



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECTIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL DOTĂRI URBANE
NR. 84928/14.04.2025



CAIET DE SARCINI
privind achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică
pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări,
pentru realizarea obiectivului de investiții
„Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din
municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford”

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către ofertant ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrată a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte parțiale atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ. Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini atrage după sine descalificarea ofertei.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, **va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.** Ofertarea de servicii sau lucrări cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Date Generale

Denumirea obiectivului de investiții:

„Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford”.

Amplasament: Amplasamentele propuse pentru realizarea obiectivului de investiție se află în intravilanul Municipiului Constanța, fiind amplasate în zona circulațiilor publice.

Cele 3 stații de autobuz-capăt de linie sunt amplasate în municipiul Constanța, după cum urmează:

- **POARTA 2** - Str.Termele Romane în zona actualei stații de transport în comun care deservește autobuzele companiei CT BUS S.A.
- **STR. ȘTEFĂNIȚĂ VODĂ** - zona biserică Sf. Cuvios Antonie cel Mare - pe amplasamentul actualei stații de transport în comun.
- **OXFORD** - pe Bulevardul LĂPUȘNEANU în zona actualei stații de transport în comun, în proximitatea sensului giratoriu, zona Dobrogea.

Beneficiarul investiției: Municipiul Constanta

Beneficiari finali: cetățenii Municipiul Constanța precum și cei care se află în tranzit.

Titularul investiției: Municipiul Constanța, denumită în continuare Autoritate Contractantă;

Studiul de fezabilitate a fost realizat de NOMAD ATELIER DE ARHITECTURĂ S.R.L.

Sursa de finanțare: bugetul local.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Prin realizarea investiției publice privind „**Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford**” se dorește îmbunătățirea calității spațiilor publice și zonei, care să genereze premiza de reper local.

Lucrările prevăzute a se realiza urmăresc, în principal, asigurarea unor condiții de viață și de mediu corespunzătoare unui oraș durabil, prin:

- încurajarea folosirii mijloacelor de transport în comun;
- îmbunătățirea spațiilor destinate așteptării mijloacelor de transport în comun, prin generarea unor spații de confort sporit și implicit îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

Cele 3 stații de autobuz-capăt de linie sunt amplasate în municipiul Constanța, după cum urmează:

- **POARTA 2** - Str.Termele Romane în zona actualei stații de transport în comun care deservește autobuzele companiei CT BUS S.A.

Amplasamentul investiției este un teren intravilan situat în Municipiul Constanța, în locul actualei stații de capăt de linie în zona delimitată de străzile Termele Romane și șoseaua Portului, în apropiere de intersecția străzii Traian cu strada Termele Romane, terenul vizat are o suprafață totală de 19213mp, delimitat la Nord de terenuri libere de construcții, la Sud și Sud-Est de șoseaua Portului, la Vest de Clădire administrativă, iar pe latura de Nord-Est de strada Termele Romane.

- **STR. ȘTEFĂNIȚĂ VODĂ** - zona biserică Sf. Cuvios Antonie cel Mare - pe amplasamentul actualei stații de transport în comun.

Amplasamentul investiției este un teren intravilan situat în Municipiul Constanța în apropiere de intersecția străzii Ștefăniță Vodă cu strada Soveja, terenul vizat are o suprafață totală de 11274mp, delimitat la Nord de strada Ștefăniță Vodă, la Est de strada Dionisie cel Mic, la Sud de proprietăți private și terenuri aferente acestora, la Vest de proprietăți private și terenuri aferente acestora.

- **OXFORD** - pe Bulevardul LĂPUȘNEANU pe amplasamentul actualei stații de transport în comun, în proximitatea sensului giratoriu, zona Dobrogea.

Amplasamentul investiției este un teren intravilan situat în Municipiul Constanța, terenul vizat are o suprafață totală de 2591mp, delimitat la Nord de terenuri libere de construcții, la Sud de bulevardul Lăpușneanu și strada Mărgăritarelor, la Nord-Est de bulevardul Lăpușneanu, iar pe latura de Nord-Vest de bulevardul Aurel Vlaicu.

Documentația tehnico-economică întocmită în etapa Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford**”, a fost aprobată conform HCL nr. 386/2024 privind aprobarea Studiilor de fezabilitate (SF) și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford**”.

4. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Descrierea lucrărilor obiectivului de investiții se regăsește în studiul de fezabilitate, aprobat prin HCL nr. 386/2024 privind aprobarea studiilor de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Construire/modificare/ reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța (Anexă la prezentul caiet de sarcini).

Categoria de importanta a obiectivului si exigente de performanta

În conformitate cu indicativ NP 074/2007-Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Categoria geotehnică 1, cu risc geotehnic redus.

În conformitate HG 766/1997, Categoria de importanta a lucrărilor-importanță redusă: D.

În conformitate cu normativul P 100-1/2013 privind Clasa de importanță seismică a construcției, Clasa de importanta este: VI.

Verificarea documentației pentru construcțiile și instalațiile aferente se efectuează în raport cu cerințele prevăzute în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 925/1995 și Ordinul M.L.P.T.L nr. 77/N/1996. Se propune verificarea proiectului pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice, de către verificatori atestați M.L.P.T.L, pentru toate cerințele esențiale prevăzute de lege, cel puțin pentru următoarele domenii de construcții și specialități de instalații:

- ✓ **A2** - Rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- ✓ **Af** - Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ
- ✓ **B** - Siguranța în exploatare
- ✓ **C** - Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile
- ✓ **D** - Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;
- ✓ **E** - Izolația termică, hidrofugă și economia de energie pentru toate domeniile
- ✓ **F** - Protecția împotriva zgomotului
- ✓ **Is** - Instalații sanitare
- Alimentarea cu apă rece potabilă și caldă menajeră și canalizarea obiectelor sanitare
- Instalații de alimentare cu apă caldă și rece a consumatorilor
- Instalații de canalizare
 - ✓ **It** - Instalații termice
- Instalații termice și de climatizare interioare
- Instalații de ventilație
 - ✓ **Ie** - Instalații electrice, care cuprind:
- instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi;

- Instalații pentru protecția contra tensiunilor accidentale de atingere
- Instalații de protecție contra tensiunilor atmosferice;

Descrierea proiectului conform Studiului de fezabilitate

Pentru încurajarea folosirii mijloacelor de transport în comun este necesară modernizarea stațiilor destinate pentru mijloacele de transport public în comun, în special din perspectiva utilizatorului.

Prin realizarea investiției publice se dorește îmbunătățirea condițiilor de viață pentru cetățeni prin creșterea calității spațiilor publice și dezvoltarea zonelor de servicii, care să genereze premiza de reper local.

Construcția propusă pentru amplasamentul din zona **Ștefăniță Vodă** va prezenta o suprafață utilă totală de 67,18 mp.

Construcția propusă pentru amplasamentul din zona **Oxford** va prezenta o suprafață utilă totală de 43,69 mp.

Construcția propusă pentru amplasamentul din zona **Poarta 2** va prezenta o suprafață utilă totală de 47,06 mp.

Destinația construcțiilor va fi de stații transport în comun de tip capăt de linie și vor putea fi dezvoltate în funcție de documentațiile tehnico-economice aprobate și în funcție de amplasament, pot prezenta următoarele funcțiuni:

- spațiu acoperit călători;
- spații comerciale;
- spațiu vânzare bilete;
- grupuri sanitare separate, pe sexe/persoane cu dizabilități;
- spațiu tehnic;
- hol;
- camera personal;
- dispecerat.

Asigurarea cerințelor minime de performanță energetică stabilite prin metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor în conformitate cu Legea nr.372/13.12.2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Se vor avea în vedere caracteristicile tehnico-economice aprobate conform HCL nr. 386/2024 - structuri metalice ușoare cu închideri perimetrice din panouri multistrat (finisaj modern de calitate superioară), suprafețe vitrate și acoperiș verde (după caz).

Se va urmări obținerea unor imagini arhitectural-urbanistice moderne, compatibile cu caracterul zonei, care, prin valoare, să genereze premiza de reper local.

Pavilioanele se vor realiza sub forma unor structuri ușoare – structuri metalice (stalpi și grinzi), cu închideri perimetrice din panouri multistrat, cu suprafețe vitrate generoase și placări locale cu panouri metalice perforate ca suport pentru vegetație și elemente decorative cu riflaj din aluminiu.

Închiderile perimetrice se vor realiza din panouri prefabricate, termoizolate, placate la exterior cu panouri HPL pe structura metalică. Zidurile exterioare se vor izola cu panouri termoizolante. Învelitoarea va fi de tip terasă necirculabilă și se va realiza din panouri prefabricate de tip sandwich pe structură metalică.

Pereții interiori de compartimentare se vor realiza din gips-carton, cu grosimea de 10 cm sau 15 cm. Atât terasele cât și planseul se vor hidro-termoizola.

Pentru tâmplărie exterioară se va folosi tâmplăria de aluminiu cu geam termopan, iar la interior tâmplărie de lemn stratificat.

Iluminatul proiectat are drept scop crearea unui nivel optim de confort vizual specific fiecărui tip de spațiu. Alegerea și amplasarea corpurilor de iluminat se va realiza astfel încât să fie respectate criteriile minime pentru sistemele de iluminat (nivelul de iluminare, distribuția iluminării în planul util, rezistență la vandalism, destinația și condițiile de mediu ale spațiilor iluminate, eficiență energetică etc.).

Receptoarele de energie electrică constau în iluminat artificial, prize de uz general și pentru aparatura de birou (calculatoare, imprimante, fax, etc), echipamente de siguranță (instalatie detectie incendiu), aparate și instalații de climatizare, pompe și ventilatoare, etc., precum și amenajarea corespunzătoare a stațiilor de transport public prin servicii rețea voce-date (telefonie-internet).

Echipamente pentru conectarea mai multor device-uri - switch (PC-uri, Laptop-uri, Servere, Imprimante, etc.)

Spatiile interioare sunt ventilate și iluminate natural, iar iluminatul artificial este realizat conform specificului funcțiunii.

Imobilul va avea asigurate necesitățile de alimentare cu apă și canalizare de la rețelele stradale. Apa caldă va fi preparată pentru fiecare consumator individual folosindu-se boilere electrice.

În general, în grupurile sanitare propuse, se vor monta vase WC, rezervoare pentru WC, lavoare din porțelan sanitar, dotate cu baterii, sifon de scurgere, oglindă simplă, portprosop, dozatoare de săpun lichid sau săpuniere, cuiere etc. Instalațiile interioare de apă se vor conecta la rețelele de utilități din incintă prin intermediul căminelor de canalizare și căminului apometru. Toate grupurile sanitare vor fi prevăzute cu ventilatie mecanica de evacuare.

Încălzirea și climatizarea clădirii se va realiza cu radiatoare cu ventil termostabil încorporat și centrala termică cu tehnologia de recuperare a căldurii, cu elemente de automatizare ce vor permite programarea funcționării după un orar stabilit de beneficiar, în funcție de temperatura exterioară și de temperaturile ambientale setate.

Lucrările necesare în vederea amenajării incintei:

- alei de acces auto și pietonal
- trotuare de protecție
- rigole de colectare și scurgere a apelor pluviale.

Execuția lucrării nu va avea efecte negative asupra mediului înconjurător. Organizarea de santier se va face în limitele proprietății, fără afectarea circulației în zonă.

Pământul/molozul rezultat în urma executării lucrărilor precum și deșeurile rămase la încheierea santierului, se va transporta și depozita la orice entitate autorizată, cu respectarea obligațiilor Executantului de a obține documentația necesară.

