea CNPPOP se înființează la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, case județene de pensii, ocupare și plăți, denumite în continuare case județene, ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică, prin preluarea atribuțiilor și structurilor de plăți de la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene și a municipiului București, cu excepția activității de inspecție socială, a atribuțiilor personalului și structurilor de la agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă și a municipiului București, cu excepția structurilor de control al sistemului de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și a atribuțiilor personalului și structurilor de la casele județene de pensii.

(2) CNPPOP preia de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, centrele regionale de formare profesională a adulților, instituții cu personalitate juridică, iar de la Casa Națională de Pensii Publice Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

(3) În cadrul caselor județene se înființează o structură cu atribuții în domeniul tineretului.

(4) Acolo unde personalul și atribuțiile direcțiilor județene de tineret preluate în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale, se preia personalul pe baza de protocol de predare - primire în cadrul caselor județene.

Art. 32 - Finanțarea CNPPOP se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art. 33 - (1) Casele județene sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care au, în principal, următoarele atribuții generale:

- a) iau măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului propriu, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- b) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;
- c) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor automate de calcul și de evidență;
- d) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte ca urmare a aplicării dispozițiilor prezentei legi;
- e) îndeplinesc obligațiile care le revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) înregistrează și soluționează cereri, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- g) informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind domeniul de competență;
- h) utilizează sistemul de informații în conformitate cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației stabilite de CNPPOP;
- i) asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială, pensii și alte drepturi de asigurări sociale și ocupare;
- j) actualizează baza de date cu privire la beneficiari și la beneficiile de asistență socială, pensii și alte drepturi de asigurări sociale și ocupare;
- k) asigură respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și ale persoanelor care primesc drepturi conform atribuțiilor proprii;
- l) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor acordate;
- m) stabilesc drepturile și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n) recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- o) fundamentează și propun CNPPOP proiectul de buget ce include fonduri pentru plata tuturor drepturilor acordate în condițiile legii;
- p) administrează bugetul aprobat și prezintă CNPPOP raportul de execuție bugetară;
- q) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;
- r) întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit CNPPOP;
- s) culege și raportează indicatori de performanță din domeniul de competență;
- ș) furnizează CNPPOP și altor organisme care au competențe în domeniu informații în vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;
- t) asigură comunicarea permanentă cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții și persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- ț) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;

- u) soluționează contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
 - v) realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel județean, în conformitate cu planul stabilit de CNPPOP în domeniu;
 - w) editează materiale informative în domeniul lor de activitate;
 - x) utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;
 - y) încheie contractele și convențiile de finanțare pentru programele de servicii sociale, monitorizează implementarea acestora și elaborează rapoartele prevăzute de lege;
 - z) întocmesc documentația necesară pentru solicitarea creditelor bugetare în vederea finanțării programelor de servicii sociale și asigură plata acestora;
 - aa) administrează patrimoniul propriu, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului, în condițiile legii;
 - bb) asigură îndrumarea și controlul activității caselor județene și locale;
- (2) Casele județene îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

A.În domeniul ocupării forței de muncă și al formării profesionale a adulților

- a) asigură înregistrarea în evidențe a persoanelor în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, în condițiile legii;
- b) încheie, în condițiile legii, contracte de asigurare pentru șomaj;
- c) stabilesc și plătesc, în condițiile legii, drepturile bănești ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- d) furnizează și finanțează servicii de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă, în concordanță cu strategiile și politicile de ocupare a forței de muncă și cu tendințele care se manifestă pe piața internă a forței de muncă;
- e) asigură înregistrarea în evidențe a locurilor de muncă vacante comunicate de angajatori potrivit legii;
- f) consiliază și orientează persoanele în căutarea unui loc de muncă și realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu;
- g) organizează și prestează, gratuit sau contra cost, în condițiile legii, servicii de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale pentru persoanele neîncadrate în muncă și pentru alte categorii de beneficiari prevăzute de lege;
- h) asigură implementarea programelor specifice domeniului de activitate finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- i) stabilesc și plătesc, în condițiile legii, creanțele ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- j) asigură realizarea indicatorilor prevăzuți în contractele anuale de performanță managerială;
- k) acreditează, în condițiile legii, furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- l) implementează prevederile legale privind ucenicia la locul de muncă și gestionează Registrul angajatorilor de ucenici;
- m) gestionează resursele financiare alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii;
- n) asigură servicii de informare și consiliere a persoanelor care doresc să presteze muncă în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, convenții, acorduri și înțelegeri;
- o) sunt instituții competente pentru aplicarea prevederilor referitoare la prestația de șomaj din regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;