Structura de rezistență ce face obiectul prezentului proiect reflectă principiile de proiectare la acțiuni gravitaționale și seismice recunoscute în practica ingineriască și precizate în prescripții și norme tehnice.

Prin proiect sunt luate toate măsurile necesare asigurării exploatarei în siguranță a clădirii și de asemenea vor fi asigurate condițiile de performanță privind protecția la foc față de vecinătăți.

Este obligatorie respectarea exigențelor specifice domeniilor privind calitatea lucrărilor în construcții și a cerințelor minime de performanță energetică.

ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ

Schema de alimentare a ansamblurilor este de tip radial și se realizează printr-o alimentare în cablu din rețeaua furnizorului de energie electrică și va fi stabilită prin intermediul Avizului Tehnic de Racordare.

Tabelul TED prevăzut pentru aceste structuri va prezenta următoarele caracteristici:

Puterea instalată – $P_i = 12\text{kW}$

Puterea absorbită – $P_a = 8\text{ kW}$

Tensiunea de utilizare: 400/230 V;

Frecvența: 50 Hz.

Tabelul electric este de tip închis și va fi echipat cu întrerupător automat pentru protecția la suprasarcină și scurtcircuit, prevăzut, atunci când este cazul, cu protecție diferențială la curenți de defect.

Traseele de alimentare către tabloul electric de distribuție se vor realiza cu cabluri din cupru protejate mecanic în tuburi metalice sau jgheaburi de cabluri. La trecerea peste drumuri și alei de acces acestea se vor monta tuburi și țevi de trecere îngropate.

Distribuția energiei electrice între TED și consumatori, se va realiza prin circuite electrice cu cabluri sau conductoare din cupru și izolație din PVC.

Instalațiile electrice de iluminat

Iluminatul artificial în clădire se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu lampi cu led sau fluorescente, în funcție de destinația încăperilor. Corpurile de iluminat vor fi alimentate între faza și nul. Circuitele de alimentare a corpurilor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor. Fiecare circuit de iluminat este încărcat astfel încât să însumeze o putere totală de maxim 1kW.

Se interzice suspendarea corpurilor de iluminat direct prin conductele de alimentare. Dispozitivele de suspendare ale corpurilor de iluminat (carlige de tavan, dibluri, etc.) se aleg astfel încât să suporte fără deformare o greutate de 5 ori mai mare decât a corpurilor de iluminat, dar cel puțin 10 kg.

În camerele periculoase din punct de vedere electric (grupuri sanitare) nu se vor monta aparate de comutare sau doze de derivatie, acestea fiind prevăzute să se monte în exteriorul încăperilor respective.

Carcasele metalice ale corpurilor de iluminat montate la exterior sau ale celor montate în locuri cu înălțime liberă mai mică de 2,5 m se vor lega la nulul de protecție.

Încăperile aflate în mediu uscat nepericulos sunt iluminate cu corpuri de iluminat normale IP40 tip plafonieră, aplică cu surse de iluminat cu led. Iluminarea medie a fost calculată pentru un nivel mediu de 200lx.

Grupurile sanitare cu mediu umed periculos sunt iluminate cu corpuri de iluminat etanșe IP44 led sau fluorescente de tip plafonieră la un nivel al iluminării medii de 150-200lx, amplasate pe plafon.

Culoarele de acces sunt iluminate cu corpuri normale IP40 tip plafonieră cu lampi echipate cu surse led sau fluorescente 230Vc.a. E27 și senzor de mișcare, pentru un nivel de $E_{med} = 200\text{lx}$.

Comanda iluminatului se va face manual, prin intermediul comutatoarelor sau întrerupătoarelor. Înălțimea de montaj a întrerupătoarelor și comutatoarelor va fi de 1,0 m, măsurată de la nivelul pardoselii finite până în axul aparatului.

Circuitele de iluminat vor fi protejate la suprasarcină și scurtcircuit cu întrerupătoare automate prevăzute, atunci când este cazul, cu protecție automată la curenți de defect, conform schemelor monofilare și specificațiilor de aparat.

Circuitele de iluminat se vor executa îngropat în placă, tencuială, sub pardoseală, sau mascate de pereții de gipscarton.

Se va evita instalarea circuitelor de iluminat pe suprafete calde (in lungul conductelor pentru distributia agentului termic), iar la incrucisarile cu acestea se va pastra o distanta minima de 12 cm. Pe traseele orizontale comune, circuitele de iluminat se vor monta deasupra celor de incalzire.

De asemenea, distanta intre circuitele de iluminat si cele de curenti slabi trebuie sa fie de minim 15 cm (daca portiunea de paralelism nu depaseste 30 m si nu contine inadiri la conductoarele electrice). Pe traseele orizontale comune, circuitele de iluminat se vor monta deasupra celor de curenti slabi.

Instalatii electrice pentru iluminatul exterior

Se va realiza iluminatul exterior al fatadei imobilului. Alimentarea si conectarea iluminatului exterior se face de la tabloul TED cu circuite separate de cele pentru iluminat interior. Iluminarea se va realiza cu corpuri de iluminat de tip LED.

Instalatiile electrice de prize

In camere au fost prevazute spre a fi montate prize simple si duble, dar toate vor fi de tip cu contact de protectie, executate pentru a suporta fara sa se deterioreze un curent de 16 A.

Circuitele de prize vor fi separate de cele pentru alimentarea corpurilor de iluminat.

Înălțimea de montaj a prizelor va fi de 0,40 m, masurata de la nivelul pardoselii finite până în axul prizei.

Toate circuitele de prize vor fi protejate la plecarea din tabloul electric cu intrerupatoare automate prevazute cu protectie automata la curenti de defect (PACD) de tip diferential (cu declansare la un curent de defect de 0,03 A).

Se va evita instalarea circuitelor de prize pe suprafete calde (in lungul conductelor pentru distributia agentului termic), iar la incrucisarile cu acestea se va pastra o distanta minima de 12 cm. Pe traseele orizontale comune, circuitele de prize se vor monta deasupra celor de incalzire.

De asemenea, distanța între circuitele de prize si cele de curenti slabi trebuie sa fie de minim 15 cm (daca portiunea de paralelism nu depaseste 30 m si nu contine inadiri la conductoarele electrice). Pe traseele orizontale comune, circuitele de prize se vor monta deasupra celor de curenti slabi.

Instalațiile electrice de forță

Instalatiile electrice de forta pentru imobil sunt reprezentate de alimentarea ventilconvectoarelor si a pompei de caldura.

Pentru alimentarea cu energie electrică a ventilconvectoarelor se vor folosi circuite separate din tabloul electric de distributie. Execuția lucrurilor de alimentare si automatizare pentru pompa de caldura se va face de personal autorizat de firma furnizoare, care va asigura si service-ul in perioada de garantie si postgaranție.

Instalatii electrice de curenti slabi

Inaltimea de montaj a prizelor pentru curenti slabi (prize de telefon, internet sau prize TV) va fi de 0,4 m, masurata de la nivelul pardoselii finite pana in axul prizei.

Instalații pentru protectia contra tensiunilor accidentale de atingere

Pentru protecția împotriva electrocutării prin atingere indirecta s-a prevazut legarea la priza de pamant naturala, realizata în fundație.

Pentru realizarea prizei de pamant naturale se va folosi platbanda O-Zn 40x4 mm sudata de armaturile fundatiei pentru asigurarea continuitatii electrice. Executia

prizei de pamant se va face concomitent cu operatiile de cofraj si armare a fundatiei, inaintea turnarii betonului de fundatie. La sudarea platbenzii capetele se vor suprapune cel putin 10cm si vor fi sudate pe toate laturile. Sudura va avea o grosime de cel putin 3mm.

Instalații de protecție contra tensiunilor atmosferice

Conform Normativului I7/2011, ansamblul nu necesita utilizarea unei protectii contra tensiunilor atmosferice.

INSTALAȚII SANITARE

Alimentarea cu apă rece potabilă și caldă menajeră și canalizarea obiectelor sanitare

Imobilul va avea asigurate necesitățile de alimentare cu apă și canalizare de la rețelele stradale. Apa caldă va fi preparata pentru fiecare consumator individual folosindu-se boilere electrice de 10 l.

Instalațiile interioare de apă se vor conecta la rețelele de utilități din incintă prin intermediul căminelor de canalizare si caminului apometru.

Toate grupurile sanitare care vor fi amenajate, se vor echipa cu obiecte sanitare de calitate, din porțelan sanitar culoarea albă, cu finisaj deosebit, fără imperfecțiuni, cu smalțul dens, lucios și fără porozități care să împiedice menținerea igienei aproape perfecte.

În general, în grupurile sanitare propuse, se vor monta:

- Vase WC cu montajul rezervorului pe vas/îngropat în ghenă/perete;
- Rezervoare pentru WC montate pe podea/la semi-înălțime;
- Lavoare din porțelan sanitar cu semipiedestal L=600mm, dotate cu baterii monocomandă;
- Sifon de pardoseală;
- Oglindă simplă cu ramă din aluminiu satinat, având dimensiunea de minim 50cm x 70cm.

Amplasarea obiectelor sanitare se va realiza conform proiectului de arhitectură propus, iar în alegerea traseelor se vor alege trasee ale conductelor de legătura cât mai scurte și cât mai simple, evitându-se intersectarea conductelor.

Toate grupurile sanitare vor dispune de accesorii cromate lucios (distribuitoare de prosoape de hârtie, porthârtie, dozatoare de săpun lichid sau săpuniere, portprosop, cuiere).

Instalații de alimentare cu apă caldă și rece a consumatorilor

Instalațiile de alimentare cu apă rece, apă caldă de consum și recirculare apă caldă se vor executa din țevi din mase plastice. Conductele de distribuție se vor executa din țevă de polipropilenă reticulată – PPR.

Vor fi prevăzute ușițe de vizitare pentru acces la robinetele și piesele de inspecție montate în ghenele de instalații.

Izolarea fonică și termică va fi realizată cu izolație în grosime de 6 mm. În cazul conductelor de diametru mare (de exemplu conductele pentru colectarea apei de ploaie), furnizorul recomandă folosirea unei izolații suplimentare, pentru evitarea formării condensului. Executantul lucrării poate propune și alte tipuri de izolații, dar care vor îndeplini aceleași funcții.

Trecerile conductelor prin pereți și planșee se vor realiza prin piese de trecere special prevăzute. Etanșarea tuturor golurilor practicate în pereți sau planșee se va face cu menținerea rezistenței la foc a elementului străpuns.

Montajul conductelor pentru plecarea din distribuitor către punctele de consum se va face prin pardoseală sau perete după caz.

Conductele de legătura la obiectele sanitare, vor fi realizate din țevă de polipropilenă reticulată random PP-R, montată aparent pe elementele de construcție și îngropat în tencuială și zidărie sau în pereți de rigips.

Pentru izolarea completă a fiecărui grup sanitar, după racordurile din distribuție sau coloane se vor prevedea robineteți de trecere cu sferă.

Pentru evitarea condensului și deci a degradării finisajelor sau a pierderilor de căldură, conductele de alimentare apă rece și apă caldă menajeră montate în distribuție și coloane vor fi izolate cu cochilii din vată minerală protejată cu tablă de inox, îmbinată prin fasonare la încheieturi.

Conductele de legătură de apă rece și caldă, montate în șlițuri în pereți, în tencuieli sau în pereții de rigips, se vor izola cu izolație din cauciuc sintetic de tip armaflex sau similar.

Armăturile propuse în cadrul proiectului, vor fi performante și vor corespunde cu prevederile normativelor în vigoare.

Se vor respecta cu strictețe toate măsurile împotriva transmiterii zgomotelor și anume:

- brățări de susținere cu strat antifonic (cauciuc);
- racorduri elastice între conductele de distribuție și agregatele hidromecanice;
- izolarea fonică prin tamponare de cauciuc a soclului agregatelor hidromecanice, de elementele fixe ale construcției (pardoseli, socluri din beton).

INSTALAȚII DE CANALIZARE

Se vor realiza instalații interioare de canalizare pentru:

- Ape uzate menajere provenite de la grupurile sanitare;
- Ape uzate convențional curate provenite de la preluarea condensului de la aparatele de climatizare;
- Ape uzate ajunse accidental pe pardoseală.

Apele evacuate vor respecta prevederile tehnice de descărcare a apelor uzate de canalizare a centrelor populate. În interiorul clădirii, instalația de canalizare se va proiecta cu rețele separate, în funcție de natura apelor colectate, conform normativului I9/2015 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor;

Apele uzate menajere provin din funcționarea obiectelor sanitare. Canalizarea apelor uzate menajere se va face gravitațional, la rețeaua de canalizare menajeră din incintă prin intermediul căminelor de canalizare nou proiectate.

Apele uzate menajere vor fi preluate prin conducte colectoare și vor fi evacuate gravitațional la canalizarea menajeră din incintă nou proiectată prin căminul de canalizare menajeră nou proiectat.

Pentru o funcționare corespunzătoare a instalațiilor de canalizare menajere vor fi prevăzute conducte de ventilare directă (prevăzute în exterior, pe acoperiș, cu căciuli de ventilare), sau aeratoare cu membrană, după caz.

Colectarea condensului din instalațiile frigorifice propuse la interior, se realizează prin coloane din tuburi de polipropilenă termoizolată pentru canalizare cu diametrul 32/50mm, cu pante corespunzătoare realizate în tavanul fals de pe cordoarele clădiri, racordate prin intermediul unor sifoane speciale la coloanele de canalizare.

Apele pluviale ce provin de pe acoperișul pavilionului se vor face prin jgheaburi, cu racord vertical cu diametrul de 100 mm cu parafrunzar și vor fi colectate gravitațional prin burlane respectiv dirijate prin intermediul penților trotuarelor și aleilor către sistemul de preluare a apelor pluviale de la exteriorul incintei.

INSTALAȚII TERMICE ȘI DE CLIMATIZARE INTERIOARE

Încălzirea și climatizarea clădirii se va realiza cu echipamente de tip VRV/VRF cu tehnologia de recuperare a căldurii, având unități interioare de tip split cu montaj pe perete sau în tavanul fals, traseele circuitelor frigorifice se vor realiza prin tavanul fals.

La exteriorul clădirii se va monta o pompa de caldură inverter cu tehnologia VRV/VRF având capacitatea de 6,8kW răcire și 8,6kW încălzire. La interior se vor monta unități interioare VRV/VRF având puteri între 1,4kW și 2,6kW.

Conductele de legătură dintre unitatea exterioară (UE) și unitățile interioare (UI) vor fi din cupru pentru vehicularea freonului, preizolate și vor avea diametrele indicate cu exactitate de către producătorul (furnizorul) utilajelor de la care vor fi achiziționate.

Fiecare unitate internă, va fi prevăzută cu pompă de condens, iar conductele pentru evacuarea condensului, provenit în urma răcirii aerului, vor fi din polipropilenă

Pentru evitarea apariției condensului, toate echipamentele, piesele speciale (ramificații) și conductele vor fi prevăzute cu cochilii termoizolante, speciale, respectiv cu tuburi termoizolante din elastomeri, cu grosimea minimă de 19 mm, protejate la exterior cu matisaj din PVC.

Pompele de caldură de tip „numai aer” vor fi tip inverter (compresoare cu turație variabilă) cu tehnologie VRV/VRF și vor funcționa pe timp de iarnă până la o temperatură minimă de -20C°.

Unitățile interioare vor putea asigura încălzirea rapidă a încăperilor, în perioada de trecere de la perioada caldă, la perioada rece a anului sau pe toată perioada necesară încălzirii.

Echipamentele vor fi prevăzute cu un sistem avansat de gestiune a emisiilor sonore, dispunând de minim 3 trepte de turație a ventilatorului, putând fi selectată o turație fixă sau una care să țină seama de sarcina termică solicitată, trecerea pe o anumită treaptă de turație prin contact extern sau putând realiza înjumătățirea emisiilor sonore pe timp de noapte.

Unitățile interioare vor fi echipate din construcție cu elemente de automatizare ce vor permite programarea funcționării după un orar stabilit de beneficiar, în funcție de temperatura exterioară și de temperaturile ambientale setate.

Instalații de ventilație

Toate grupurile sanitare vor fi prevăzute cu ventilație mecanică de evacuare.

Colectarea aerului viciat se va realiza prin canale de plastic sau tabla zincată de 0,6 – 1 mm grosime, amplasate pe verticală, către partea superioară a clădirii. La partea superioară, canalele de ventilație vor fi prevăzute cu palarii rotative (caciuli de ventilație aeraulice) care au rolul de a îmbunătăți tirajul pe coloanele de ventilație a grupurilor sanitare. Compensarea aerului se face prin neetanșitățile ușilor de baie.

5. OBIECTUL ACHIZIȚIEI. SPECIFICAȚII PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

5.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

Achiziția are ca obiect atribuirea unui contract privind servicii de proiectare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor și execuție lucrări, pentru realizarea obiectivului de investiții „**Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford**”. Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către Ofertantul desemnat câștigător, denumit în continuare Antreprenor/Executant, a următoarelor activități:

A) **FAZA I** - Servicii privind proiectarea:

ETAPA I: Întocmire documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) și documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (DToe), inclusiv verificare proiecte de către verificatori de proiecte. Etapa poate include și întocmirea documentațiilor necesare în vederea actualizării/obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism (daca este cazul), necesare obținerii Autorizației de construire - **45 zile** de la data emiterii primului ordin de lucru pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție, **pentru toate cele 3 locații.**

ETAPA II: Întocmire Proiect Tehnic, detalii de execuție și Caiete de sarcini pe specialități (PT+DDE+CS), inclusiv Verificare proiecte de către verificatori de proiecte. În această etapă vor fi elaborate și liste cu măsurători - cantități lucrări; Elaborare Devize pe obiect, centralizatorul devizelor și formularele F1, F2, F3, F4 (inclusiv C6, C7, C9 și C9); Elaborare Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor cu montaj, însoțite de instrucțiuni pentru montaj - F5; Elaborare Grafic general de realizare a investiției - formularul F6 - întocmite conform modelului din anexa 10 la HG nr. 907/2016 - **45 zile** de la data emiterii ordinului de lucru pentru această etapă până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborare PT, DDE, CS **pentru toate cele 3 locații;**

Ordinele de lucru pentru diferitele etape pot fi emise concomitent. Se vor emite ordine de sistare ori de câte ori când situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de lucru și ordinele de sistare, respectiv procesele-verbale de recepție, nu va depăși durata totală a Contractului. Ofertantul adjuecat va iniția prestarea serviciului de proiectare și de asistență tehnică/execuție lucrări, numai în baza ordinelor de lucru emise de către Autoritatea Contractantă. Prestarea serviciilor se va face de la data menționată în ordinele de lucru.

Prestatorul are obligația de a preda documentația în câte 2 exemplare în format letric și în format electronic (1 CD sau memory stick) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

Prestatorul se obliga sa predea drepturile de autor asupra documentației către Autoritatea Contractantă odată cu plata serviciului.

Prestatorul va asigura verificarea documentațiilor prin specialiști verificatori de proiecte.

B) **FAZA II** - Execuția lucrărilor - **12 luni.**

C) **FAZA III** - Asistență tehnică din partea proiectantului **pentru toate cele 3 locații**, pe toată perioada de execuție a lucrărilor - **12 luni.**

5.2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE INCLUSE ÎN OBIECTUL CONTRACTULUI, SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.

A) **FAZA I** - Servicii privind proiectarea:

Etapa I: Întocmire documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) pentru Autorizația de Construire și a Documentației pentru organizarea execuției lucrărilor (DToe), inclusiv documentații avize (după caz) și Verificare proiecte de către verificatori de proiecte;

Întocmirea documentațiilor necesare în vederea actualizării/obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, necesare obținerii Autorizației de Construire. Se vor analiza avizele existente, obținute în etapa Studiu de Fezabilitate, iar acolo unde va fi necesar se vor întocmi noi documentații pentru actualizarea sau obținerea altor avize. Este necesar să se ia notă de faptul că documentația referitoare

la avize și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism. Dacă sunt necesare avize/acorduri ulterioare pentru autorizația de construcție, în aceleași preț ofertat, se vor întocmi documentațiile aferente.

Întocmirea Documentației pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC), se va realiza conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va respecta conținutul cadru din Anexa nr. 9 la HG nr. 907/2016 și **va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.**

Referatele de verificare a documentației vor fi întocmite de verificatori de proiecte atestați în conformitate cu legislația în vigoare.

Întrucât Autorizația de Construire trebuie să fie obținută înainte de începerea lucrărilor în teren, Contractantul/Antreprenorul va coordona întocmirea documentației de mai sus astfel încât să se respecte datele prevăzute în prezenta documentație.

Întocmirea Documentației pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE), se va elabora conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și **vor fi predate în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.**

Etapa II: Elaborare Proiect Tehnic de execuție (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

Elaborarea documentației tehnice de execuție (PT+CS+DDE) se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic se va elabora pe baza Studiului de fezabilitate, completat cu elemente specifice prevăzute în documentațiile aferente avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism.

Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în Studiul de fezabilitate, completat cu elemente specifice prevăzute în documentațiile aferente avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare.

Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza Studiul de fezabilitate completat cu elemente specifice prevăzute în documentațiile aferente avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința autoritatea contractantă. În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încat să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind execuția lucrărilor și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- ✓ **Memoriile tehnice pe specialități** vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- ✓ **Caietele de sarcini** detaliază lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare categorie de lucrări.

Caietele de sarcini sunt complementare între ele, se elaborează de către proiectant, fac parte integrantă din proiectul tehnic de execuție, se realizează pe baza planșelor deja terminate, elementelor tehnice menționate în planșe, prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

Elaborarea caietelor de sarcini se face, separat pentru fiecare categorie de lucrări, iar exprimările trebuie să fie clare, concise și sistematizate.

Forma de prezentare a caietelor de sarcini trebuie să fie: amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției lucrărilor de construcții și montaj cu trimitere la normative și prescripții tehnice în vigoare și să permită determinarea costului materialelor, forței de muncă, utilajelor, transporturilor și dotării necesare execuției lucrărilor.

✓ **Detaliile de execuție** se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza Studiului de fezabilitate aprobat prin HCL nr. 386/2024, completat cu elemente specifice prevăzute în documentațiile aferente avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism.

La elaborarea proiectului tehnic materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Proiectul tehnic se va elabora cu respectarea STAS-urile și Normativelor tehnice în vigoare.

În caietele de sarcini se vor regăsi următoarele mențiuni:

-preluarea deșeurilor se va realiza de către o firmă certificată, fiind necesară prezentarea la fiecare situație de lucrări certificarea cu mențiunea cantității de deșeuri preluate și cantitatea de deșeuri incinerate (acolo unde este cazul);

-se vor utiliza produse pentru construcții ce prezintă declarații de performanță, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

-se vor utiliza produse ce dețin fișe cu date de securitate conform Regulamentului UE 2015/830;

-se vor folosi utilaje din ale căror fișe tehnice vor rezulta măsuri de reducerea poluării;

- în fișele tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale construcției se va avea în vedere că în execuție va fi necesară prezentarea dovezii consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate.

Descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caietele de sarcini, listele cu cantitățile de lucrări și graficul general de realizare a investiției trebuie să fie întocmite astfel încât:

a) Să fie descrise modalitățile de reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră pe parcursul execuției.

b) Să fie descrise modalitățile de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile pe parcursul execuției lucrărilor.

c) Să fie descrise modalitățile de gestionare a deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare-deșeuri rezultate din ambalaje materiale etc., descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul.

Se vor propune tehnici de construcție astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

d) Să fie descrise modalitățile de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, se vor prezenta și modalitățile de reducere a poluării pe toată durata de existență a construcției.

Astfel, prin proiect se vor asigura măsuri privind evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

De asemenea, prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante atât în timpul lucrărilor cât și pe întreaga durată de viață a construcțiilor.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Documentația întocmită în etapa **Proiect Tehnic de execuție (PT), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE) va fi predată în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.**

Verificarea tehnică.

Toate documentațiile predate de către Ofertant Autorității contractante, vor fi verificate pe specialități de către verficatori de proiecte atestați.

Documentația de proiectare se va elabora în termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Documentațiile de proiectare trebuie opisate, îndosariate, precum și un exemplar în format electronic editabil (fișiere Word, Excel, Autocad), iar acestea se vor constitui în proprietatea intelectuală a Autorității Contractante.

Toate drepturile de proprietate industrială, intelectuală sau de altă natură (inclusiv dar nu limitat la brevete și drepturi de autor) dezvoltate în raport cu executarea Contractului de către sau în numele Autorității Contractante, inclusiv dar nu limitat la orice drepturi asupra oricăror documente întocmite în scopul executării Contractului, vor aparține Autorității contractante, însă

Contractantul va avea dreptul să copieze, să folosească și să obțină comunicarea acestor documente în scopul executării Contractului.

B) FAZA II – Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza având în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Realizarea tuturor lucrărilor de construcții conform documentațiilor tehnice proiectate, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror deficiențe și defecte rezultate în urma executării contractului și utilizării clădirii, în termenele contractului.
- ✓ Furnizarea și montarea/punerea în funcțiune de echipamente/utilaje tehnologice;
- ✓ Întocmirea raportului la terminarea execuției lucrărilor;
- ✓ Autorizări impuse conform legislației aplicabilă, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, autorizări, etc.
- ✓ Efectuarea probelor, testelor, încercărilor, punerea în funcțiune a instalațiilor conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate;
- ✓ Elaborarea documentației as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data terminării lucrărilor) și predarea Cărții Construcției pentru obiectivul de investiții „**Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford**”.
- ✓ Elaborarea și predarea manualului de mentenanță pentru construcții, instalații, echipamente/utilaje;
- ✓ Elaborarea documentațiilor și obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor pentru funcționarea tuturor utilajelor tehnologice în conformitate cu normele și legislația aplicabilă, instruirea și pregătirea personalului beneficiarului final al investiției în vederea utilizării echipamentelor/utilajelor furnizate în cadrul contractului;
- ✓ Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017 cu modificările și completările ulterioare.

FAZA III: Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor (12 luni).

Acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor presupune:

- participarea la certificarea fazelor determinante stabilite prin programul de urmărire al calității execuției prevăzut în proiectul tehnic;
- participarea la toate fazele determinante de verificare, inclusiv participarea pe șantier ori de câte ori este solicitat de Autoritatea Contractantă în cadrul asistenței tehnice pe șantier;
- reprezentanții proiectantului vor fi prezenți pe șantier de minim 4 ori pe săptămână;
- acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări în calitate, cantitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;
- pe parcursul execuției lucrărilor, Proiectantul are obligația de a acorda consultanță și asistență tehnică pe șantier, de a întocmi detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, de a verifica și aviza notele de renunțare și notele de comandă

suplimentare emise de executant și aprobate de Autoritatea Contractantă, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale greșelilor din proiect care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție. Înainte de a fi transmise executantului, toate modificările vor fi înaintate Autorității Contractante pentru aprobare în maxim 5 zile de la constatare.

- acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (după perioada de garanție) ale Obiectivului de investiție;

- prezentarea și susținerea proiectului tehnic de execuție în vederea verificării acestuia de către verificali de proiecte atestați;

- elaborarea documentației tehnice de urmărire privind comportarea în timp a investiției;

- acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;

- după primirea notificării privind finalizarea lucrărilor, Proiectantul va întocmi și preda în maximum 7 de zile calendaristice, documentația as-built, în numărul de exemplare solicitat.

După începerea execuției lucrărilor, Proiectantul va acorda asistență tehnică, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va depune un Raport lunar în care va descrie stadiul lucrărilor la fiecare sfârșit de lună. Proiectantul va răspunde ca lucrările să se execute în deplină concordanță cu proiectul, piesele desenate și specificațiile tehnice aprobate și că lucrările au un standard de calitate corespunzător.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data anunțului de terminare a lucrărilor proiectantul are obligația de a întocmi un Referat pe care îl va înainta Beneficiarului.

De asemenea, Proiectantul va participa în calitate de invitat, la solicitarea Autorității Contractante/Beneficiarului, la recepția la terminarea lucrărilor.

După expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, proiectantul participă după caz în calitate de invitat, la solicitarea Autorității Contractante/Beneficiarului, la recepția finală a Obiectivului de investiții.

NOTĂ: În cazurile în care se constată omisiuni, proiectantul va remedia și eventualele vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție.

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezența acestuia în santier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind participarea acestuia la întâlnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos:

- Beneficiarul;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Alte instituții

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verificali de proiect vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție – dacă este cazul;
- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul);
- note de renunțare (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul).

Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va identifica solutiile de tratare a eventualelor neconformitati aparute. Va raspunde solicitarii Beneficiarului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile și/sau neconcordantele constatate.

Proiectantul:

- soluționează neconformitățile, defectele și neconcordantele aparute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- urmărește pe șantier utilizarea în execuție a materialelor propuse în proiect;
- participă la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției Capitoale A și D;
- întocmește și înaintează Beneficiarului, Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrarilor;

Beneficiarul va analiza din punct de vedere cantitativ și calitativ documentația tehnică (PT, DDE+CS) verificată pe specialități de verificatori de proiecte.

Antreprenorul va avea obligația ca în situația în care verificatorul de proiect solicită ajustări, modificări, completări, conformizări a oricărei secțiuni a (PT, DDE+CS) să procedeze la conformarea respectivelor secțiuni conform solicitărilor/observațiilor formulate.

Beneficiarul va recepționa (PT, DDE+CS) sau va formula după caz obiecțiuni conform legislației în vigoare.

Proiectantul rămâne răspunzător pentru definitivarea soluțiilor tehnice/ tehnologice și proiectarea diverselor capacități cu satisfacerea integrală și totală a funcționalităților Obiectelor conform destinațiilor, legislației, normelor și normativelor în vigoare.

Proiectantul va avea în vedere ca durata de funcționare a construcțiilor precum și materialele propuse a fi puse în opera, să corespundă duratei normale de funcționare a acestor mijloace fixe proiectate conform destinației dorite de Autoritatea Contractantă și cu respectarea Studiului de fezabilitate.

5.3. REZULTATELE FINALE ALE CONTRACTULUI

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- I. Serviciile și lucrările pe discipline realizate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu prevederile legale în vigoare;
- II. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- III. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- IV. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor;
- V. Toate activitățile contractului sunt finalizate și recepționate.

5.4. RESPONSABILITĂȚILE ANTREPRENORULUI

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții „**Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefănița Vodă, Oxford**”, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este important ca încă de la început atât proiectantul cât și executantul să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia (studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare).

Astfel, proiectantul și executantul au obligația de a analiza în detaliu toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea și finalizarea obiectivului de investiții „Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford” în termenul contractat.

Pentru prezentarea Ofertei tehnice și financiare, Ofertantul va avea în vedere toate aspectele legale privind avizarea, autorizarea, proiectarea, actualizarea/modificarea/completarea tuturor documentațiilor, executarea lucrărilor, realizarea probelor/testelor/încercărilor, realizarea documentațiilor/obținerea avizelor/autorizațiilor, acordarea asistenței tehnice, realizarea documentației as-built, recepționarea tuturor lucrărilor în termenul contractat, etc., cu respectarea tuturor prevederilor legale, prescripții și reglementări tehnice aplicabile, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor obiectivul de investiții să beneficieze de toate utilitățile necesare și să fie funcțional.

Antreprenorul va începe execuția lucrărilor de la data menționată în ordinul emis în acest sens de către Autoritatea Contractantă. Ofertantul va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina lucrările în termenele prevăzute în contract.

5.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea, funcționarea și dezasambarea acestora la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială, pentru toate activitățile aferente Organizării de șantier.

Activitatea de organizare de șantier include (fără a fi limitativ), următoarele:

I. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând toaile ecologice etc.;

II. Asigurarea șantierului prin stabilirea de măsuri de pază, semnalizarea șantierului, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare, panouri de informare care vor fi amplasate la limita șantierului pe toata perioada execuției lucrărilor și vor conține sigla Primăriei municipiului Constanța, imagini randate concepute de către proiectant și alte mesaje agreeate în prealabil de către Beneficiar (modernizăm pentru dumneavoastră, ne cerem scuze pentru disconfortul creat etc), securitatea și igiena șantierului, gestiunea deșeurilor pe șantier (valorificarea sau eliminarea deșeurilor create ca urmare a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, intră în responsabilitatea Antreprenorului, de asemenea efectuează tranzacțiile prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul Caietului de sarcini/Contractului, conform reglementărilor legale.

Pentru deșeurile periculoase se vor utiliza formularele specifice legislației în vigoare. Antreprenorul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări.

Pe măsură ce lucrările avansează, Executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor de deșeurile rezultate.

III. Asigurarea utilităților și efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente pentru

desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

IV. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

V. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipamente și materiale (de ex. consumabile);

VI. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activității pe șantier;

VII. Stabilirea și întreținerea drumurilor provizorii (dacă este cazul);

VIII. Toate lucrările necesare se vor realiza conform Specificațiilor Tehnice și a legislației în vigoare inclusiv curățarea completa a șantierului la terminarea lucrărilor;

IX. Toate lucrările necesare se vor realiza conform Specificațiilor Tehnice și a legislației în vigoare pentru a asigura continuitatea serviciilor pe timpul executării lucrărilor și a măsurilor necesare pentru protecția muncii;

X. Alte cheltuieli conexe organizării de șantier.

5.6. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. În termen de 30 de zile de la data de începere, Contractantul va transmite Beneficiarului spre acceptare "**Planul propriu de sănătate și securitate în muncă**" în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Contractant de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să respecte prevederile Hotărârii nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și să conțină cel puțin următoarele:

- a) numele și adresa contractantului/subcontractantului;
- b) numărul lucrătorilor pe șantier;
- c) numele persoanei desemnate să conducă executarea lucrărilor, dacă este cazul;
- d) durata lucrărilor, indicând data începerii acestora;
- e) analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier;
- f) evaluarea riscurilor previzibile legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de muncă folosite, de utilizarea substanțelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului;
- g) măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, specifice lucrărilor pe care contractantul/subcontractantul le execută pe șantier, inclusiv măsuri de protecție colectivă și măsuri de protecție individuală.