- p) asigură acordarea prestațiilor de șomaj stabilite prin valorificarea perioadelor de asigurare realizate în alte state membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- q) editează materiale informative în domeniul propriu de activitate;
- r) asigură punerea în aplicare a măsurilor pentru integrarea pe piața muncii a șomerilor de lungă durată, în calitate de punct unic de contact la nivel teritorial;
- s) asigură coordonarea interinstituțională, la nivel teritorial, privind punerea în aplicare a măsurilor pentru integrarea pe piața muncii a șomerilor de lungă durată;
- t) îndeplinesc calitatea de parteneri EURES furnizând serviciile universale prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene și realizează acțiunile prevăzute în planul anual de activitate pentru rețeaua națională a serviciilor de ocupare a forței de muncă;
- u) asigură secretariatul tehnic al comisiilor județene de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.

B. Asigurările sociale

I. în domeniul pensiilor

- a) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale plătite în baza contractului de asigurare socială prevăzut la art. 6 alin. (2) și (3) și contribuțiile pentru bilete de tratament balnear, în condițiile Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările ulterioare;
- b) urmăresc încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;
- d) stabilesc și plătesc prestațiile de asigurări sociale prevăzute de prezenta lege, precum și alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special;
- e) aplică prevederile convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și ansamblul reglementărilor europene și dezvoltă relații cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- i) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite potrivit reglementărilor legale în domeniu.

II. în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale

- a) asigură evidența prestațiilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale la nivel teritorial;
- b) stabilesc cuantumul drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- e) asigură comunicarea cu asigurații, inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte;
- f) stabilesc și plătesc drepturile, conform legii, pentru beneficiarii sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și acordă prestațiile aferente, conform prevederilor legale;
- g) asigură decontarea cheltuielilor cu reabilitarea medicală și reconversia profesională și încheie contracte cu furnizorii de servicii medicale conform prevederilor legale;
- h) asigură desfășurarea activității de prevenire în conformitate cu prevederile legii și ale programelor de prevenire;
- i) asigură evidența prestațiilor ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale comunicate;

- j) casele județene încheie contracte cu clinicile/secțiile/cabinetele de medicina muncii aflate în structura spitalelor în vederea investigării și diagnosticării bolilor profesionale, precum și acordarea de prestații medicale;
- k) casele județene îndeplinesc rolul de instituții competente în domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;
- l) casele județene îndeplinesc rolul de instituții competente pentru aplicarea prevederilor Acordurilor bilaterale și Aranjamentelor Administrative, precum și pentru acordarea de prestații în caz de accidente de muncă și boli profesionale;
- m) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege, ori stabilite de președintele CNPPOP.

C. în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale

- a) aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- d) gestionează informațiile în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială;
- e) prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- g) asigură sumele pentru finanțarea activităților ocazionate de sărbătorirea în România a Zilei Internaționale a Vârstnicilor care se alocă anual prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale de la bugetul de stat din fondurile prevăzute în bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, la capitolul 6001 "Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații;
- h) președinții organizațiilor centrale reprezentative ale pensionarilor au obligația de a prezenta caselor județene și a municipiului București pentru pensii, ocupare și plăți în a căror rază teritorială își au sediul, precum și Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice, până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului în cursul căruia au beneficiat de sumele stabilite, în baza unui raport cu privire la modul cum au cheltuit sumele repartizate pe categoriile de destinații stabilite. Modelul raportului va fi aprobat prin hotărâre a Guvernului de aplicare a prevederilor prezentei legi;
- i) monitorizează implementarea priorităților stabilite prin planul strategic de acțiune din domeniul incluziunii sociale, precum și activitatea secretariatului tehnic al comisiei de incluziune socială organizate în conformitate cu ordinul prefectului.

D. În domeniul tineretului

- a) elaborează strategiile naționale și coordonează metodologic implementarea politicilor publice în domeniul tineretului la nivelul structurilor deconcentrate, aprobând calendarul anual al programelor și proiectelor de tineret proprii și în parteneriat;
- b) stabilește normele metodologice și criteriile de selecție pentru acordarea finanțărilor nerambursabile destinate proiectelor de tineret și asigură repartizarea bugetelor către structurile subordonate, monitorizând eficiența utilizării fondurilor publice alocate;
- c) gestionează Registrul Național al organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret, asigurând cadrul metodologic de informare, consultanță și formare profesională a structurilor județene și a beneficiarilor, în vederea creșterii capacității administrative și a calității serviciilor oferite tinerilor la nivel național.