Testele funcționale

Executantul va efectua teste funcționale pentru a demonstra că echipamentele și instalațiile componente ale construcției sunt pregătite pentru utilizare.

Testele funcționale se vor efectua de către Antreprenor, în prezența reprezentanților Beneficiarului, pentru o perioadă continuă de 15 zile, în timpul căreia Executantul monitorizează funcționarea Echipamentelor în conformitate cu testele și procedurile de testare specifice, puse la dispoziție reprezentanților Beneficiarului.

Pe durata testelor, echipamentele funcționează în regim automat. Pentru a fi considerate îndeplinite cu succes toate testele funcționale trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Echipamentele funcționează în intervalul de performanță garantat indicat în Proiectul Tehnic de execuție și în procedurile de testare;
- Echipamentele funcționează în mod fiabil în această perioadă, în conformitate cu prevederile contractuale.

Fiabilitate: Se consideră că instalațiile funcționează în mod fiabil atunci când echipamentele componente ale instalațiilor prevăzute funcționează fără defecțiuni sau întreruperi notabile pe durata testului.

În acest sens, prima defecție a echipamentelor, urmată de introducerea imediată a echipamentelor în stare de rezerva, nu este considerată ca reprezentând o defecțiune notabilă. Totuși, o nouă defecțiune a aceluiași echipament în stare de funcționare sau rezerva va fi considerată o defecțiune notabilă. În cazul unei defecțiuni notabile, eroarea se rectifică și se efectuează un nou test de fiabilitate pe componenta în cauză, care va continua timp de 15 zile; în caz contrar, va fi înregistrat ca defect ascuns, urmând a fi corectat în Perioada de remediere a defectelor ascunse.

Instruirea personalului

Contractantul trebuie să asigure personal operațional necesar instruirii în vederea asigurării funcționării/întreținerii la parametrii proiectați a tuturor echipamentelor, sistemelor și a întregului obiectiv de investiție.

5.7. PERSONALUL SOLICITAT PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

În acest subcapitol se descriu rolurile/responsabilitățile/atribuțiile personalului solicitat pentru realizarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.

Ofertantul își va asuma asigurarea personalului specializat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților incluse în obiectul contractului ce urmează a fi atribuit în urma procedurii de achiziție și, în final, să atingă obiectivele contractului ce urmează să fie atribuit.

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor asumate, iar în cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor într-o fază ulterioară a proiectului, Ofertantul/Antreprenorul va considera că va fi nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Ofertantul/Antreprenorul va lua în considerare și costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare. Acestea vor fi considerate a fi acoperite de oferta financiară depusă la faza de ofertare.

Pentru a demonstra capacitatea de realizare a activităților ce fac obiectul contractului, ofertanții vor prezenta personal atestat propus pentru execuția contractului:

EXPERTI CHEIE:

A. PENTRU PROIECTARE

Pentru realizarea documentațiilor faza DTAC+DTE+PT+DDE+CS, Ofertantul va asigura toți experții necesari în funcție de natura și domeniul lucrărilor ce fac obiectul

investitiei și in conformitate cu prevederile legale în vigoare, având în componență minim:

I. Șef de proiect/Arhitect-1 poziție

Cerințe minime privind calificarea:

- Studii universitare (în specializarea Arhitectura) - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent la nivel internațional, Arhitect cu drept de semnătură atestat profesional de către Ordinul Arhitecților din România, conform prevederilor Legii nr. 184 din 12 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare, sau echivalent la nivel internațional.

Experiență profesională specifică: experiența specifică în obiectul contractului deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Șef Proiect/Arhitect în cadrul a **minim 1 contract/proiect** de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico-economice la oricare dintre fazele de proiectare (SF și/sau DALI și/sau DTAC și/sau PT) pentru proiectare și urmărirea execuției de lucrări în domeniul construcțiilor civile și instalațiilor, care să fie incluse în obiectul său de activități similare celor ce urmează a fi desfășurate respectiv construire/reamenajări/amenajări spații publice/stații de transport în comun cu funcțiuni mixte.

Experiența specifică a șefului de șantier propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor: (fișă de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică).

Șeful de proiect/Arhitectul va îndeplini următoarele activități și nu numai:

- coordonează și supervizează întreaga echipă de proiect, atât experții principali cât și secundari;
- coordonează și participă efectiv la activitatea de proiectare a lucrărilor, respectând totodată cerințele Autorității contractante, în conformitate cu legea română;
- verifică fiecare fază de proiectare/execuție în ceea ce privește calitatea documentației/lucrărilor cât și încadrarea în termenele contractuale respectiv grafic de implementare;
- comunică permanent și direct cu beneficiarul
- contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- asigură asistență tehnică la fața locului, pentru adaptări sau pentru rezolvarea eventualelor neconformități sau nereguli apărute;
- stabilește modul de tratare și remediere a tuturor defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizează pe șantier implementarea soluțiilor adoptate în acest sens;
- își asumă răspunderea pentru toate cerințele obligatorii incluse în cadrul proiectului;
- asigură asistență tehnică pe toată perioada de implementare a proiectului, până la semnarea Procesului verbal de recepție finală;
- comunică direct cu Managerul de execuție, cu persoana nominalizată de Autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului pe toată perioada de implementare a proiectului (de la semnarea contractului și până la recepția finală), organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.
- participă efectiv la activitatea de proiectare și urmărirea execuției lucrărilor pentru partea de arhitectura, respectând totodată cerințele Autorității contractante,

În conformitate cu legea română;

- participă, în calitate de șef de proiect/arhitect, la inspecțiile de control al calității de pe șantier, care se desfășoară în conformitate cu programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC;

- stabilește modul de tratare și remediere a defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizează pe șantier implementarea soluțiilor adoptate în acest sens;

- participă la elaborarea "Cărții tehnice a construcției".

B. PENTRU EXECUTIE

II. Manager pentru execuție lucrări – reprezentantul antreprenorului, responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare:

Cerințe minime privind calificarea:

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) – domeniul Inginerie civila/Inginerie și management sau echivalent la nivel internațional;

Experiență profesională specifică: participarea în calitate de manager lucrări la monitorizarea, implementarea, organizarea și supravegherea derulării efective a cel puțin unui contract/proiect de execuție lucrări, care să fi inclus în obiectul său activități similare celor ce urmează a fi desfășurate respectiv construire/reamenajări/amenajări spații publice/stații de transport în comun cu funcțiuni mixte.

Experiența specifică a Managerului de execuție lucrări propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor: fișă de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

Atributii:

Managerul execuție lucrări va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta/Beneficiar, ca responsabil cu monitorizarea și implementarea Contractului, organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Managerul execuție lucrări are, în mod nelimitativ, cel puțin următoarele responsabilități în derularea contractului ce face obiectul Contractului:

- este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea Contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- gestionează, coordonează, programează și raportează toate activitățile Executantului la nivel de Contract, în vederea asigurării îndeplinirii acestuia, în termenul și la standardele de calitate solicitate, cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini, ofertei, graficului;

- planifica, alocă și monitorizează toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor specifice;

- gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia (dacă e cazul);

- răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activitatilor proiectului precum și urmarirea realizarii activitatilor conform Programului de Executie, în condițiile contractului;

- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect;

- întocmeste documente de management a proiectului și le modifica atunci cand este nevoie;

- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin conform Condițiilor Contractuale.

III. Șef de șantier/șef lucrare - 1 poziție

Calificări și abilități:

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire)
- domeniul Inginerie civila sau echivalent la nivel internațional;

Experiență profesională specifică: participarea în calitate de șef de șantier/coordonator șantier/responsabil lucrări (în domeniul construcțiilor) în cadrul unui contract/proiect la nivelul căruia să fi derulat activități similare activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul acestui Obiectiv de investiție (construire/reamenajări/amenajări spații publice/stații de transport în comun cu funcțiuni mixte, alte construcții similare etc.).

Experiența specifică a șefului de șantier propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor: fișă de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

Atribuții:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Antreprenorul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante/ Beneficiarului, responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Ofertant/Executant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Șeful de șantier va avea în mod nelimitativ cel puțin următoarele responsabilități în derularea contractului ce face obiectul contractului:

- asigură coordonarea întregii activități a echipei de pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor;
- informează cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție;
- este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției (dacă este cazul);
- actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier (atunci când este cazul);
- gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale, inclusiv gestionarea materialelor/deșeurilor rezultate în urma lucrărilor executate, dacă nu a fost numită o persoană în acest scop în mod special.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante/Beneficiarului, la un interval de 30 zile, un raport care:

- să descrie progresele realizate;

- să identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- să prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- să prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

EXPERTI NON-CHEIE:

PENTRU PROIECTARE

IV. Inginer proiectant constructii civile, instalații sanitare și instalații electrice – 1 pozitie

Cerinte minime privind calificarea și experienta profesionala:

- absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) – domeniul inginerie civilă și instalații sau echivalent la nivel internațional;

Inginerul **proiectant constructii civile, instalații sanitare și instalații electrice** va îndeplini următoarele activități și nu numai:

- participă efectiv la activitatea de proiectare a lucrărilor, respectând totodată cerințele Autorității contractante, în conformitate cu legea română;
- asigură asistență tehnică la fața locului, pentru adaptări sau pentru rezolvarea eventualelor neconformități sau nereguli apărute;
- participă, la inspecțiile de control al calității de pe șantier, care se desfășoară în conformitate cu programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC;
- stabilește modul de tratare și remediere a defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizează pe șantier implementarea soluțiilor adoptate în acest sens;
- participă la elaborarea "Cărții tehnice a construcției";

PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI

V. Inginer instalații electrice – 1 pozitie

Cerinte minime privind calificarea și experienta profesionala:

• autorizat conform Ordinului nr. 66 din 10 mai 2023 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;

Inginerul instalații electrice va îndeplini următoarele activități și nu numai:

- participă efectiv la executia lucrărilor, respectând totodată cerințele Autorității contractante, în conformitate cu legea română;
- asigură asistență tehnică la fața locului, pentru adaptări sau pentru rezolvarea eventualelor neconformități sau nereguli apărute;
- participă, la inspecțiile de control al calității de pe șantier, care se desfășoară în conformitate cu programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC;
- stabilește modul de tratare și remediere a defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizează pe șantier implementarea soluțiilor adoptate în acest sens;

VI. Inginer instalații sanitare – 1 pozitie

Cerinte minime privind calificarea și experienta profesionala:

• inginer domeniul instalații sanitare absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) – domeniul Ingineria instalațiilor/instalații pentru construcții;

Inginerul instalații sanitare va îndeplini următoarele activități și nu numai:

- participă efectiv la executia lucrărilor, respectând totodată cerințele Autorității

contractante, în conformitate cu legea română;

- asigură asistență tehnică la fața locului, pentru adaptări sau pentru rezolvarea eventualelor neconformități sau nereguli apărute;
- participă, la inspecțiile de control al calității de pe șantier, care se desfășoară în conformitate cu programul de control al calității aprobat de către reprezentanții ISC;
- stabilește modul de tratare și remediere a defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizează pe șantier implementarea soluțiilor adoptate în acest sens;

VII. Coordonator SSM – 1 pozitie

Coordonatorul SSM este o obligație legală pentru coordonarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă pe șantier.

Conform legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de munca.

În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația sa ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca.

VIII. Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, pentru fiecare specializare în parte, respectiv: RTE – 1 pozitie

Personal responsabil cu controlul calității autorizat conform Ord. MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții;

Calificări și abilități:

- Certificat de atestare tehnico-profesională în perioadă de valabilitate;

Responsabilul tehnic cu execuția va avea atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din anexa nr. 1, Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru:

- Realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- Viciile ascunse ale construcției, apărute pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Notă

Pentru experții non cheie menționați se va detalia modalitatea de asigurare a accesului la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, prin transmiterea contractelor de muncă/extraselor din REVISAL, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate etc, urmând ca ofertantul devenit câștigător să prezinte dovezile privind îndeplinirea cerințelor minime pe parcursul implementării

proiectului, la momentul în care acestia vor interveni în proiect.

IX. Personalul pentru execuție lucrări:

Pentru asigurarea resursei umane necesară realizării lucrărilor conform categoriilor de lucrări ce vor face obiectul contractului, precum și încadrarea în termenul de execuție asumat, ofertantul va face dovada că în derularea contractului va asigura personalul calificat (de execuție) minim necesar, prin prezentarea contractelor de muncă/extraselor din REVISAL sau aranjament contractual însoțit de declarația de disponibilitate etc., astfel:

- muncitori necalificați/muncitori deservire, care realizează operațiuni care nu necesită pregătire specifică: minim 10 persoane;

- muncitori calificați peisagist etc.: minim 1 persoană;

- muncitori calificați în construcții/installații (betonist, fierar beton, zidar, mozaicar, faianțari, pavator, zugrav, tinichigiu, dulgher, săpător, tâmplar, lăcătuș, vopsitor, sudor, instalator sanitar, instalator electrician, instalator apa-canal, instalator ventilatorist, izolator hidrofug și termic etc): minim 20 persoane.

- personal auxiliar (șoferi, mecanici utilaje, maiștri, tehnicienii etc.): minim 5 persoane.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, prin transmiterea contractelor de muncă/extraselor din REVISAL, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate, anexate pentru fiecare persoană în parte, propusă. De asemenea o persoană nominalizată în cadrul personalului cheie poate ocupa mai multe poziții în condițiile în care îndeplinește cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini și se încadrează în termenul de execuție a lucrărilor.

Pentru personalul non-cheie ofertanții vor face dovada în propunerea tehnică că dispun fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, prin transmiterea contractelor de muncă/extraselor din REVISAL, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului solicitat, ofertantul va prezenta copii lizibile ale diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii/legitimațiilor vizate la zi, sau alte documente similare (dovada OAR pentru șef architect etc.) care reies din cerința privind experiența profesională solicitate pentru personalul responsabil.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului cheie nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu se va efectua fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante, cu persoane

având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că personalul cheie nominalizat pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare și alte prevederi legale din domeniu.

Punctul de lucru.

Pe perioada contractuală, executantul va avea un punct de lucru, situat pe raza municipiului Constanța, pentru care va prezenta certificatul ONRC, în vederea asigurării colaborării permanente și eficiente cu reprezentanții beneficiarului și asigurarea prezenței personalului cheie pe tot parcursul derulării lucrărilor.

Ofertanții care la data depunerii ofertei nu dețin un punct de lucru pe raza municipiului Constanța conform celor mai sus menționate, se vor angaja ferm în cadrul propunerii tehnice, că în situația în care va fi declarat câștigător în urma procedurii de atribuire, până la data semnării contractului va întreprinde demersurile necesare pentru deschiderea și înregistrarea unui punct de lucru pe raza municipiului Constanța. Numai ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție va face dovada îndeplinirii acestei cerințe, la data semnării contractului de achiziție publică.

6. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI ȘI BENEFICIARULUI

6.1. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI/EXECUTANTULUI

Documentația întocmită în etapele de proiectare va fi în conformitate cu reglementările în vigoare, și anume: H.G. nr. 907/2016 privind etapele de dezvoltare și conținutul cadru al documentelor tehnice și economice legate de obiectivele/proiectele de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea lucrărilor de construcții, Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, alte Normativele specifice.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare, protecția mediului, egalitate de gen, șanse etc.).

În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, Executantul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia.

Executantul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului propriu, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor necesare a fi elaborate în cadrul contractului.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentației tehnico-economice vor fi cedate Beneficiarului odată cu plata serviciilor aferente acestora.

Obligațiile Anteprenorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii și executia de lucrari cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini. Conținutul documentației tehnico-economice va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare din domeniul sănătății.

De asemenea, Anteprenorul/Executantul va considera și respecta eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, dacă este cazul.

Executantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului.

Executantul va realiza lucrările conform proiectului tehnic de execuție, Detaliilor Tehnice de Execuție, caietului de sarcini și în conformitate cu prevederile propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei.

Executantul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de Începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuției lucrărilor, a Panoului de Informare și a Panoului de identificare a investiției (conform cerinței Inspectoratului de Stat în Construcții – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată).

Lucrările ce fac obiectul proiectului tehnic trebuie să se deruleze conform graficului de execuție prezentat în ofertă, revizuit ulterior, dacă este cazul, și să fie finalizate la data stabilită în Grafic.

Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentațiilor beneficiarului (diriginți de șantier, inspectori desemnați etc.), ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare, precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (RAJA, ENEL, etc.) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.

În cazul în care, după opinia Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în ofertă, la cererea beneficiarului/, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

Executantul va asigura în totalitate specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor (RTE) conform categoriilor de lucrări și proiectului, persoana desemnată pentru asigurarea controlului calității lucrărilor (desemnată prin decizie internă), forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcțiilor. Orice modificare a personalului declarat în dosarul de ofertare, va fi comunicată beneficiarului.

Pentru lucrările real executate, Executantul va prezenta situații de plată beneficiarului, însușite prin semnătură și stampilă, în 4 (patru) exemplare scrise, doar după aprobarea acestora de către dirigințele de șantier. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea lucrărilor conform angajamentelor legale încheiate.

Facturile emise de executant se vor înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată, de către Beneficiar.

În situația în care Beneficiarul solicită remedieri asupra unor lucrări, facturile și situațiile de lucrări se vor înainta la plată după verificarea și confirmarea de către dirigințele de șantier a remedierii lucrărilor.

Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier în termenul cel mai scurt de la primirea Ordinului de Începere, iar costurile aferente lucrărilor de construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform oferta acceptată.

Antreprenorul va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant, cu acordul beneficiarului, verificate de verificatorul de proiecte atestat conform prevederilor legale. Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada referita mai sus.

Antreprenorul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Beneficiar, fără plată suplimentară.

Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a. utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- b. nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;
- c. neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
- d. în cazul în care Executantul nu realizează lucrările, Beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

Executantul va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect, certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.

Executantul va avea legături eficiente cu Beneficiarul. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor (Beneficiar, Dirigintele de șantier și alți factori implicați, după caz), sau ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Executantul va notifica în scris Beneficiarului, identitatea reprezentanților atestați profesional implicați în toate etapele contractului, precum și orice modificări cu privire la personal sau la necesitatea realizării unor lucrări datorate unor situații neprevăzute, justificate temeinic. Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Antreprenorului.

Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor,

precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

a. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

b. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarma și pază când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c. de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru/materialele folosite.

Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută anterior pentru care responsabilitatea revine executantului.

Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi și orice alte instituții și organisme cu atribuții de control). Executantul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Executantul și responsabilul tehnic cu execuția autorizat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru calitatea lucrărilor și implicit pentru viciile ascunse ale construcțiilor aferente obiectivului de investiții **„Construire/modificare/reabilitare stații de transport în comun din municipiul Constanța-LOT 2 - Poarta 2, Ștefăniță Vodă, Oxford”**, survenite în perioada de garanție a lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabilii tehnici cu execuția autorizați.

În situația sistării lucrărilor, Executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, oricare ar fi motivul acestei sistări.

Materialele utilizate în execuția lucrărilor trebuie să fie de calitate așa cum au fost menționate de către proiectant în documentația de proiectare cât și în conformitate cu prevederile actelor normative.

Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea sa. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au

luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Contractului. Totodată, Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Executantul va numi și va înștiința Beneficiarul în acest sens, un responsabil în materie de sănătate și securitate în muncă, care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Persoană desemnată trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Antreprenorul, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

Executantul are obligația de a prezenta Graficul general de realizare a investiției publice actualizat cu respectarea termenelor asumate conform ofertei, defalcat pe etapele de lucrări, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție a acestora. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt al Lucrărilor la conținutul Graficul general de realizare a investiției publice acceptat, precum și la jaloanele și punctele de reper fixate pe operațiuni/categorii de lucrări. Graficul general trebuie să cuprindă și personalul alocat pe operațiuni în fiecare perioadă de execuție.

Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Executantul va obține, pe riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului. Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri. Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Executantul va suporta toate costurile privind depozitarea materialelor utilizate și a deșeurilor.

Executantul are obligația de a transporta de pe șantier pământul, dărâmurile și molozul (resturi betoane, asfalt, cărămizi, alte materiale inerte nepericuloase, etc.) în vederea predării acestora doar la depozitul/rampa adecvat. Realizarea acestor transporturi se va realiza în termen de cel mult 24 h de la data generării deșeurilor și se va certifica cu bonurile de cântar din care rezultă locul de proveniența, societatea (constructorul) care predă deșeurile și cantitatea (conform cântar). Aceste prevederi nu se aplică în cazul materialelor reciclate de către Executantul cu respectarea prevederilor legale.

Executantul are obligația de a respecta principiul DNSH (a nu prejudicia în mod semnificativ).

Executantul are obligația respectării prevederilor din HG nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase de pe teritoriul României, respectiv întocmirea Anexei nr.3.

a. Transportul deșeurilor se va realiza doar cu mijloace de transport acoperite cu prelată, pentru a preveni împrăștierea/deversarea acestora pe străzile municipiului.

b. Cheltuielile pentru transportul și taxa de depozitare a materialelor de tip moloz vor fi cuprinse de Executant în prețul oferit pentru atribuirea Contractului.

Execuția Lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției publice, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, anexă la Contract, parte integrantă al acestuia.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Antreprenor, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției publice acceptat, precum și la jaloanele și punctele de reper fixate pe operațiuni/categorii de lucrări. Graficul general trebuie să cuprindă și personalul alocat pe operațiuni în fiecare perioadă de execuție.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Jaloanele de progres fixate în Graficul general de realizare a investiției publice, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a calcula penalități în procente stabilite la nivel de propunere de contract.

6.2. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE/BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare deținute pentru întocmirea documentației în etapele de proiectare pentru îndeplinirea obiectului contractului și va coopera pe deplin cu acesta pentru a obține cele mai bune rezultate.

Beneficiarul va depune documentațiile și va întreprinde demersurile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor de construire, alte autorizări, în baza documentației întocmită în etapele de proiectare de către executant prin proiectanți/arhitecți sau alte categorii de specialiști propuși de acesta în oferta tehnică sau pe perioada îndeplinirii contractului în situația în care aceștia sunt înlocuiți. Plățile aferente taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizației de construire, alte autorizări, vor fi suportate de Beneficiar.

Beneficiarul va plăti contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

Beneficiarul va emite Ordine de începere și de sistare, după caz.

Beneficiarul va asigura Executantului accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia, conform Proces verbal de predare-primire amplasament (anexă la Ordinul de Începere).

Beneficiarul are obligația de a supraveghea prin diriginții de șantier autorizați în condițiile legii, desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Va comunica, executantului identitatea reprezentanților lor atestați implicați în derularea contractului, și anume dirigințele de șantier și, dacă este cazul, alte persoane fizice sau juridice.

Beneficiarul va pune la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații deținute, pe care acesta le solicită și îl va sprijini în orice demers al său în executarea lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Beneficiarul are obligația să organizeze recepția la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile legale, cu autorizația de construire, documentația elaborată și în condițiile contractului.