Art. 34 - (1) Președintele CNPPOP este și președinte al consiliului de administrație, fiind numit prin decizia prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

(2) Președintele exercită o funcție asimilată funcțiilor de demnitate publică.

(3) Președintele are rang de secretar de stat și beneficiază de drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru funcția de secretar de stat. În cadrul aparatului central al CNPPOP se organizează și funcționează, în condițiile legii, cabinetul președintelui.

(4) Președinte CNPPOP este ajutat de doi vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, de un secretar general și de un secretar general adjunct, numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

(5) Președintele reprezintă CNPPOP în raporturile cu Parlamentul, Guvernul, cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu orice persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în justiție.

(6) În vederea realizării indicatorilor cantitativi și calitativi rezultați din cuantificarea măsurilor cuprinse în Strategia guvernamentală în domeniul ocupării forței de muncă, denumiți în continuare indicatori de performanță managerială, între ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale și președintele CNPPOP se încheie un contract anual de performanță managerială, cu avizul prealabil al consiliului de administrație al CNPPOP.

(7) Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale exercită controlul asupra modului în care sunt implementate strategiile și politicile elaborate în domeniul pensiilor, ocupării forței de muncă și asistenței sociale, precum și asupra realizării indicatorilor de performanță managerială.

(8) Președintele CNPPOP prezintă trimestrial rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în contractul de performanță managerială.

(9) Raportul anual privind îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială se prezintă de către președintele CNPPOP ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, pentru aprobare.

(10) Contractul anual de performanță managerială prevăzut la alin. (6) este valabil atât pentru CNPPOP, cât și pentru casele județene.

Art. 35 - (1) Ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale poate delega atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat președintelui CNPPOP, vicepreședinților sau secretarului general.

(2) Președintele CNPPOP este ordonator secundar de credite al bugetului de stat.

(3) În cazul în care președintele CNPPOP se află în imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), acestea se deleagă de ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale vicepreședinților sau, secretarului general.

Art. 36 - Mandatul președintelui încetează prin demisie, prin revocare la propunerea ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale sau prin deces.

Art. 37 - (1) În exercitarea actului de conducere, președintele are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea CNPPOP;

b) asigură implementarea de către CNPPOP și structurilor teritoriale din subordine, a politicilor de ocupare a forței de muncă, coordonarea sistemului public de pensii, a sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și beneficiilor de asistență socială și susținerea programelor de servicii sociale;

- c) reprezintă CNPPOP în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice, cu persoane fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate;
 - d) conduce ședințele consiliului de administrație;
 - e) asigură punerea în aplicare a hotărârilor consiliului de administrație;
 - f) propune ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale spre aprobare statul de funcții al CNPPOP;
 - g) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii, proiectul de buget;
 - h) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale raportul anual de activitate al CNPPOP;
 - i) aprobă procedurile administrative privind acordarea beneficiilor de asistență socială, administrarea și implementarea programelor de servicii sociale, instrucțiunile privind gestionarea beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
 - j) propune ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale structurile organizatorice ale instituțiilor din subordine elaborate pe baza structurii organizatorice-cadru;
 - k) propune ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, spre aprobare regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor din subordine elaborate pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare;
 - l) asigură elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
 - n) aprobă planurile de audit public intern;
 - o) dezvoltă relații de colaborare cu instituții similare din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
 - p) asigură promovarea imaginii CNPPOP;
 - r) îndeplinește atribuțiile ce revin, potrivit legii, ordonatorului principal de credite;
 - s) aprobă indicatorii de performanță specifici, pe baza cărora se încheie contractele de performanță managerială cu conducătorii unităților din subordine;
 - ș) numește și eliberează din funcție, prin ordin, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu al CNPPOP;
 - t) aprobă anual, prin ordin al președintelui CNPPOP criteriile pe baza cărora se acordă bilete pentru tratament balnear, precum și nivelul contribuției bănești individuale a asiguraților și a pensionarilor;
 - ț) aprobă, prin ordin, procedurile referitoare la efectuarea de către casele județene a operațiunilor de plată a pensiilor și a altor drepturi sociale, ajutorului de șomaj care se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, precum și în vederea îndeplinirii hotărârilor consiliului de administrație, președintele emite ordine.
- (3) În cazul în care președintele CNPPOP se află în imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, acestea se exercită de către vicepreședinți sau de către secretarul general al CNPPOP, cu excepția celor ce decurg din calitatea de președinte al consiliului de administrație.