7. UTILAJELE ANTREPRENORULUI/EXECUTANTULUI

Ofertanții vor prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren. În acest sens Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune (deține în proprietate prin prezentarea cărții de identitate și/sau contract de închiriere/comodat etc.) pe întreaga durată de desfășurare a Contractului, de logistică/echipamentele necesară/necesare realizării corespunzătoare a lucrărilor (automacara, motocompresor, ciocan pneumatic etc) și orice alte echipamente considerate de ofertant necesare pentru buna îndeplinire a contractului.

8. MĂSURI DE MONITORIZARE/GESTIONARE A ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul Contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Antreprenor.

Coordonarea implică:

1. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților din Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractanta și Executantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor așteptate în cadrul contractului;
2. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
3. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte și distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale, factorilor interesați relevanți identificați în caietul de sarcini și în Propunerea tehnică.

Monitorizarea implică:

Măsurarea progresului activităților prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

1. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea tehnică pe baza cerințelor din Caietul de sarcini;
2. Informațiile din Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată.

Elementele Propunerii tehnice și ale Caietului de sarcini:

1. Constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea tehnică, după caz;
2. Au stat la baza obținerii de către Ofertant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii contractului.

Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract.

Controlul implică: identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract, constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Antreprenor și Beneficiar și care se referă la parametrii precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, lucrărilor, nivelul calitativ, cost, timp etc.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractanta verifică la intervale bine stabilite dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

9. RECEPȚII/VERIFICĂRI. MODALITĂȚI DE PLATĂ. GARANȚII

9.1. RECEPȚII/VERIFICĂRI.

9.1.1. La terminarea execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a înștiința Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.

9.1.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

9.1.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului conform proiectului aprobat. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, în acest ultim caz motivându-și decizia.

9.1.4. Recepția lucrărilor de construcții se va efectua conform legii, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal întocmit la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor, conform HG nr. 343/2017 cu modificările și completările ulterioare.

9.1.5. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

9.1.6. La stabilirea graficului de timp centralizat pentru realizarea activităților incluse în obiectul contractului, proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Beneficiarul **va analiza** din punct de vedere cantitativ și calitativ documentația tehnică întocmită în etapele de proiectare (Faza I - Etapa 1 și Etapa 2) verificată pe specialități de verificatori de proiecte.
- Proiectantul va avea obligația ca în situația în care verificatorul de proiect solicită ajutări, modificări, completări, conformizări a oricărei secțiuni a (PT, DDE+CS) să procedeze la conformarea respectivelor secțiuni conform solicitărilor/observațiilor formulate.

- Autoritatea contractantă va recepționa (PT, DDE, CS), sau va formula după caz obiecțiuni.
- Proiectantul este răspunzător pentru definitivarea soluțiilor tehnice/ tehnologice și proiectarea diverselor capacități cu satisfacerea integrală și totală a funcționalităților Obiectelor conform destinațiilor, legislației, normelor și normativelor în vigoare.
- Proiectantul va avea în vedere ca durata de funcționare a construcțiilor precum și materialele propuse a fi puse în operă, să corespundă duratei normale de funcționare a acestor mijloace fixe proiectate conform destinației dorite de Autoritatea Contractantă și cu respectarea Studiului de fezabilitate.
- Toate documentațiile vor fi predate de către Ofertant Autorității Contractante, verificate pe specialități de către verficatori de proiecte atestați MLPDA.
- Documentația de proiectare se va elabora în termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Documentațiile de proiectare trebuie opisate, îndosariate, se va realiza și un exemplar în format electronic editabil (fișiere Word, Excel, Autocad), acestea se vor constitui în proprietatea intelectuală a Autorității Contractante. Toate drepturile de proprietate industrială, intelectuală sau de altă natură (inclusiv dar nu limitat la brevete și drepturi de autor) dezvoltate în raport cu executarea Contractului de către sau în numele Autorității Contractante, inclusiv dar nu limitat la orice drepturi asupra oricăror documente întocmite în scopul executării Contractului, vor aparține Autorității contractante, însă Contractantul va avea dreptul să copieze, să folosească și să obțină comunicarea acestor documente în scopul executării Contractului.

9.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.2.1. Decontarea se va realiza pentru fiecare etapă/fază, în baza facturilor, a situațiilor de plată emise de către antreprenor și a ordinelor de începere/sistare, însoțite de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni. Emiterea facturii se va face numai după ce reprezentanții beneficiarului verifică și acceptă situația de plată.

La fiecare situație de plată se vor anexa în mod obligatoriu următoarele:

- a. proces verbal de recepție pe faze determinante/lucrări ascunse, ordine de începere/ sistare, după caz etc;
- b. documente de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă, în limba română, respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română – după caz;
- c. certificate de acord tehnic pentru materialele achiziționate din import, în limba română, respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română – după caz;
- d. buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate, în limba română, respectiv în limba străină însoțite de traducerea autorizată în limba română – după caz;

Plata serviciilor și lucrărilor se va face în lei, astfel:

- **plata aferentă Fazei I** - Serviciile privind proiectarea – **Etapa 1** și **Etapa 2** se va realiza conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

- **plata aferentă Fazei II** – Plata lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, se va efectua pe baza situațiilor de lucrări lunare real executate, procesului-verbal de recepție cantitativă-calitativă, însoțite de documente justificative relevante,

avizate de persoanele în drept. Perioada de verificare a situațiilor de lucrări de către beneficiar este de maxim 10 zile lucratoare de la data primirii.

-**plata aferentă Fazei III** - Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va plăti conform ofertei financiare, lunar, în baza facturilor emise, însoțite de raportul lunar de asistență tehnică;

9.2.2. În vederea evitării unor probleme legate de decontarea lunară a cantităților de lucrări real executate care vor fi confirmate de către Dirigintele de șantier, Executantul trebuie să realizeze înainte de depunerea ofertei tehnico - financiare propriile măsurători, iar cantitățile prezentate să reflecte realitatea din teren și să cuprindă toate etapele tehnologice specifice. Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante și vor fi depuse pentru decontare de către Executant la Autoritatea contractantă, doar după aprobarea acestora de către dirigintele de șantier. După data de începere a lucrărilor, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Orice situație de lucrări va fi semnată de către reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi considerată nulă și fără efect. Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de plată și Beneficiarul nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Beneficiar.

9.2.3. Decontarea lucrărilor se poate efectua prin plăți parțiale și o plată finală, în baza facturilor emise de Executant, astfel:

a) plăți parțiale, se vor efectua în baza facturii emise de Antreprenor, însoțită de situația de plată, întocmită cu respectarea Devizului ofertă pe categorii de lucrări, verificată și însoțită de dirigintele de șantier și acceptată de beneficiar, precum și de Ordinul de Începere și după caz, Ordinul de sistare, proces verbal de recepție;

b) plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de Antreprenor însoțită de situația de plată întocmită cu respectarea Devizului ofertă pe categorii de lucrări, verificată și însoțită de dirigintele de șantier și acceptată de beneficiar, precum și de Ordinul de Începere și după caz, Ordinul de sistare, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

9.2.4. Decontarea facturilor este condiționată de alocațiile bugetare, se va realiza din contul beneficiarului deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în termen de 30 de zile, de la data acceptării și înregistrării facturilor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare, cu excepția adoptării actelor normative care prevăd reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare adresate instituțiilor/autorităților publice, referitoare în special la obligațiile de plată (stabilite în condiții normale în acte administrative), situație în care plata facturilor se va efectua în conformitate cu noile reglementări prevăzute în actele normative.

9.3. GARANȚII.

9.3.1.Perioada de garanție acordată lucrărilor

Durata perioadei de garanție a lucrărilor executate având în vedere categoria de importanță D menționată de proiectant, conform Legii 10 din 1995 republicată, privind calitatea în construcții, art. 7, alin 3, durata perioadei de garanție a lucrărilor executate va fi de minimum 60 luni (5 ani) și începe de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform ofertei. Pentru dotări și utilaje se vor respecta garanțiile din fisele de la producători, care însoțesc dotările și utilajele

respective. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Garanția lucrării va fi emisă și asumată de către ofertant.

Atașat propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta declarația (model propriu) din care să reiasă cel puțin:

- durata garanției acordate lucrărilor;
- duratele de remediere/reparație a defectelor constatate în execuție în raport cu perioada până la care sunt prevăzute reparațiile în norme tehnice.

Pentru dotări și utilaje se vor respecta garanțiile din fișele de la producători, care însoțesc dotările și utilajele respective.

9.3.2. Garanția de bună execuție

- Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din pretul contractului, fara TVA și se constituie de către antreprenor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

- Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art.39 alin.3 din H.G. nr. 395/2016.

- Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

- Executantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului prin care se constituie garanția de bună execuție în cazul prelungirii termenului de executare a lucrărilor.

- În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate contractantului pentru facturile parțiale, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie

să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Beneficiarul are obligația de a restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

10. DURATA CONTRACTULUI.

10.1. Durata Contractului este de 18 luni de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul beneficiarului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional. Cuprinde durata propriu-zisă (prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor, inclusiv durata necesară obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, durata serviciilor de asistență tehnică în perioada execuției lucrărilor și durata execuției lucrărilor), precum și durata necesară pentru verificarea, după caz modificarea/conformizarea documentației/lucrărilor și recepția cantitativă și calitativă pe bază de proces-verbal de recepție asumat de ambele părți contractante prin semnătură, precum și posibile perioade de sistare.

Durata prestării/executării propriu-zise a serviciilor/lucrărilor este de maxim 15 luni (**90 zile proiectare, 12 luni execuție**) și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate termenele individuale maxime prevăzute mai jos pentru finalizarea serviciilor de proiectare, inclusiv perioada emiterii avizelor/autorizațiilor și asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor precum și execuția lucrărilor.

10.2. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului.

10.3. Durata de prestare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție, se va realiza astfel:

FAZA I - SERVICII DE PROIECTARE

- **ETAPA I:** Întocmire Proiect pentru Autorizația de Construire și Organizare execuție (PAC+ POE), inclusiv documentații avize și verificare proiecte de către verificatori de proiecte - **în maxim 45 de zile de la emiterea ordinului** de lucru, pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor specifice acestei etape, pentru toate cele 3 locații.

- **ETAPA II:** Întocmire Proiect Tehnic, detalii de execuție și Caiete de sarcini (PT+DDE+CS), inclusiv verificare proiecte de către verificatori de proiecte - **în maxim 45 de zile** de la emiterea ordinului de lucru, pentru această etapă, până la semnarea procesului verbal de recepție pentru elaborarea PT, DDE, CS, pentru toate cele 3 locații.

Toate documentațiile vor fi emise pentru fiecare locație în parte.

Se vor emite atât ordine de începere, cât și de sistare, dacă situația o impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv procese verbale de recepție a documentațiilor, nu trebuie să depășească durata totală alocată fiecărei etape în parte.

FAZA II - EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **12 luni** de la data menționată în ordinul de începere și predarea amplasamentului. Această perioadă este exprimată în luni și este cuprinsă între data stabilită de beneficiar pentru începerea execuției lucrărilor și comunicată executantului și data la care executantul comunică beneficiarului terminarea lucrărilor.

FAZA III - ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Asistența tehnică se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor, respectiv 12 luni.

10.4. Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în **maximum 30 zile** (1 lună) de la comunicarea de către executant a terminării lucrărilor, termen până la care se vor efectua și eventualele remedieri ale neconformităților, neconcordanțelor, defectelor ori deficiențelor etc.

10.5. Data începerii execuției lucrărilor va fi data menționată în ordinul de începere, odată cu predarea amplasamentului (pe baza unui proces-verbal). Data va coincide cu data menționată în anunțul pentru începerea lucrărilor depus la autoritatea publică locală, în calitate de emitent al Autorizației de construire și la Inspectoratul de Stat în Construcții.

10.6. Beneficiarul poate emite atât ordine de începere cât și ordine de sistare dacă situația o va impune. Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și ordinele de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu trebuie să depășească durata de execuție a lucrărilor. Se pot emite ordine de începere distincte și/sau de sistare/reluare (după caz) pentru fiecare etapă în parte.

10.7. Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului, în situația apariției uneia din următoarele situații:

a. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Antreprenorului;

b. obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către Executant și pe care acesta le-a notificat imediat Beneficiarului;

- c. orice schimbare adusă legislației aplicabile Contractului, după data depunerii ofertei Antreprenorului așa cum este specificat în Contract;
- d. lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract, din motive neimputabile Beneficiarului.

11. PLANUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

11.1. În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc.;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Beneficiar, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor aferente Contractului ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Beneficiar nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile specifice proiectului și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- Tipul riscului (de proiect, de etapă)
- Descrierea riscului
- Probabilitatea de apariție și severitatea
- Contra-măsuri și Responsabilul cu verificarea implementării contra-măsurilor

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor, implicând în această activitate și personalul echipei de proiect a Beneficiarului.

11.2. Riscurile luate în calcul la pregătirea Ofertei

- Nerespectarea graficelor de derulare a activitatilor - risc mediu
- Resurse umane insuficiente pentru derularea activitatilor proiectului - risc mediu
- Neefectuarea la timp a platilor din cauza unor blocaje de natura interna sau externa - risc mediu
- Interpretări incorecte ale procedurilor si documentelor legislative, care pot conduce la nereguli, corectii financiare, etc., cu implicatii serioase in ceea ce privește susținerea financiara - risc mic
- Apariția unor lucrări diverse si neprevăzute de natura săpăturilor arheologice, schimbări de soluții tehnice după decopertari, etc. - risc mic
- Posibilitatea apariției unor modificări substanțiale la proiect care presupun, reproiectari, eventual alte proceduri de achiziții - risc mic
- Modificări legislative - risc mic. Riscurile menționate sunt incidente atât antreprenor, cât și beneficiarului.
- Condițiile de mediu - risc mediu

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Antreprenorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

11.3. Măsurile de gestionare a riscurilor

- grafic de execuție realist și actualizat ori de câte ori situația o impune;
- pe durata executării Contractului, ofertantul câștigător se asigură că el, personalul său, inclusiv subcontractanții săi și orice persoană pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor (cerință conform Condiții generale contract lucrări);
- prevederea de resurse financiare în bugetul beneficiarului și utilizarea mecanismului cererilor de plată/ flux de numerar realist prevăzut în Programul de Execuție aprobat;
- calitatea și experiența proiectantului desemnat în acordarea asistenței tehnice pentru implementarea proiectului;
- asigurarea personalului de specialitate cu pregătire și experiență în realizarea acestor proiecte complexe;
- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- aprobarea/recepția prealabilă a rapoartelor lunare de către Beneficiar, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

12. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI ANTREPRENOR

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Antreprenor, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna pentru prezentul contract o echipă de supervizare care va reprezenta Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o echipă de implementare ce va comunica cu Antreprenorului pe perioada derulării Contractului.

13. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Activitățile descrise pentru proiectare și execuție vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și se vor reflecta în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de cost.

14. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

14.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va prezenta de către Ofertant și va cuprinde:

1. Planul managementului lucrărilor și asigurării calității în construcții;
2. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului;
3. Modul de îndrumare și control exercitat de aparatul de conducere al Ofertantului (inclusiv organigrama);
4. Grafic de execuție fără valori;
5. Planul cu măsurile privind protecția mediului – P.M;
6. Planul de prevenire și stingere a incendiilor;
7. Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii;
8. Declarație privind respectarea cerințelor tehnice și de calitate minime prevăzute în Caietul de sarcini și în studiul de fezabilitate;
9. Tabel privind personalul cheie utilizat în implementarea contractului;
10. Descrierea implicării experților în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și comunicare dintre aceștia (inclusiv organigrama privind personalul utilizat);
11. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Notă: Persoanele desemnate pentru pozițiile de experți cheie vor fi aceleași cu persoanele desemnate pentru **factorul de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a experților cheie**.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene care solicită stabilirea temporară în România și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 și 6 din Legea 184/2001 referitoare la deținerea titlului de calificare și exercitare a profesiei de arhitect și care au drept de semnătură pe teritoriul unuia dintre aceste state sau un drept echivalent vor dobândi drept de semnătură pe teritoriul României prin recunoașterea automată a acestui drept, documentele trebuie să fie traduse autorizat în limba română.

Se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Etapă de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice /luni)
1	2	3
FAZA I –SERVICII DE PROIECTARE		
Etapa 1	Presupune realizarea: -Documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism; -Documentației pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (DTAC); -Documentației pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE);	45 de zile de la emiterea ordinului începere
Etapa 2	Elaborarea documentațiilor tehnico-economice: a) Proiect tehnic de execuție (P.T.) b) Detalii de execuție lucrări (D.E.)	45 de zile de la emiterea ordinului de începere

	c) Caiete de sarcini (C.S.)	
Termen limită pentru finalizarea tuturor activităților din FAZA I		90 zile/3 luni
FAZA II - EXECUȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII		
Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții		Conform graficului estimativ de derulare a investiției asumat la nivelul autorității contractante, durata maximă de executare a lucrărilor 12 luni de la data prevăzută în Ordinului de începere a Execuției Lucrărilor
FAZA III – ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ÎN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR		
Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada lucrărilor de execuție a investiției și până la semnarea fără obiecțiuni de către beneficiar a tuturor proceselor-verbale de recepție a lucrărilor contractate aferente obiectivului de investiții.		Conform graficului estimativ de derulare a investiției asumat la nivelul autorității contractante, durata maximă de executare a lucrărilor 12 luni de la data prevăzută în Ordinului de începere a Execuției Lucrărilor
Realizarea Cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, prezentarea documentației as-built (în situația în care apar modificări ale proiectului inițial, verificarea acesteia de către verificatori de proiecte atestați) și predarea acesteia către Autoritatea contractantă (Documentațiile se vor preda Autorității contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru începerea recepției)		
Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995, coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017		
SUPORT TEHNIC ȘI GARANȚIE		
Acordarea suportului tehnic și consultanță permanentă din partea proiectantului la solicitarea Autorității contractante, pe toată durata contractului, respectiv în perioada garanției lucrărilor, precum și realizarea eventualelor remedieri de către Executant, ce pot fi necesare în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc.		Minimum 60 luni (5 ani) (se va specifica de către Ofertant)

Recepția finală - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și a executantului în calitate de invitați la recepția finală.

Recepția finală se va organiza de către beneficiar, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

NOTĂ: Autoritatea Contractantă nu impune perioade minime de realizare a unor activități critice aferente execuției de lucrări, acestea rămânând la latitudinea operatorilor economici în funcție de resursele umane disponibile alocate realizării acestui obiectiv de investiții, precum și a tehnologiilor de execuție și montaj ce urmează a se folosi.

Fiecare Ofertant va completa în tabel timpul/perioada (în zile/luni) pentru fiecare etapă (activități și sub-activități) în care va întocmi și preda către Autoritatea contractantă documentațiile tehnico-economice, va realiza lucrările provizorii, executa toate lucrările aferente realizării și finalizării obiectivului de investiții, cu încadrarea în durata maximă totală specificată în tabelul sus menționat, durată care include și efectuarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor, semnarea cu „admiterea recepției” a procesului – verbal de către comisia de recepție precum și avizarea acestuia de către Autoritatea contractantă.

Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice referitoare la calitatea în construcții.

- **Planul managementului lucrării și asigurării calității în construcții** (prin construcții se înțeleg și instalațiile, echipamentele, dotările aferente, toate aspectele ce concurează la realizarea și finalizarea în termenul contractat al obiectivului de investiții, etc.) care va cuprinde la nivel minimal următoarele elemente principale de conținut:

- ✓ programul de asigurare a calității lucrărilor ;
- ✓ organizarea aferentă sistemului de calitate;
- ✓ condițiile referitoare la sistemul calității, aplicabile;
- ✓ modalitatea prin care Beneficiarul lucrărilor are posibilitatea de a semnală un incident în perioada de garanție;
- ✓ timpul de răspuns al Antreprenorului la solicitările Autorității contractante, atât pe perioada realizării obiectivului de investiții, cât și în perioada de garanție;
- ✓ alte elemente considerate necesare de Antreprenor.

- **Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului;**

- **Modul de îndrumare și control exercitat de aparatul de conducere al Antreprenorului** (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodată o **organigramă completă.**

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții (avizare, autorizare, proiectare, verificare proiecte, executare, cu prezentarea **organigramei** corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia),

pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

În cadrul propunerii tehnice, Ofertantul va descrie momentul în care vor interveni toți experții și specialiștii propuși, modul de interacțiune dintre aceștia și va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale și tehnice aplicabile.

Totodată, se va prezenta un **grafic de execuție** cu privire la prestarea tuturor activităților contractate, defalcat pe faze de realizare și timp. Se va asigura corelarea activităților în cadrul contractului cu graficul de execuție. Se va evidenția corelarea activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

- **Planul cu măsurile privind protecția mediului – P.M., care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.**

Planul va conține cel puțin:

- ✓ descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;
- ✓ măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului;
- ✓ măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului;
- ✓ măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- ✓ măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- ✓ managementul apelor uzate;
- ✓ managementul substanțelor periculoase (daca este cazul);
- ✓ managementul deșeurilor.

- **Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii** implementat la nivelul organizației Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și faptul că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractul.

14.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată la valoarea totală, în lei exclusiv TVA, care va fi evidențiată distinct.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, din care:

- ✓ servicii proiectare (elaborare documentații pentru AVIZE/DTAC/DTOE și Proiect tehnic (PT) și Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE);
- ✓ asistență tehnică din partea proiectantului;
- ✓ valoare pentru execuția lucrărilor va include pe lângă cheltuieli pentru investiția de bază și cheltuielile conexe, respectiv, eventualele cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- ✓ valoare organizare de șantier, defalcată pe lucrări de construcții și instalații aferente organizării șantierului și cheltuieli conexe organizării șantierului;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea contractului.

15. ALTE INFORMAȚII

Se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentele lucrărilor, pentru a putea evalua pe proprie răspundere situația existentă în teren și să elaboreze documentațiile tehnice în concordanță cu aceasta.

În vederea documentării necesare, orice operator economic interesat poate vizita locația unde urmează să se execute lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții în perioada de întocmire a ofertei, în baza unei solicitări scrise ce va conține datele de identificare a persoanelor care urmează să se prezinte pentru vizita amplasamentului. Aceasta solicitare va fi aprobată de către Autoritatea contractantă și fiecărui solicitant i se va transmite data și intervalul orar disponibil pentru efectuarea vizitei.

16. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;

- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizat;

- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;

- Normativ P 100/3-2019 Cod de proiectare seismică - Partea III- Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente.

- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

- Ordinul nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002, cu modificările și completările ulterioare;

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat;

- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- Ordin nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Ordin nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (republicată și consolidată) ;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național (republicată);
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Raluca GEORGESCU

Șef Serviciu Dotări Urbane,
Cristina ITOAFĂ