Art. 38 Activitatea executivă a CNPPOP este coordonată de un secretar general, funcție publică din categoria înalților funcționari publici, numit în condițiile legii și îndeplinește

atribuțiile prevăzute la art. 61 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.39 (1) Secretarul general asigură stabilitatea funcționării CNPPOP, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale dintre structurile acesteia.

(2) Secretarul general este ajutat de un secretar general adjunct care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 61 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 40 - (1) CNPPOP este condusă de un consiliu de administrație, format din reprezentanți ai Guvernului, precum și ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, alcătuit din 15 membri, după cum urmează:

- a) presedintele CNPPOP;
- b) 5 membri, reprezentanți ai Guvernului, numiți prin ordin al ministrului MMFTSS, la propunerea ministerelor de resort;
- c) câte un reprezentant desemnat de fiecare confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;
- d) câte un reprezentant desemnat de fiecare confederațiile patronale reprezentative la nivel național;
- e) 2 reprezentanți ai organizațiilor de pensionari.

Art. 41 - (1) Membrii consiliului de administrație, cu excepția președintelui, beneficiază de o indemnizație lunară de ședință de 10% din indemnizația președintelui CNPPOP.

(2) Sunt reprezentative la nivel național confederațiile sindicale și patronale care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art. 42 - (1) CNPPOP își elaborează statutul de organizare și funcționare care se aprobă prin hotărâre a Guvernului la propunerea ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

(2) Statutul prevăzut la alin. (1) cuprinde în mod obligatoriu atribuțiile consiliului de administrație, precum și modul de organizare și funcționare al acestuia.

Art. 43 - Conducerea activității de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale este asigurată de președintele CNPPOP și de un consiliu tripartit.

Art. 44 - (1) Consiliul tripartit este format din 9 membri:

- a) 3 reprezentanți ai Guvernului, dintre care președintele CNPPOP și directorul responsabil sunt membri de drept, iar al treilea, un reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, desemnat de Ministerul Finanțelor Publice;
- b) 3 reprezentanți ai salariaților, desemnați prin consens de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național.
- c) 3 reprezentanți ai patronilor, desemnați prin consens de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

(2) Membrii consiliului tripartit își desfășoară activitatea în baza unui mandat pe o durată de 4 ani.

(3) Președintele CNPPOP este și președintele consiliului tripartit.

(4) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului tripartit, cu excepția președintelui CNPPOP și a directorului, este egală cu 10% din indemnizația lunară a unui secretar de stat.

(5) Totalul sumelor cuvenite unui membru al consiliului tripartit ca urmare a participării la ședințe nu poate depăși, într-o lună, 20% din indemnizația lunară a unui secretar de stat.

Art. 45 - Atribuțiile consiliului tripartit sunt următoarele:

- a) elaborează și aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) analizează și avizează propunerile de acte normative din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- c) analizează și avizează raportul anual de activitate;
- d) analizează rapoartele semestriale întocmite de conducerea executivă a CNPPOP în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- e) analizează derularea programelor cu finanțare externă încheiate în beneficiul sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- f) aprobă propunerile privind modalitățile de pregătire și perfecționare profesională a personalului din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- g) avizează majorările sau reducerile contribuțiilor aferente sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- h) propune președintelui CNPPOP elaborarea de studii și analize în domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 46

(1) Regulamentul de organizare și funcționare, atribuțiile specifice, structura organizatorică, numărul de posturi și modalitatea de preluare a personalului al CNPPOP, precum și atribuțiile Consiliului Tripartit se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea MMFTSS, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Structura organizatorică, repartizarea numărului de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al caselor județene se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii, la propunerea președintelui CNPPOP.

Art. 47 - (1) La nivelul caselor județene, pentru activitatea de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale se constituie consilii tripartite consultative.

(2) Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliilor tripartite consultative se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Membrii desemnați în consiliile tripartite consultative nu beneficiază de indemnizație de ședință.

Art. 48 - (1) În vederea realizării sarcinilor ce le revin, cu aprobarea consiliului de administrație, în subordinea caselor județene se pot înființa case locale, centre proprii de formare profesională, precum și puncte de lucru, unități fără personalitate juridică.

(2) Casele locale se pot constitui la nivelul principalelor localități din cadrul fiecărui județ, precum și la nivelul sectoarelor municipiului București.

(3) Centrele proprii de formare profesională se pot constitui la nivelul caselor județene și la nivelul caselor locale.

(4) Punctele de lucru se organizează și funcționează în subordinea caselor locale.

Art. 49 - (1) Conducerea caselor județene se exercită de un director executiv și 2 directori executivi adjuncți.

(2) Conducerea caselor locale constituite la nivelul sectoarelor municipiului București se exercită de directori executivi adjuncți.

(3) Directorii executivi și directorii executivi adjuncți au statut de funcționari publici și sunt numiți de ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii.

Art. 50 - Atribuțiile directorilor executivi și ale directorilor executivi adjuncți se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale caselor județene și se prevăd în fișa postului.

Art. 51 - (1) Directorii executivi ai caselor județene au calitatea de ordonatori terțiari de credite.

(2) Directorii executivi pot delega această calitate, precum și o parte din atribuții înlocuitorilor de drept sau altor persoane împuternicite în acest scop, în condițiile legii.

(3) Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.

Art. 52 - (1) Centrele regionale de formare profesională a adulților organizează și realizează, în condițiile legii, în colaborare cu casele județene din județele care le sunt arondate, activitatea de formare profesională a șomerilor și a altor categorii de persoane.

(2) Centrele regionale pot desfășura și activități de formare profesională și de evaluare și certificare a competențelor profesionale ale șomerilor și ale altor categorii de persoane din alte județe nearondate, la solicitarea caselor județene, a angajatorilor, precum și a altor entități interesate.

Art. 53 - Conducerea centrelor regionale se exercită de directori executivi.

Art. 54 - Directorii executivi sunt numiți prin ordin de ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în condițiile legii.

Art. 55 - Atribuțiile directorilor executivi ai centrelor regionale se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale centrelor regionale și se prevăd în fișa postului.

Art. 56 - (1) Directorii executivi ai centrelor regionale au calitatea de ordonatori terțiari de credite.

(2) Directorii executivi pot delega această calitate unui angajat împuternicit în acest scop.

(3) Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.

Art. 57 - În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, directorii executivi ai centrelor regionale sunt sprijiniți de consilii consultative tripartite.

Art. 58 - Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului aprobate de consiliul de administrație și de MMFTSS, după caz, formarea și perfecționarea personalului ministerului, precum și ale personalului din instituțiile aflate în subordine.

Art. 59 - Conducerea Centrului Național de Formare Profesională a Personalului se exercită de un director executiv, numit prin ordin de ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

Art. 60 - Directorul executiv al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Art. 61 - (1) Prezenta lege intră în vigoare în 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, în cuprinsul actelor normative în vigoare, următoarele sintagme se înlocuiesc, după cum urmează:

a) "Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă" se înlocuiește cu "Casa Națională de Pensii Publice, Ocupare și Plăți";

b) "agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă" se înlocuiește cu "casele județene de pensii, ocupare și plăți";

c) "Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București" se înlocuiește cu "Casa Municipală de Pensii Publice, Ocupare și Plăți".

d) "Casa Națională de Pensii Publice" se înlocuiește cu "Casa Națională de Pensii Publice, Ocupare și Plăți";

e) "casele județene de pensii" se înlocuiesc cu "casele județene de pensii, ocupare și plăți";

f) "Casa de pensii a Municipiului București" se înlocuiește cu "Casa de Pensii Publice, Ocupare și Plăți în domeniul Social a Municipiului București;

g) " Casa locală de pensii" se înlocuiește cu " Casa locală de Pensii, Ocupare și Plăți"

h) "Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială" se înlocuiește cu Casa Națională de Pensii Publice, Ocupare și Plăți";

i) "Agențiile județene de plăți și inspecție socială" se înlocuiesc cu "case județene de Pensii, Ocupare și Plăți";

j) " Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București" se înlocuiește cu "Casa de Pensii, Ocupare și Plăți a Municipiului București".

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, în cuprinsul actelor normative, referirile la organele de control măsuri active din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și respectiv referirile la organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene precum și a municipiului București, se consideră a fi făcute la structura de control din cadrul ANICDMSS, respectiv la structurile de control din cadrul autorităților pentru inspecție și control în domeniul muncii județene, precum și a municipiului București.